

人民法院在线服务当事人操作手册

1. 实名认证

用户需通过实名注册在移动微法院进行相关诉讼活动。

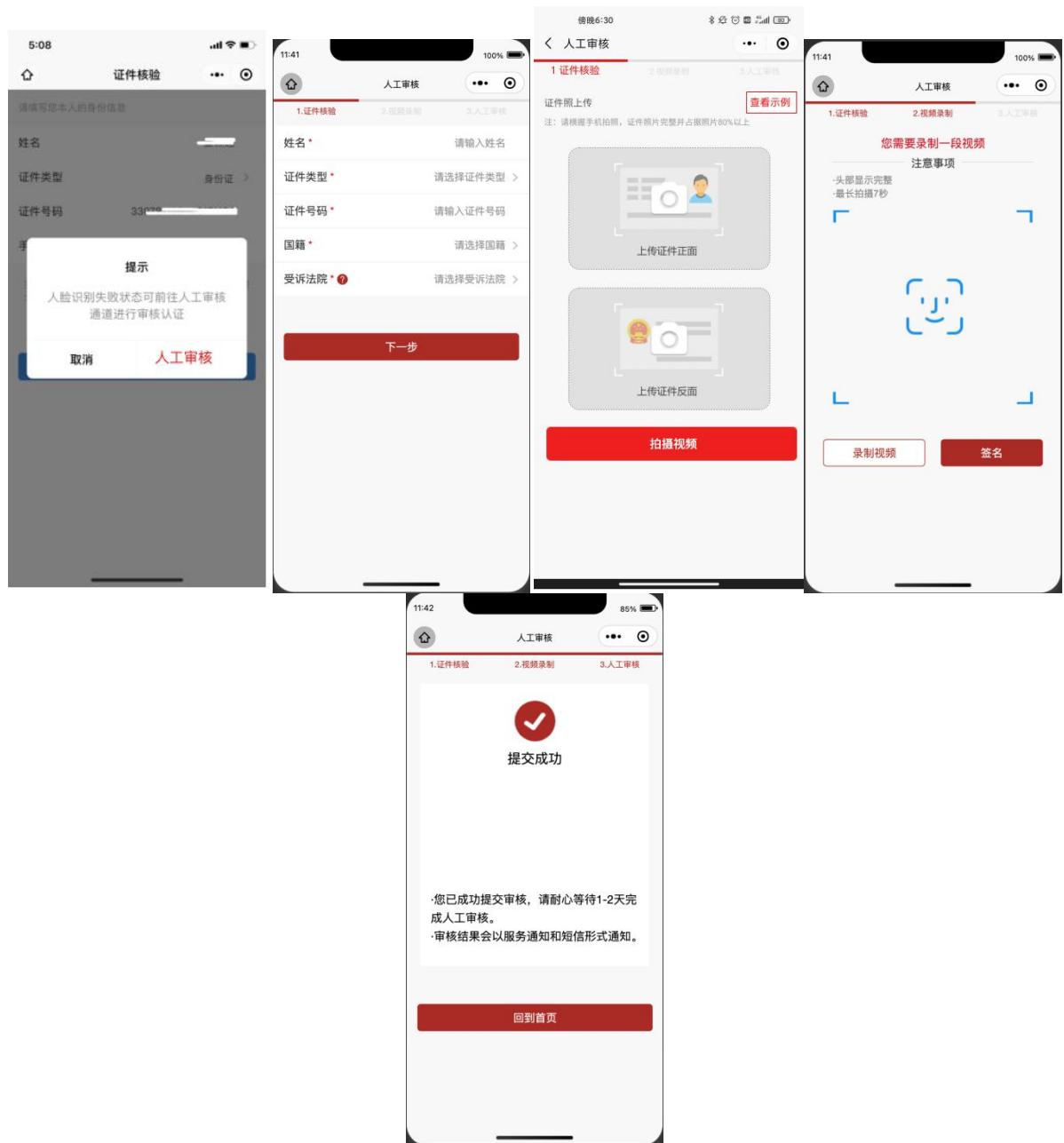
用户点击“未认证”或“已认证”，跳转到证件核验页面，可进行实名的注册认证或重新认证。



在证件核验页面，用户输入姓名、身份证号、手机号等信息，通过人脸识别，完成实名认证。



如果用户人脸识别失败，可进行人工审核。用户输入姓名、选择证件类型、证件号码、受诉法院等信息，录制视频，提交后由法院进行审核完成实名认证。



2. 我要立案

2.1. 审判立案

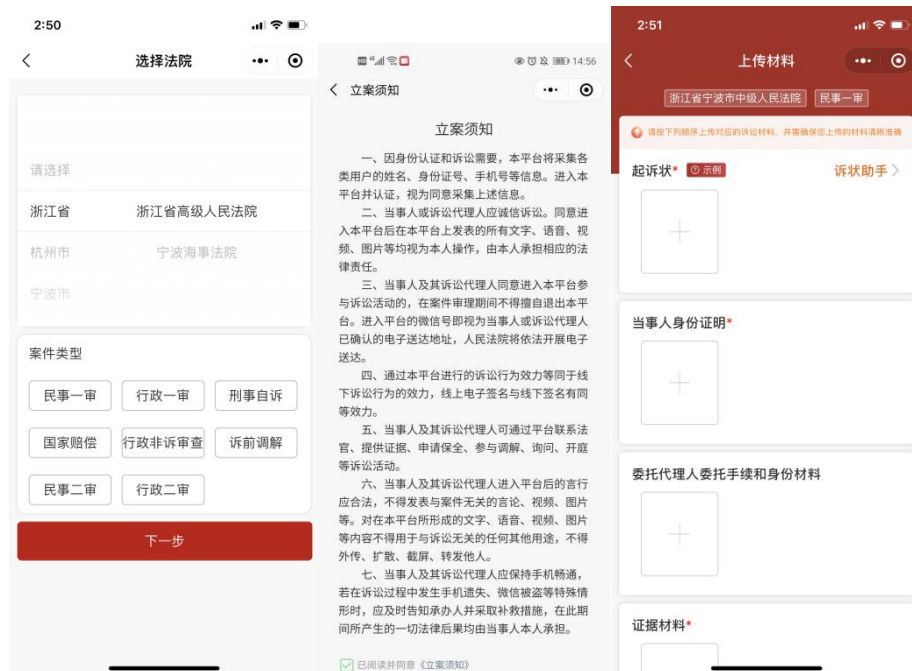
在主页点击我要立案按钮，选择审判立案，弹出提示“是否愿意接受第三方调解机构调解？”，选择“不愿意”，可进入审判立案列表页面，页面展示的案件状态页签包括全部、待提交、提交中、待审核、审核通过、审核不通过、已立案、不予立案。

点击下方审判立案按钮，弹出提示“为本人申请”或者“为他人申请”，选择“为本人申请”，进入选择法院页面。





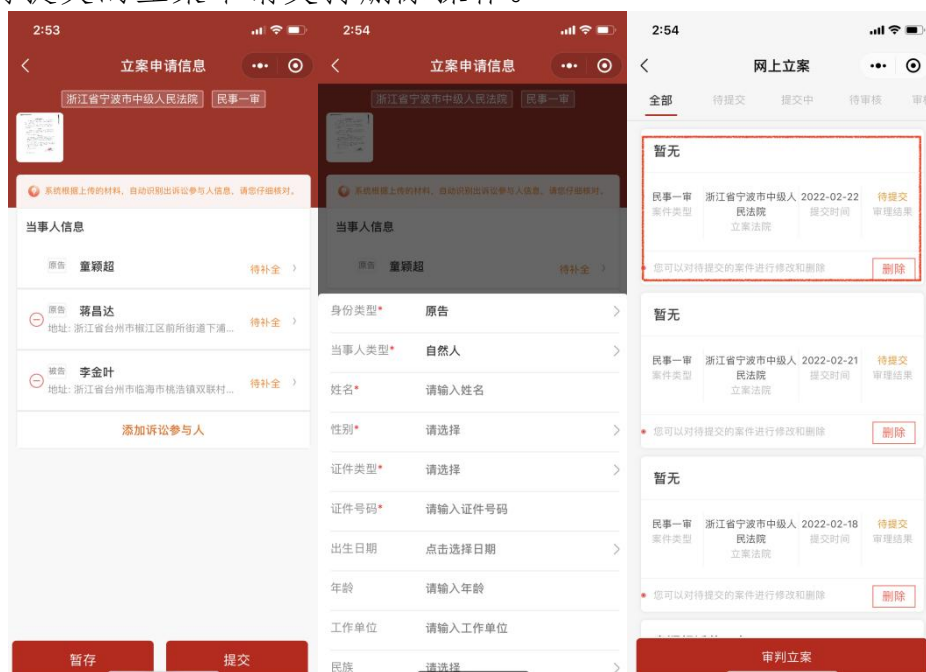
选择好法院和案件类型后，点击下一步，进入告知书页面。默认勾选《立案须知》，点击下一步，进入上传材料页面，审判立案同时支持诉状助手按要素立案。



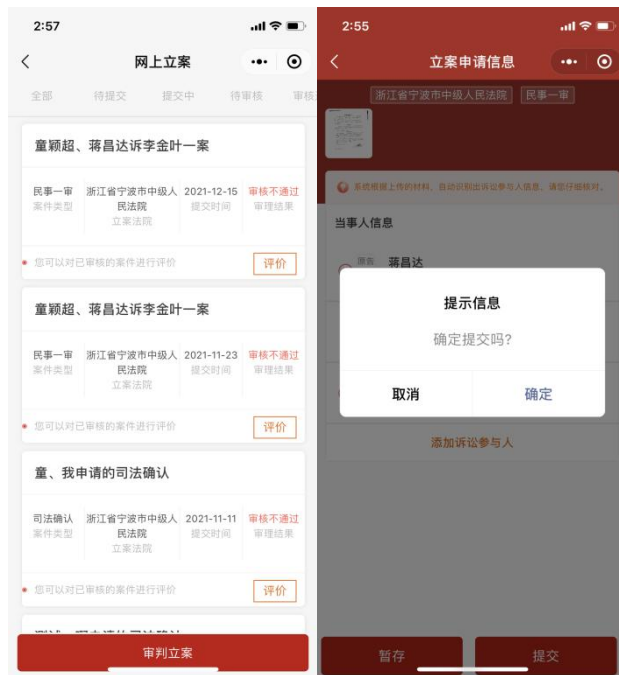
在上传材料页面，添加立案图片材料或者PDF/WORD材料，上传材料支持从图库、相机、本地文件、微信聊天记录中读取图片、PDF、WORD等文件，勾选是否要签名，支持文件在线签名，完成后点击下一步，页面材料自动进行OCR识别，将上传材料的信息回填到立案申请信息页面。



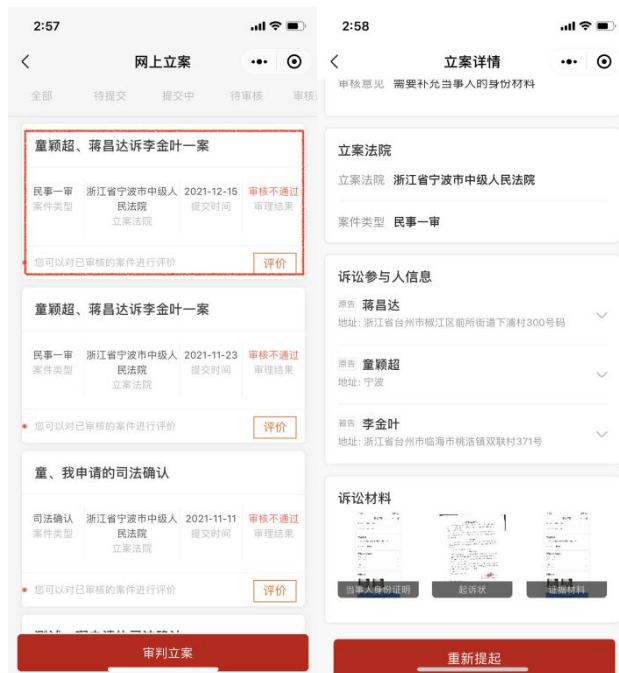
在立案申请信息页面，核对OCR回填的信息并补全当事人信息，支持添加其他诉讼参与人。如果想待下次提交立案申请，可点击暂存按钮，保存已编辑的信息待下次提交。待提交的立案申请支持删除操作。



立案材料信息填写核对无误后，点击提交按钮返回立案申请页面，可查看立案状态，并可进行再次申请立案。立案审核的结果默认通过站内信形式发送。

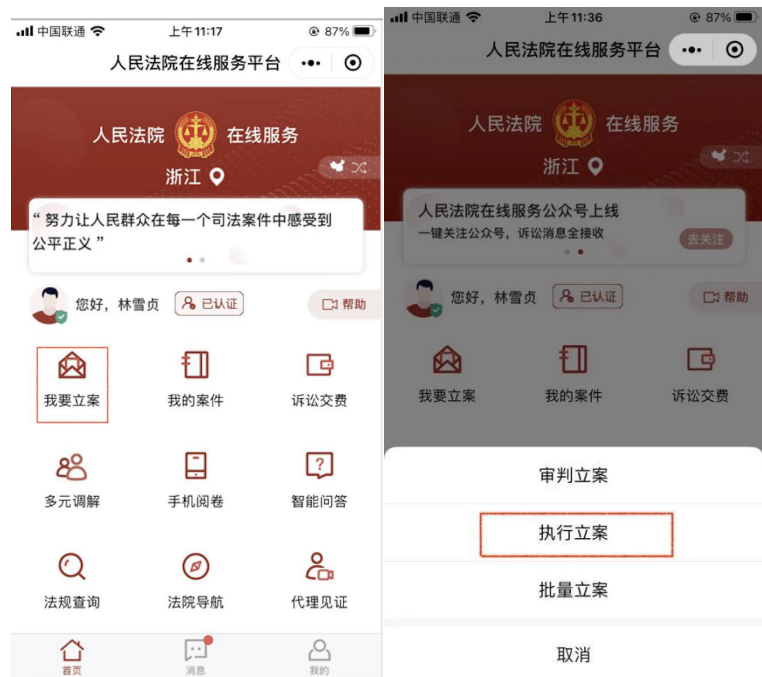


如立案申请被退回，可在审判立案列表页，点击具体案件，查看法官对该案件审核不通过的原因，依据法官的意见修改申请立案信息，点击“重新提起”按钮后，可重新提交立案申请。

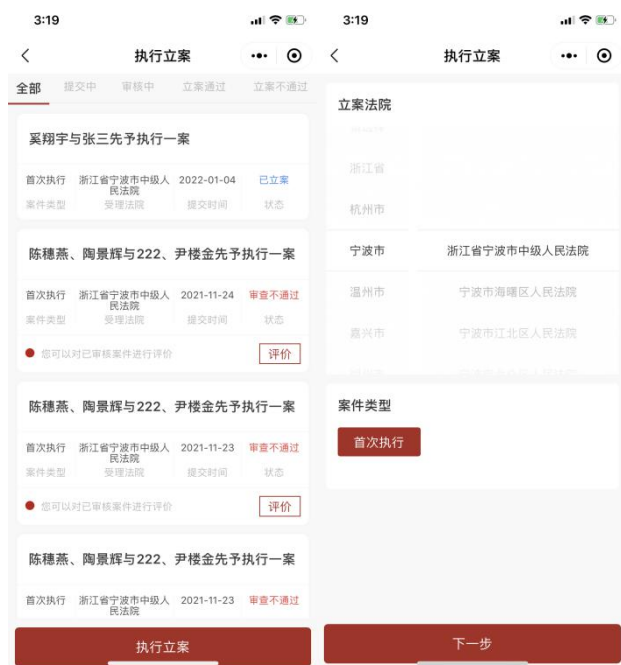


2.2. 执行立案

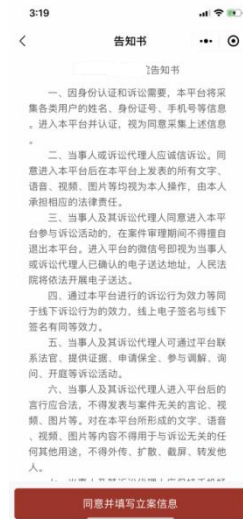
在主页点击我要立案按钮，选择执行立案，进入执行立案列表页面。



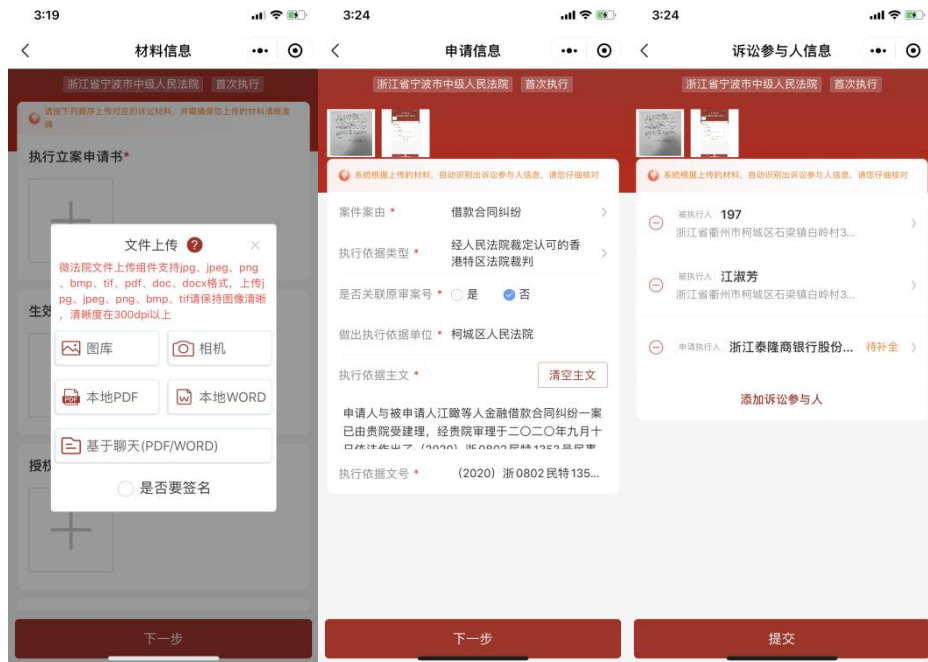
点击执行立案按钮，进入选择立案法院页面



点击下一步可进入告知书页面。



点击同意并上传立案材料按钮，进入材料上传页面，上传执行立案申请书、生效法律文书等材料，系统会自动识别当事人上传的立案材料，自动转换为文字。点击下一步按钮，核对并填写案件案由、执行依据类型、执行依据文号等信息。点击下一步，进入诉讼参与人信息填写页面。

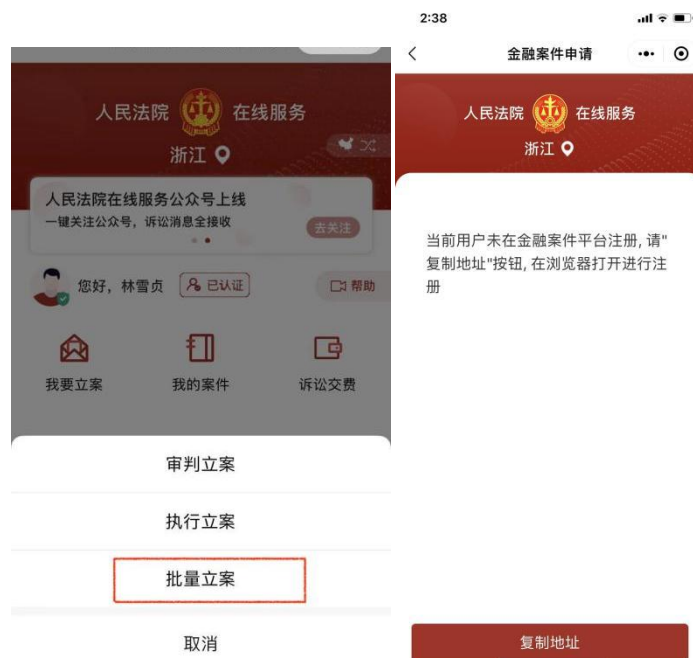


在诉讼参与人信息填写页面，核对修改当事人信息，可点击添加诉讼参与人，确认当事人都添加完成后，点击提交按钮，跳转回执行立案列表页。



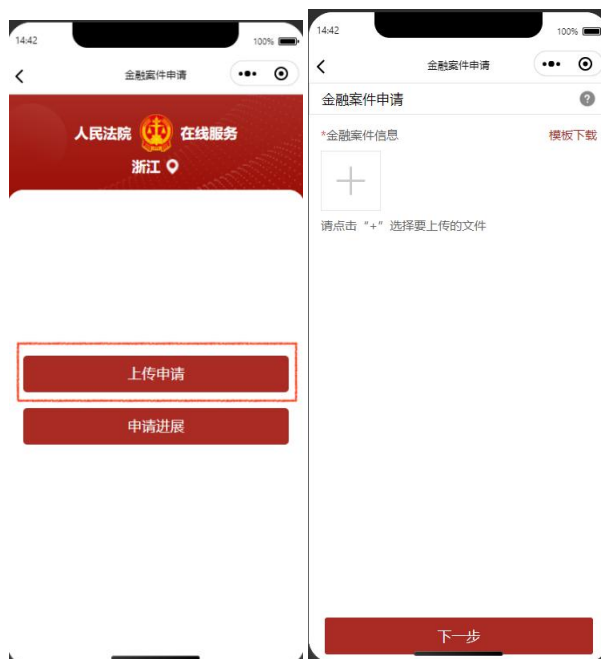
2.3. 批量立案

在主页点击我要立案按钮，选择批量立案，跳转提示复制地址去浏览器进行注册。

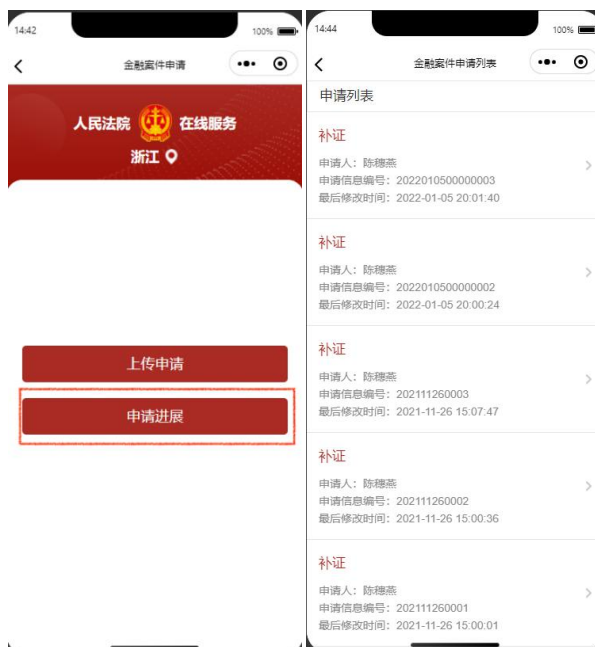


在浏览器复制地址后，进入金融案件一体化办案平台，填写单位名称、法定代表人、联系人手机、确认密码等信息后，点击提交，完成单位注册。

注册成功后，可进入小程序进行批量申请立案。点击“上传申请”按钮，进入批量申请界面。



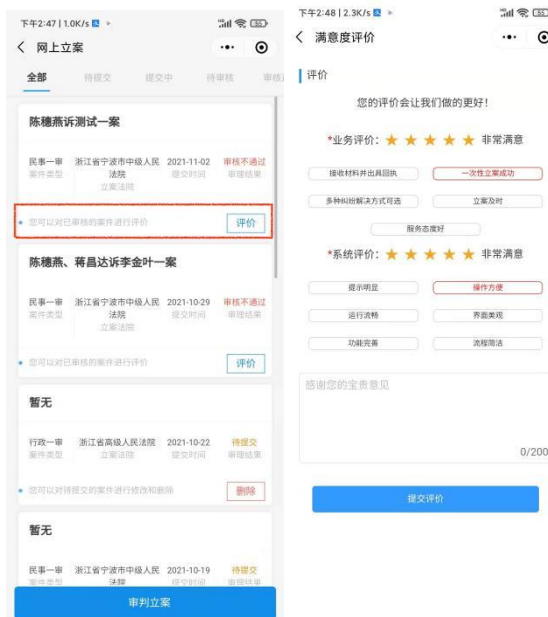
点击“申请进展”按钮，选择金融案件申请列表页面。



2.4. 立案满意度评价

2.4.1. 审判立案满意度

在审判立案列表页，点击评价按钮，进入立案评价页面，填写业务评价、系统评价以及意见，点击提交评价按钮，即可完成该案件的评价。



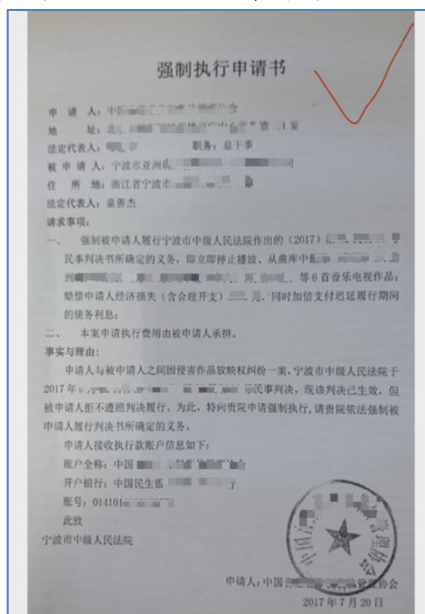
2.4.2. 执行立案满意度

执行立案满意度同审判立案满意度操作一致。

2.5. 立案材料拍照符合要求

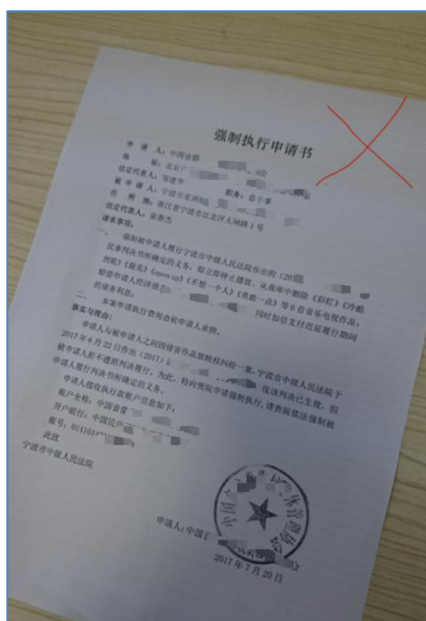
(1) 正确拍照方法

一是纸张摆正居中；二是摄像头与纸面垂直；三是尽量减少背景区域；四是清晰、高分辨率，整体分辨率为1080*1440像素以上。

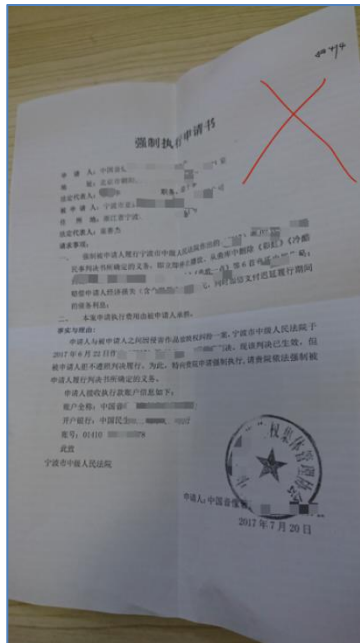


(2) 错误拍照方法

(2.1) 纸张未摆正



(2.2) 纸张折皱不平



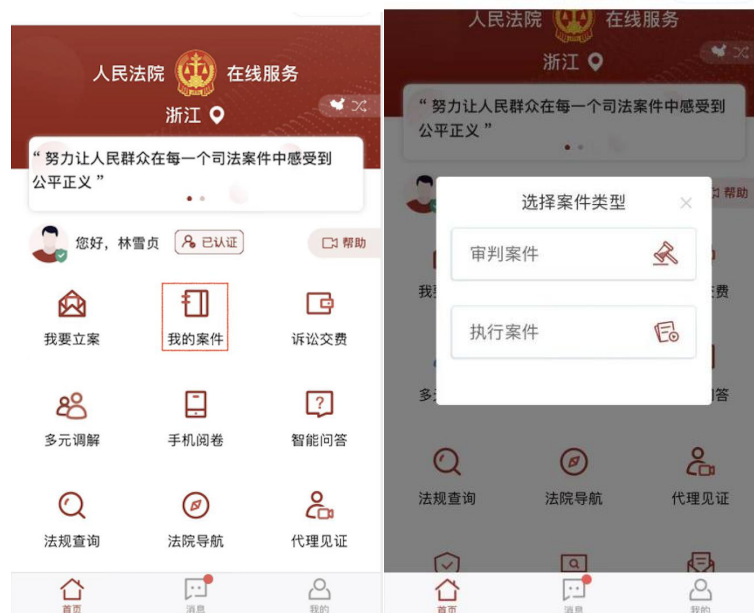
(2.3) 背景过多、分辨率低



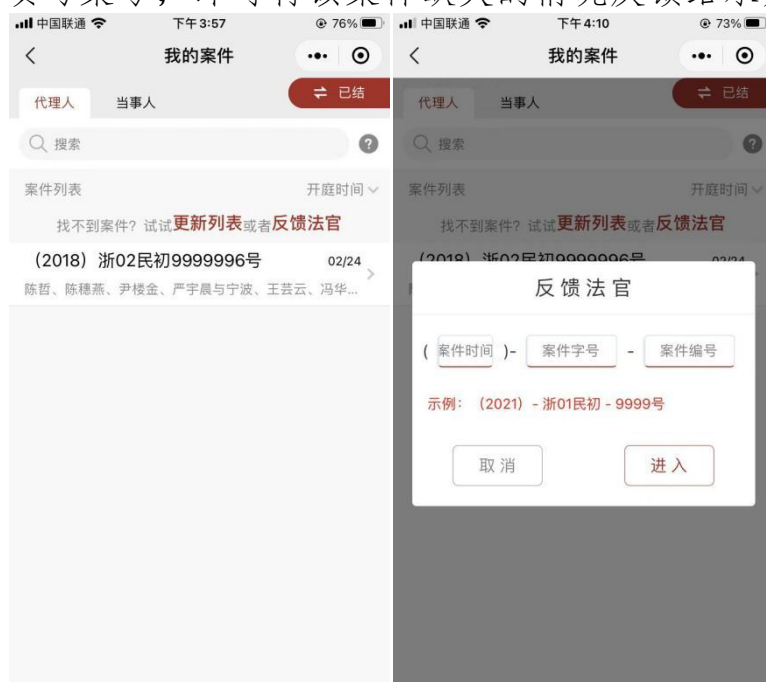
3. 我的案件

3.1. 案件列表

当事人在主页点击“我的案件”按钮后选择执行或审判案件，进入案件列表页。

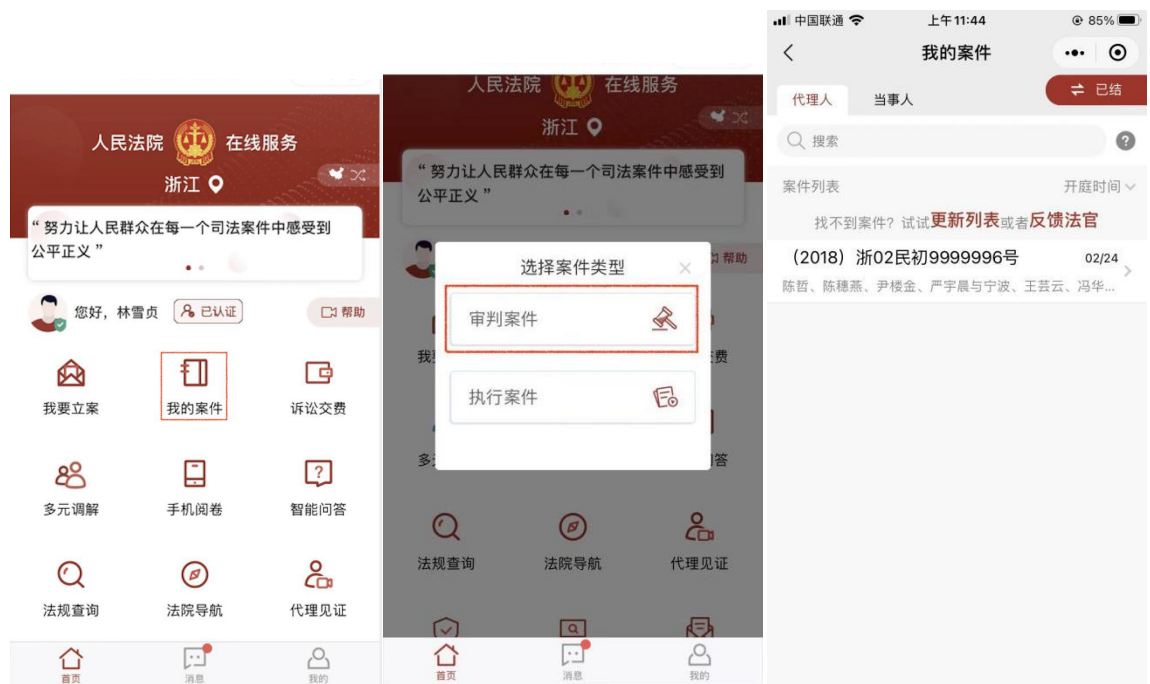


在“我的案件”页面可进行案号、名称、原被告等字段的模糊搜索，并可进行未结和已结案件的分类查阅，同时支持法官、代理人、当事人角色的分类查阅，可通过点击开庭时间的正序和倒序来选择案件排序方式。如案件列表未显示个人名下的案件，可点击**更新列表**，更新案件列表。如未找到对应的案件，点击**反馈法官**，填写案号，即可将该案件缺失的情况反馈给承办法官。

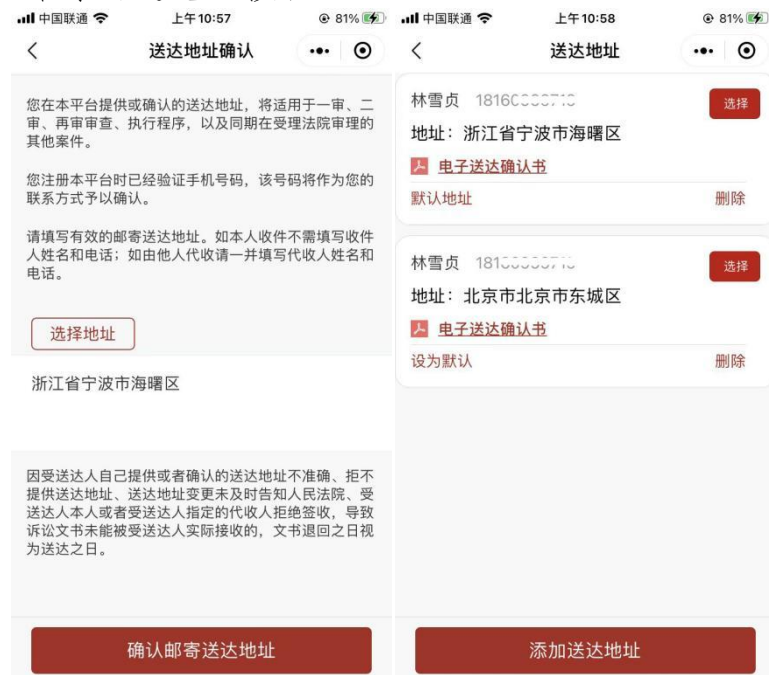


3.2. 掌上法庭（审判案件）

在首页点击我的案件，选择审判案件，进入审判案件列表。



点击具体案件，可进入掌上法庭页面，当事人首次进入案件时，需要填写送达地址，送达地址信息支持手动输入和点击 **选择地址** 自动导入，填写完成后，点击页面下方的确认邮寄送达地址按钮。



点击掌上法庭页面右下角的加号“**+**”，可进行案件详情、提交申请、提交证据、联系各方、微信交费、发送位置、远程庭审、法规案例等功能操作。

3.2.1. 案件详情

点击案件详情按钮，案件详情包括基本信息和流程节点。



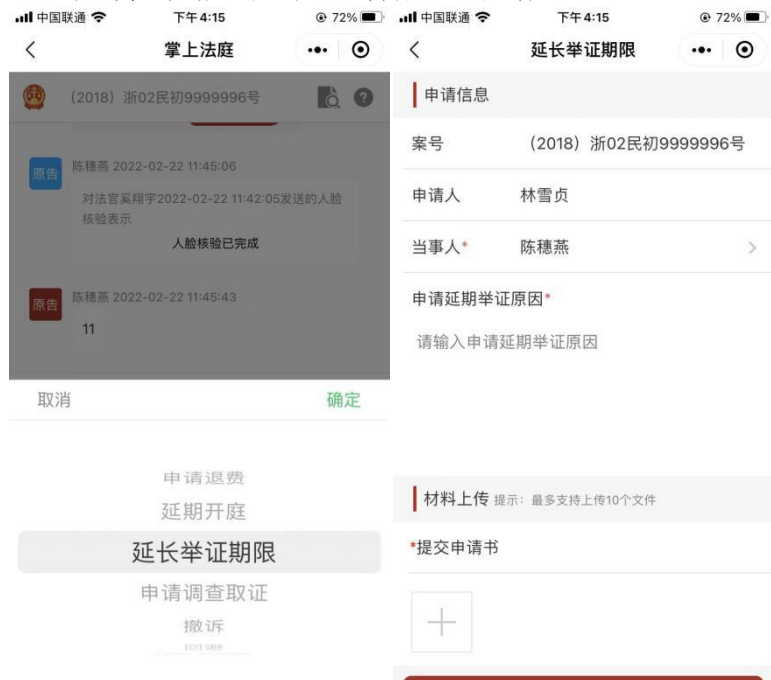
选择“申请退费”，在申请退费页面填写开户行、开户名和开户银行卡号，提交诉讼费退还账户确认书，上传完材料后，点击提交，即可完成退费的申请。



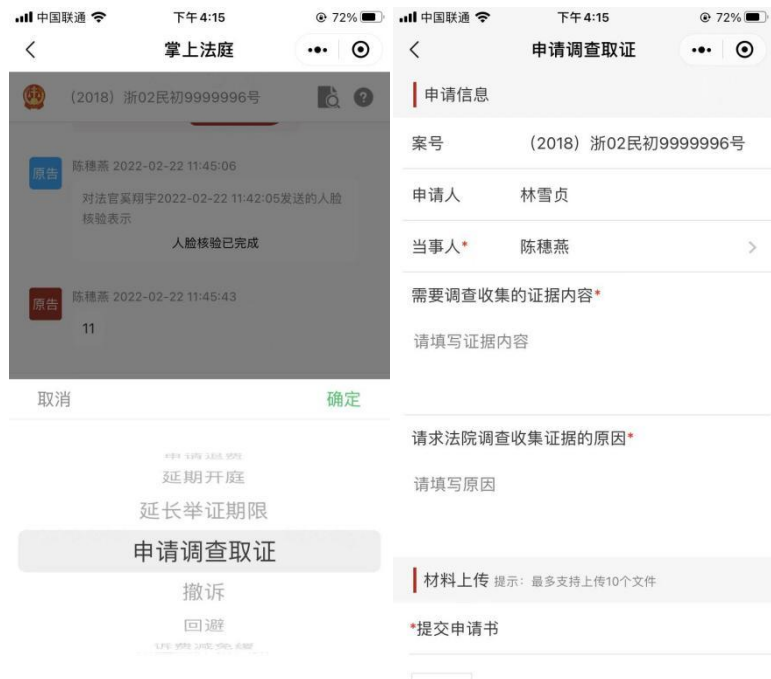
选择“延期开庭”，在延期开庭页面填写申请理由，提交申请书后，点击提交，即可完成延期开庭的申请。



选择“延长举证期限”，在延长举证期限页面填写申请延期举证原因，提交申请书后，点击提交，即可完成延长举证期限的申请。



选择“申请调查取证”，在申请调查取证页面填写调查收集的证据内容和请求法院调查收集证据的原因，再提交申请书后，点击提交，即可完成调查取证的申请。



选择“撤诉”，在申请撤诉页面填写申请撤诉内容，提交撤诉申请书后，点击提交，即可完成撤诉的申请。



选择“回避”，在申请回避页面填写被申请回避人以及申请回避事由，提交申请书后，点击提交，即可完成回避的申请。



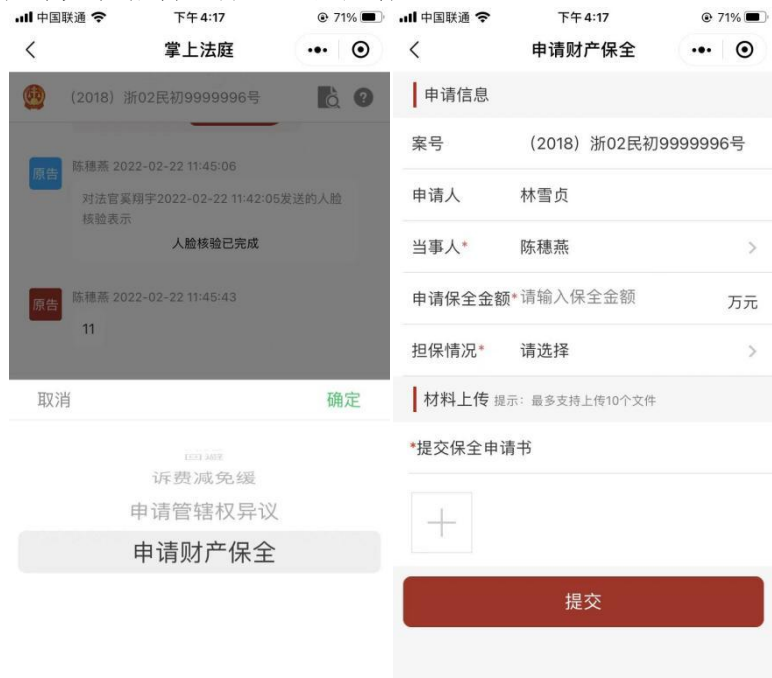
选择“诉讼费减免缓”，填写请求事项和事实与理由，提交申请书材料，点击提交，即可完成诉讼费减免缓的申请。



选择“申请管辖权异议”，填写申请管辖权异议原因，提交申请书材料，点击提交，即可完成管辖权异议的申请。



选择“申请财产保全”，填写申请保全金额，担保情况，提交保全申请书材料，点击提交，即可完成财产保全的申请。

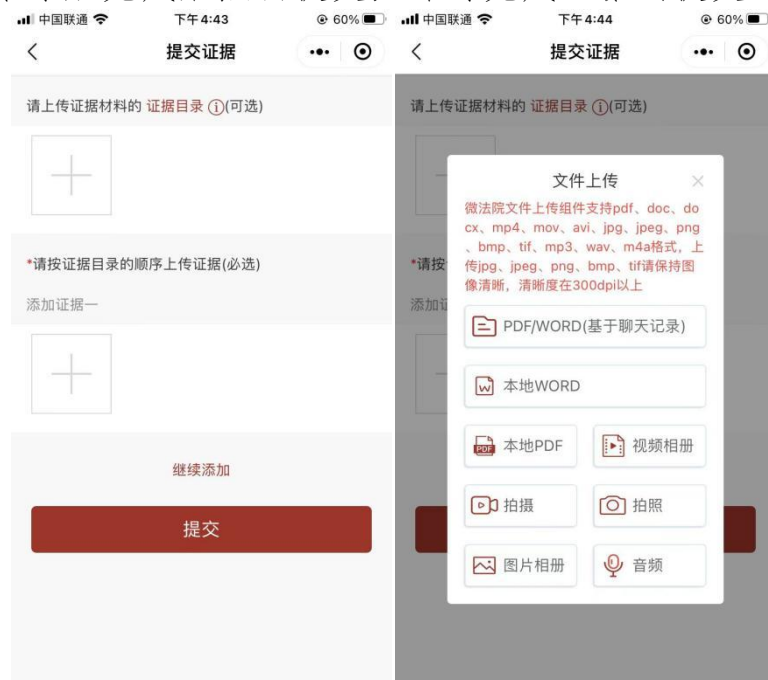


3.2.3. 提交证据

点击提交证据按钮，进入提交证据页面。

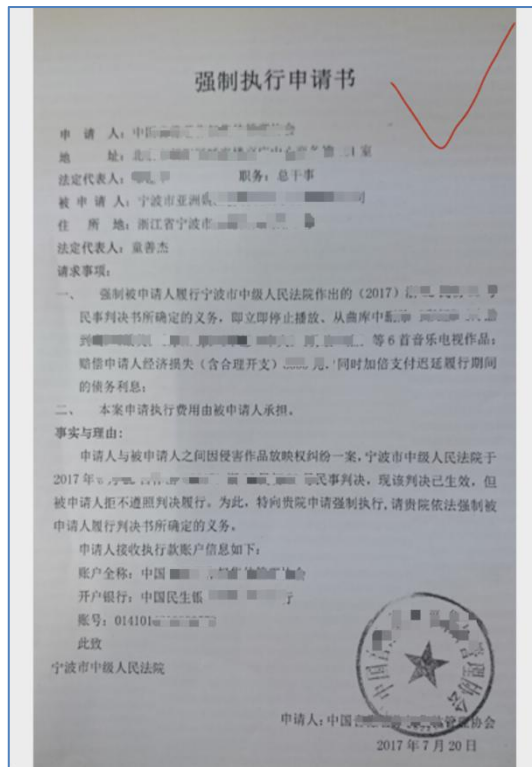


点击提交证据页面上方蓝色的“证据目录”，可查看证据目录示例，请按照证据目录的顺序上传证据图片、PDF文件、视频或语音，点击继续添加可以上传更多证据，证据添加完成后点击提交，即可完成证据的提交。



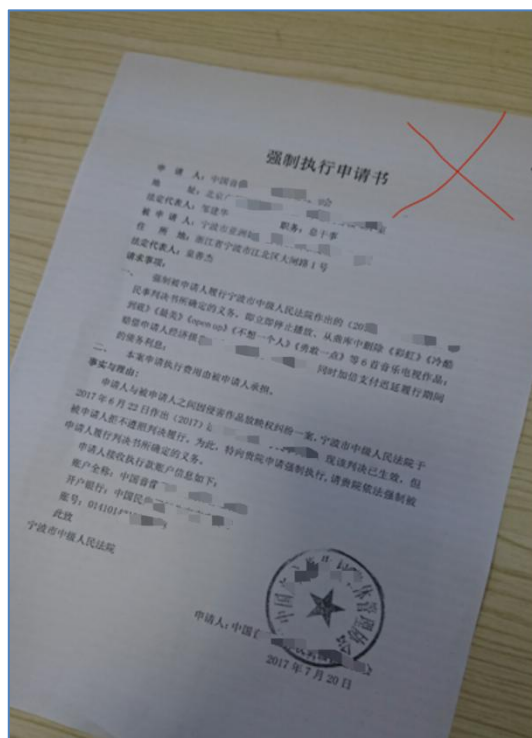
(1) 正确拍照方法

一是纸张摆正居中；二是摄像头与纸面垂直；三是尽量减少背景区域；四是清晰、高分辨率，整体分辨率为1080*1440像素以上。

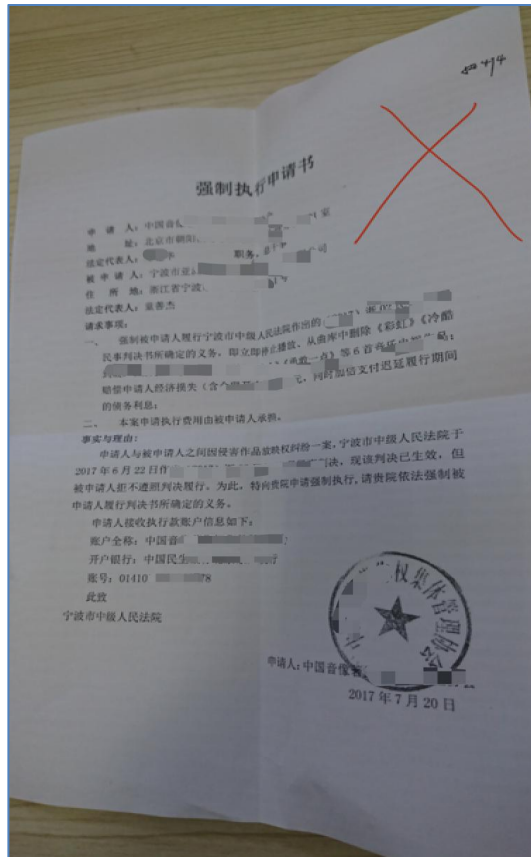


(2) 错误拍照方法

(2.1) 纸张未摆正



(2.2) 纸张折皱不平



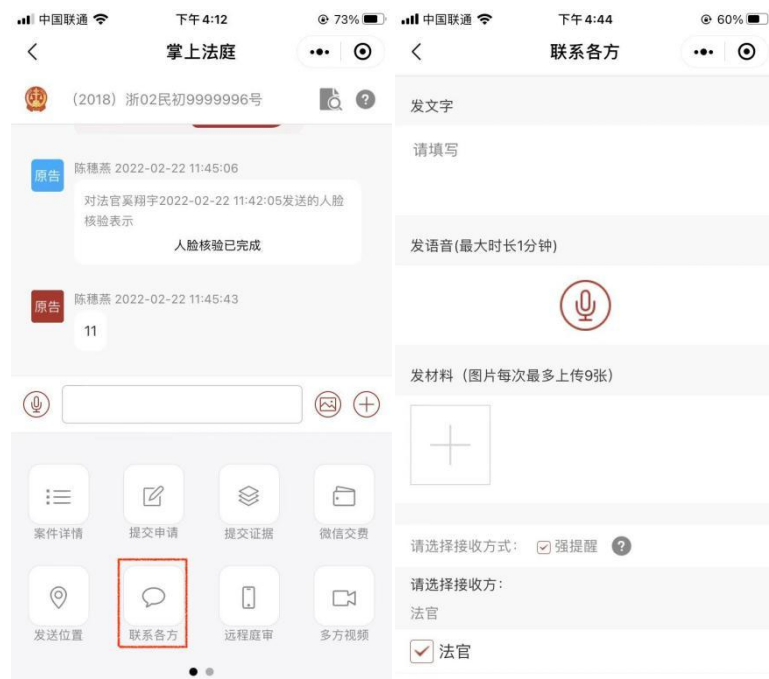
(2.3) 背景过多、分辨率低



3.2.4. 联系各方

点击联系各方按钮，进入联系各方页面。

在联系各方页面中，可向法官或其他当事人私信发送文字、图片、语音、视频等消息，默认将该消息发送法官。发送默认站内信消息，并支持勾选强提醒，强提醒消息通知的方式包括公众号提醒、服务通知、发送短信。



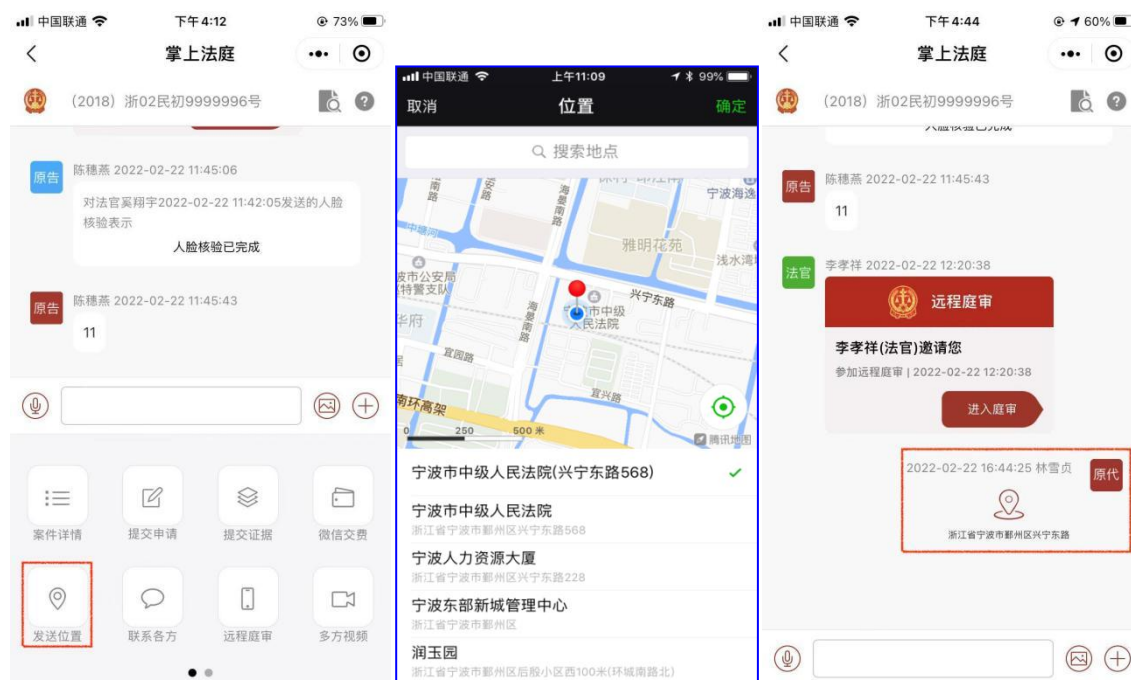
3.2.5. 微信交费

点击微信交费按钮，进入交费页面，可查阅当事人在本案件需缴纳的费用以及缴费的记录。



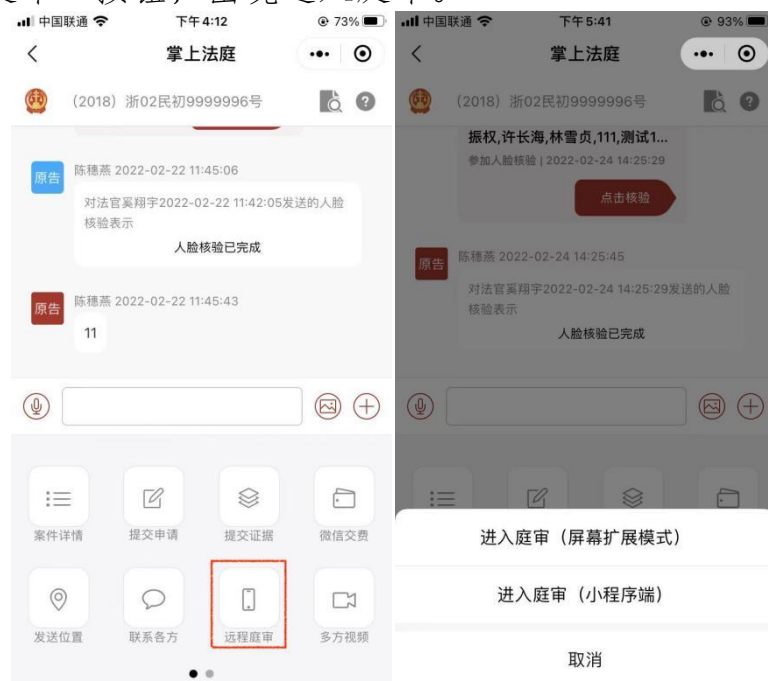
3.2.6. 发送位置

点击发送位置按钮，当事人可以向所有案件参与人发送位置信息。



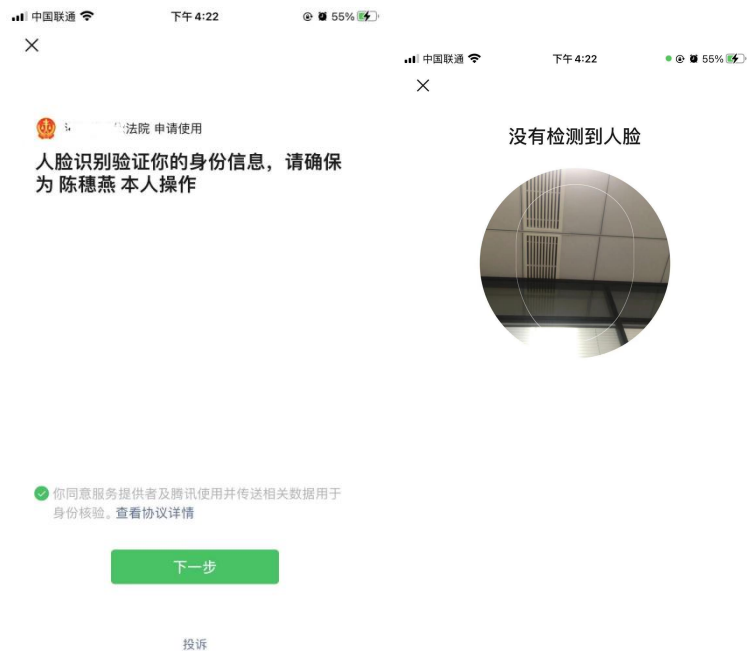
3.2.7. 远程庭审

选择“远程庭审”按钮，出现进入庭审。



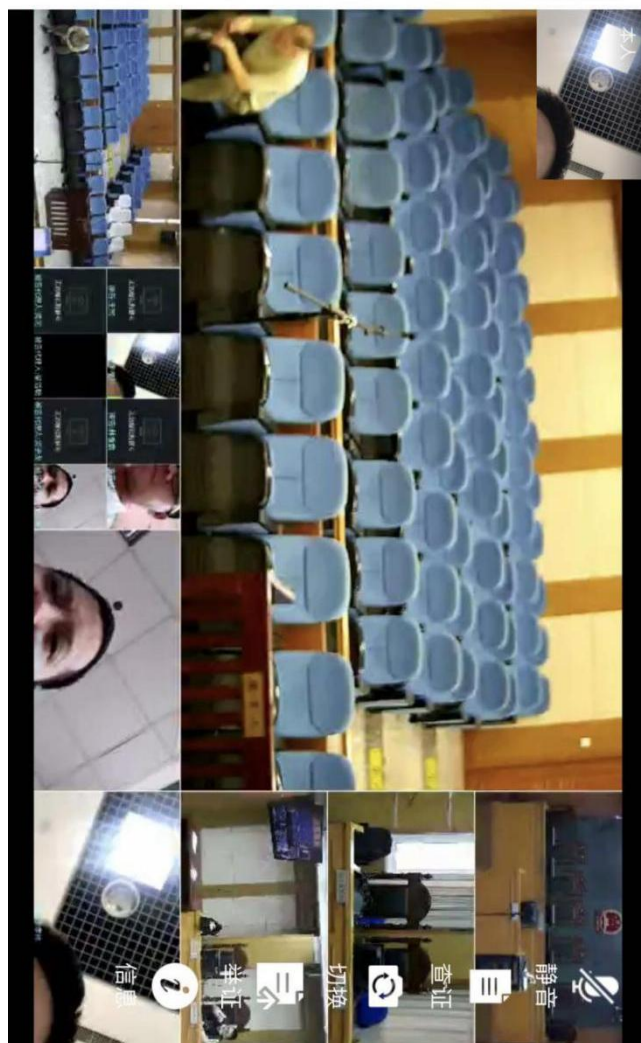
3.2.7.1 进入庭审

点击法官邀请的庭审，进入远程庭审人脸识别。人脸识别后，即可进入远程庭审。



(1) 远程庭审界面

庭审画面的左侧有一排工具栏，从上到下分别为“静音”、“查证”、“切换”、“举证”、“信息”按钮



(2) 麦克风控制

点击麦克风控制按钮，完成麦克风使用与静音之间的切换，按钮颜色变更成红色时为“静音”状态。

(3) 查证

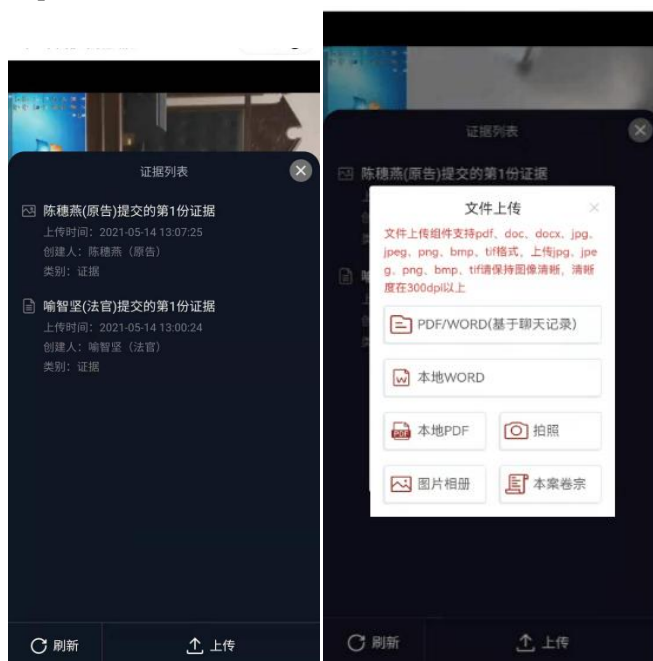
当事人点“查证”按钮后，可调取法庭内证据展示画面，并在手机端以大画面的形式展示。点击返回，切换到庭审画面。

(4) 切换

点击摄像头切换按钮，完成设备前置摄像头与后置摄像头之间的切换。

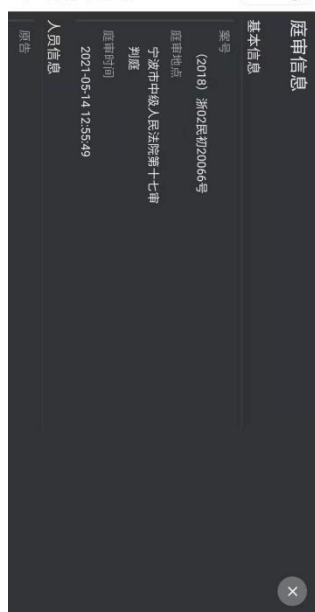
(5) 举证

点击举证按钮，会显示已提交证据（包括其他当事人）的证据列表。点击刷新按钮，可刷新列表信息；点击上传按钮，会显示上传证据文件的类型选择菜单，当事人可上传图片、视频、pdf文档等类型的文件。



(6) 信息

当事人点“信息”按钮，查看本次庭审基本信息及人员信息。



3.2.7.2 自主测试

庭审时间未到时，当事人点击“远程庭审”按钮，进入自主测试界面。自主测试界面的顶端有“庭审时间未到，目前为自主测试状态”的提示。

测试界面图像框的上半部分为循环播放的庭审纪律录音录像，录音录像正常，说明远端传给当事人的声音图像正常。下半部分分为左右两块画面，左侧为当事人本地画面，右侧为远端回传的本地画面。左侧画面有显示，表示当事人手机获取图像正常。右侧画面有显示表示本地画面传输到远端正常。回传的本地录像中，当事人能够听到自己讲话的声音，说明声音正常。若本地或远程画面不正常，对应位置会给出提示信息。

点击视频画面框后，会出现按钮栏。点击左侧按钮可以切换手机前置和后置摄像头；中间的按钮可以打开或关闭麦克风；右侧按钮可以结束远程法庭测试，退出测试界面。

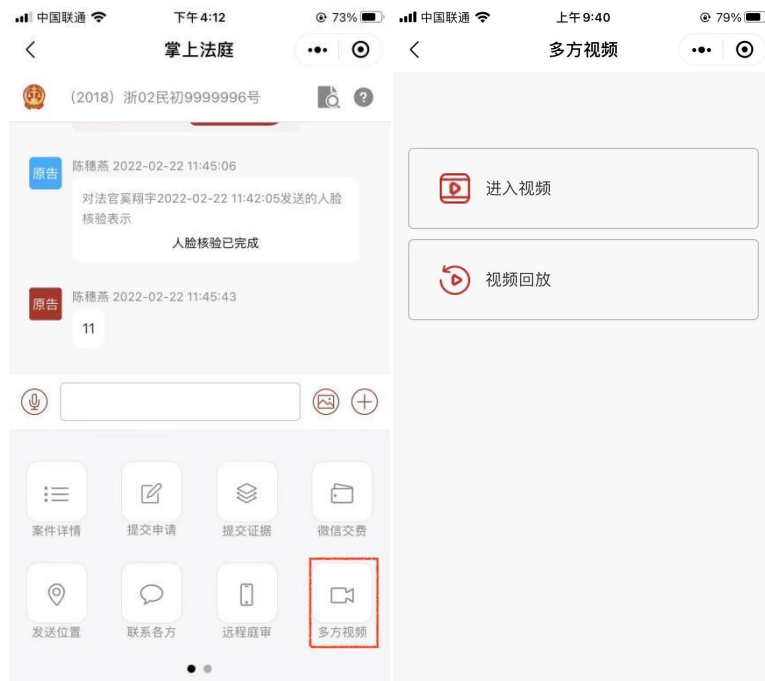
点击右上角“问号”按钮可查看视频使用常见问题解答。



3.2.8. 多方视频

点击“我的案件”，选择审判案件，点击准备使用多方视频的案件，进入对应案件的“掌上法庭”。

点击“多方视频”按钮，出现进入视频和视频资料两个菜单。

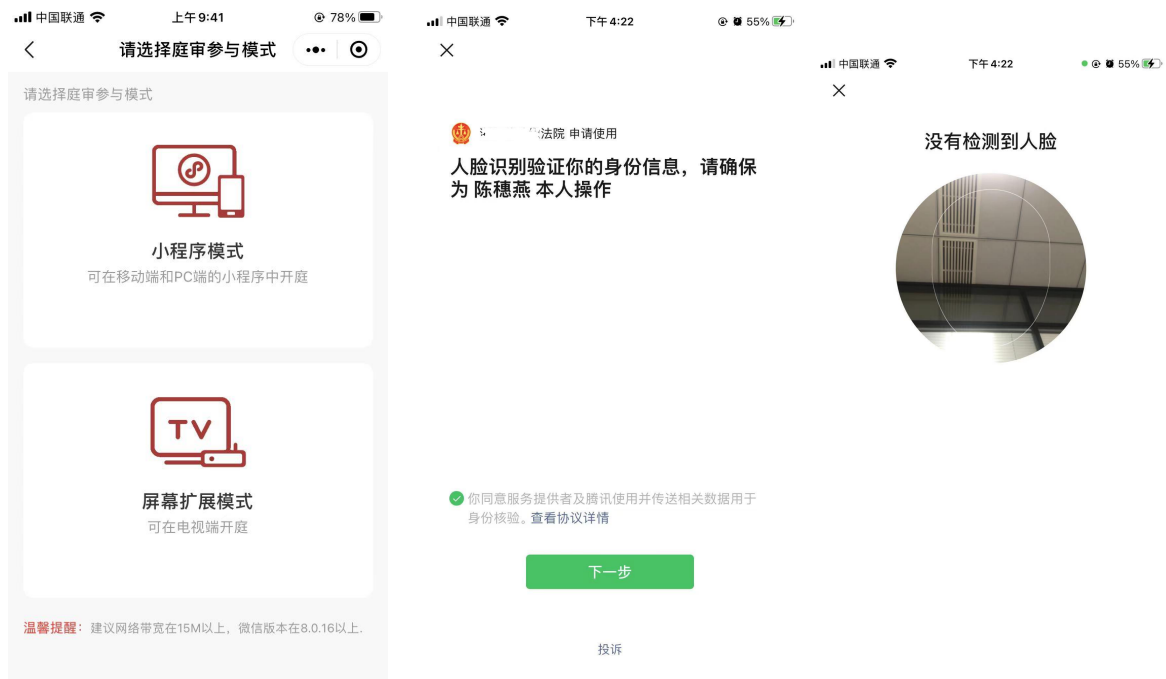


3.2.8.1.进入视频

点击“进入视频”出现排期列表，默认为最近的排庭，法官和书记员也可以选择其他排期。或在掌上法庭聊天页面点击多方视频邀请消息右侧“进入法庭”按钮。



点击“进入视频”，选择“小程序模式”，进入多方视频人脸识别。人脸识别后，即可进入多方视频。



3.2.8.2. 视频回放

点击“视频回放”按钮。出现列出已录像的多方视频记录。点击“查看详情”可查看该多方视频中产生的录像、上传的证据材料、当事人的签到情况以及视频笔录。可以点击复制链接（保存录制的多方视频录像）进行下载。法官也可以直接点击多方视频记录进行录像回放。



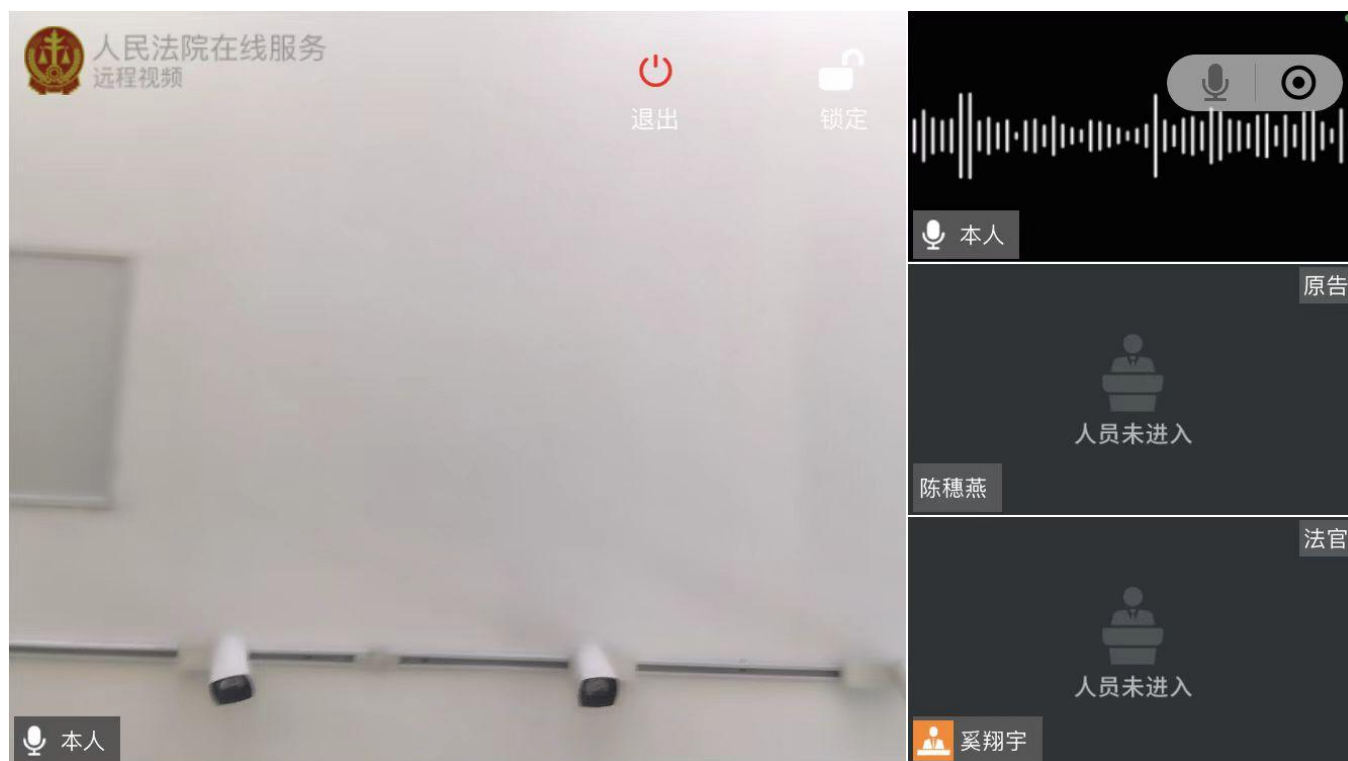
3.2.8.3. 远程法庭开庭界面

描述：远程法庭的画面数量会根据参加庭审的人数自动调整布局，最多可以实现16人同时开启视频。每个画面会提示该画面对应的姓名和诉讼地位，视频画面分为演讲者视图和宫格视图，可手动进行宫格视图或演讲者视图的切换。点击视频界

面任何位置会从下方自动弹起功能栏，从左到右依次为：静音按钮、镜头反转按钮、签到按钮、上传证据按钮、笔录按钮、退出按钮。

（1）演讲者视图

左上角为语音激励画面，右侧及下方为视频参与人画面，可随参与人数量切换为（3+1）、（5+1）、（7+1）模式，当视频参与人大于7人时可左右滑动下方画面栏查看更多视频参与人。采用语音激励形式，演讲者自动激励到左上角大画面。



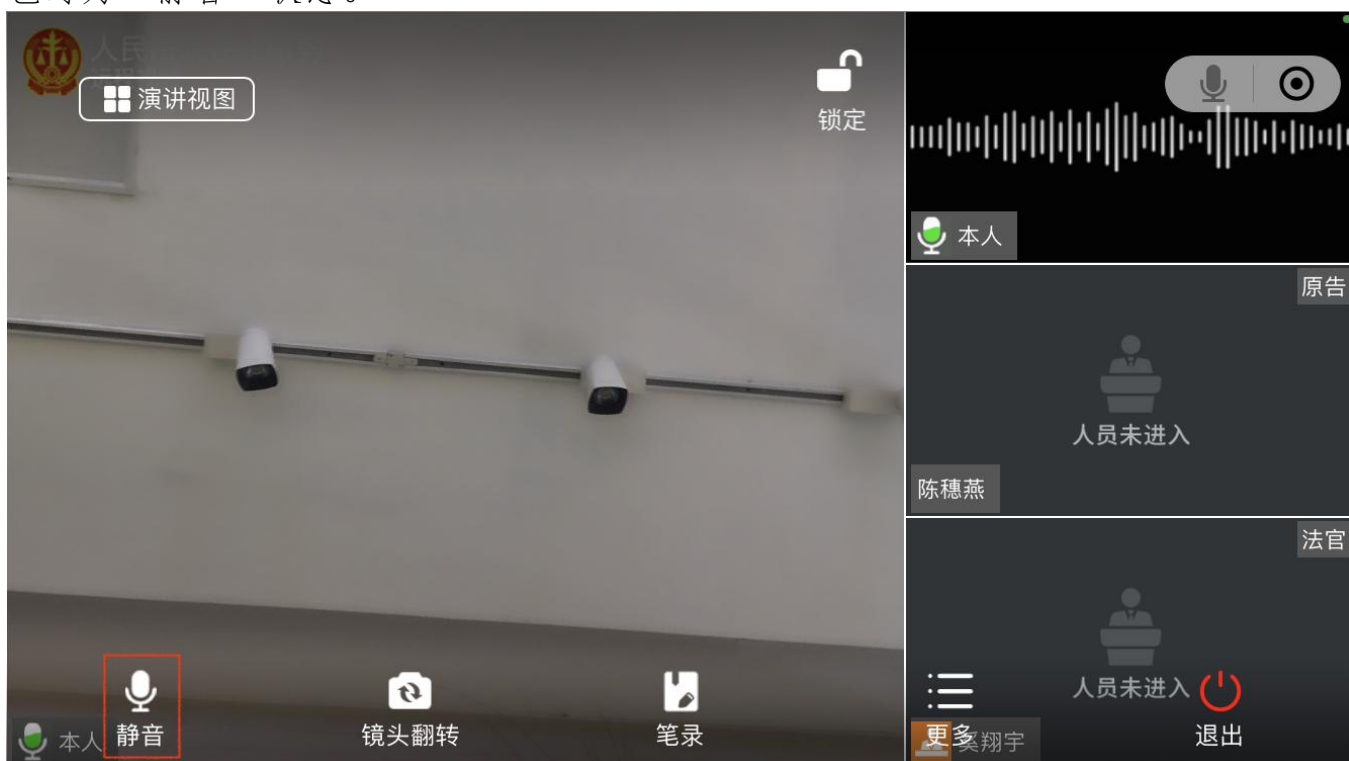
（2）宫格视图

视频画面采用16:9的比例，随着人数的增加自动切换视频画面大小，一页最多展示9路视频画面当视频画面大于9路时可左右画面页面翻页。采用语音激励的形式，讲话者将自动亮起音量图标，并改用户视频画面周围亮起绿色提示框。



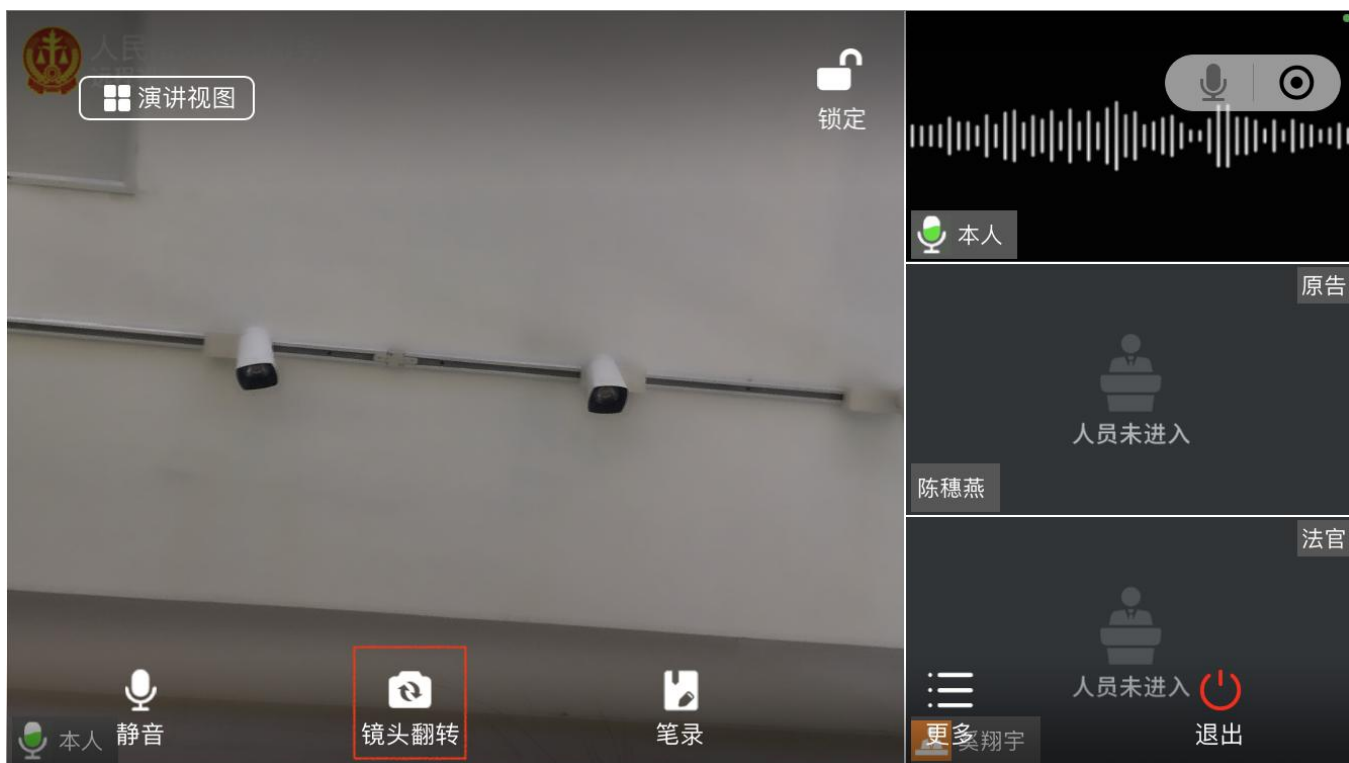
(3) 静音

点击麦克风控制按钮，完成麦克风使用与静音之间的切换，按钮颜色变更成蓝色时为“静音”状态。



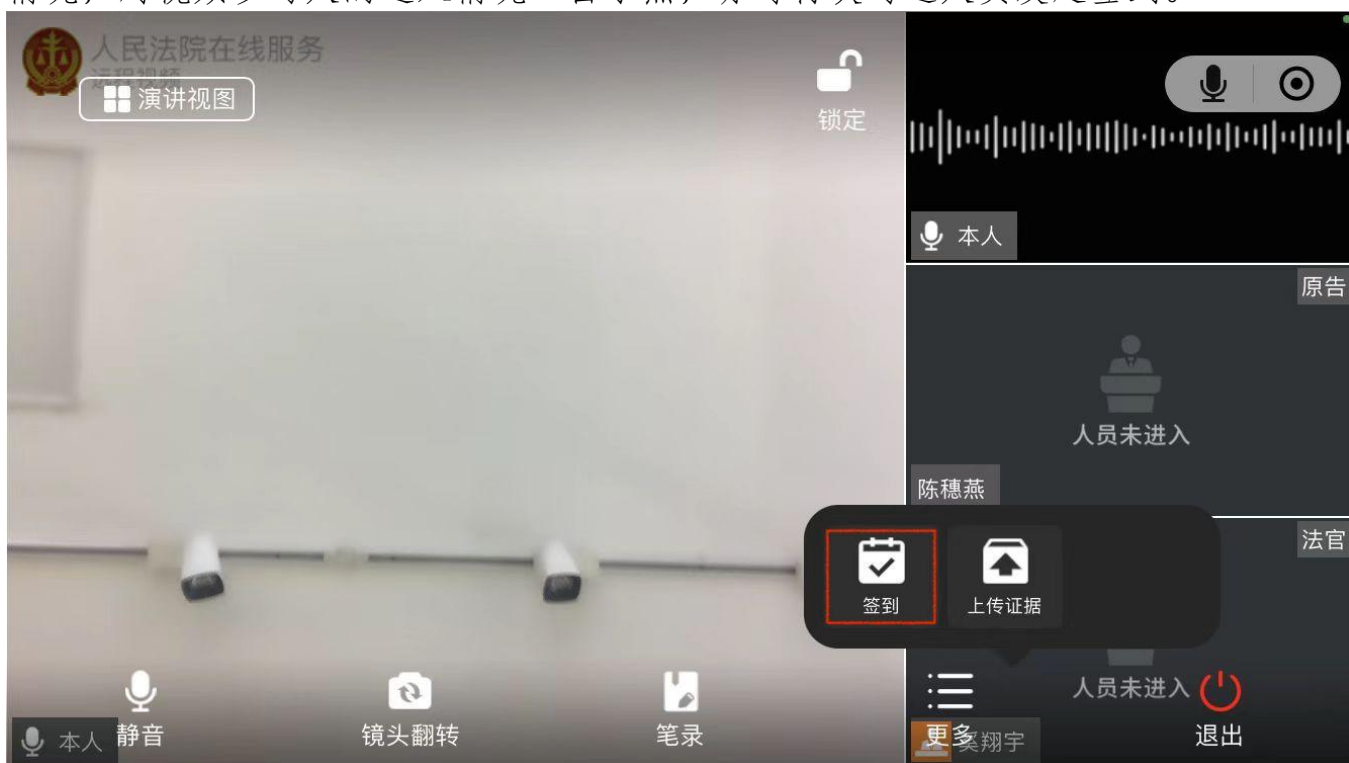
(4) 镜头反转

点击摄像头切换按钮，完成设备前置摄像头与后置摄像头之间的切换。



(5) 签到

当事人、代理人进入视频时需要进行签到，主持人或审判组织成员可查看签到情况，对视频参与人的进入情况一目了然，亦可再次勾选人员发起签到。

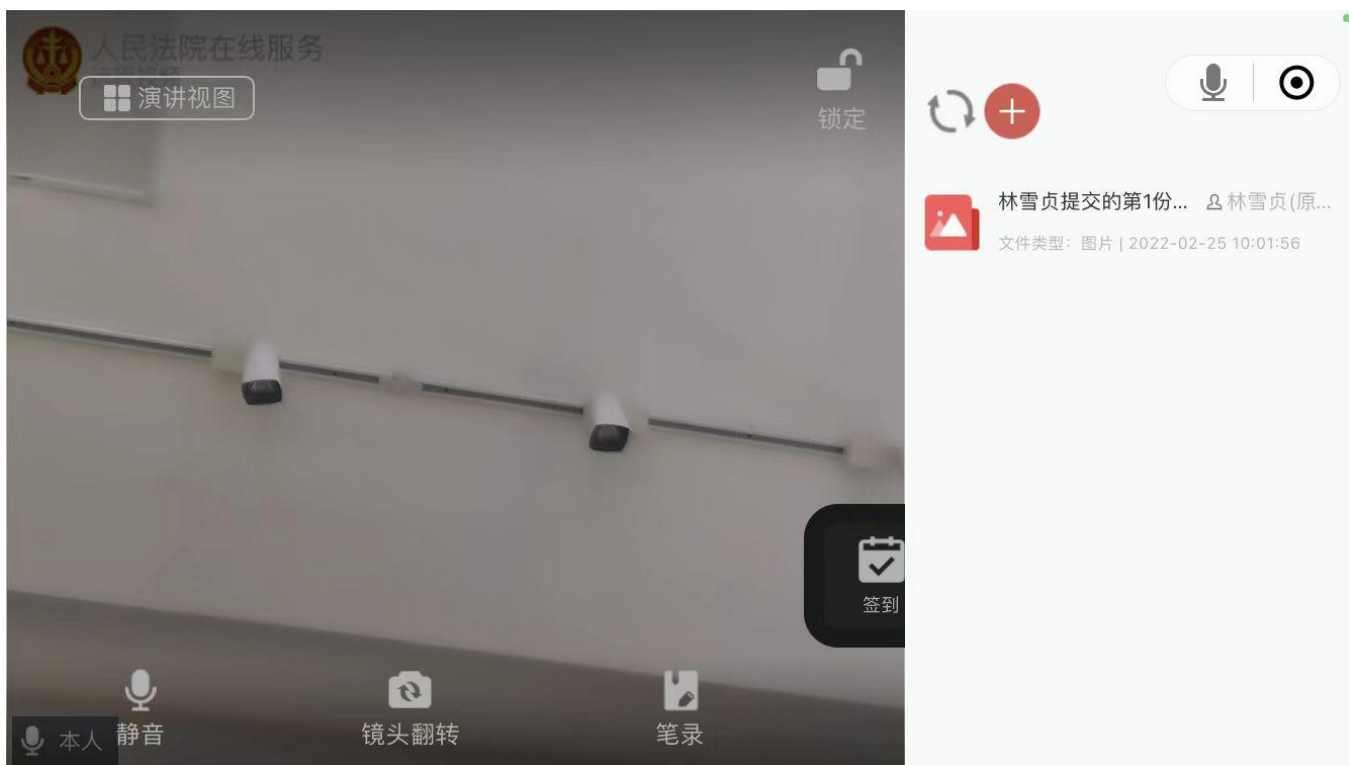


(6) 上传证据

点击上传证据按钮，会显示已提交证据（包括其他当事人）的证据列表。点击刷新按钮，可刷新列表信息；点击上传按钮，会显示上传证据文件的类型选择菜单。证据上传的方式跟立案、掌上法庭质证的方式一致。上传的证据材料，会在掌上法

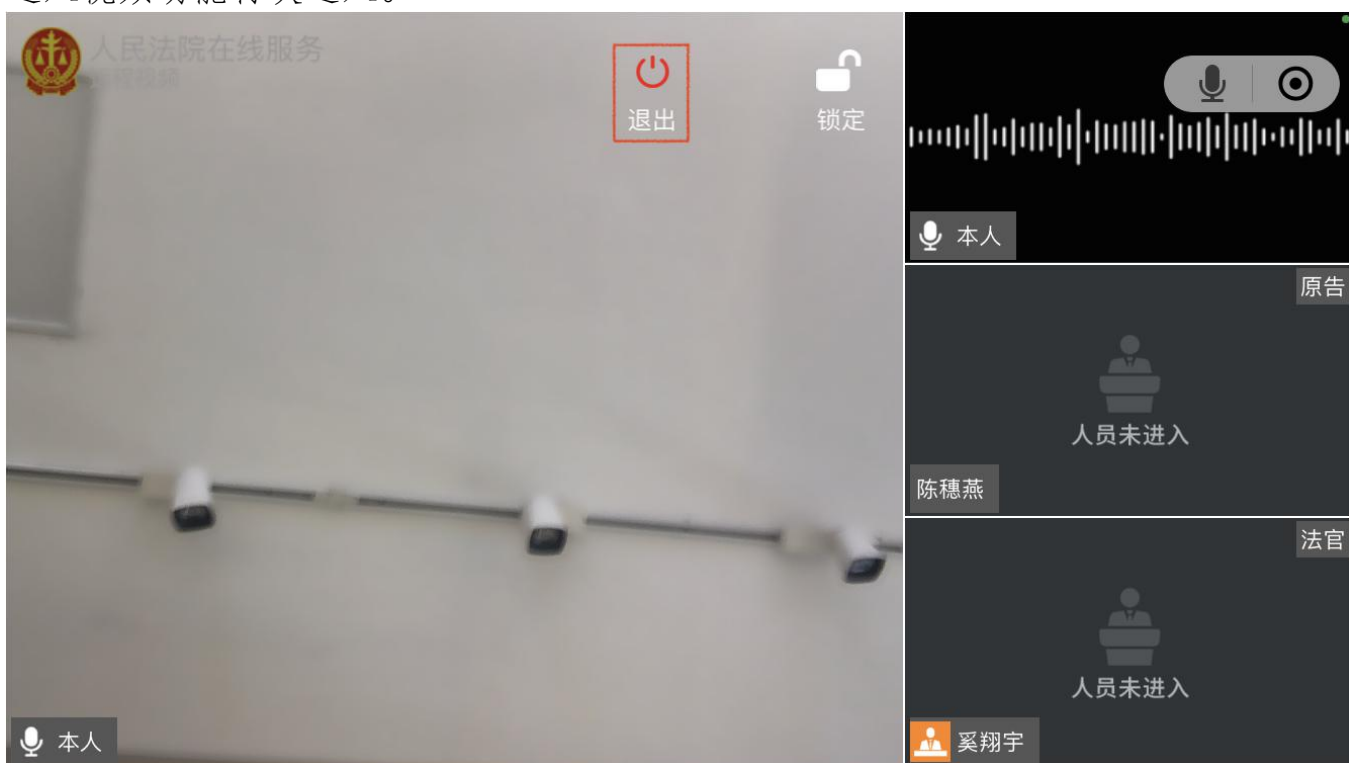
庭中以证据的形式发送，同时这些证据材料会被同步推送的科技法庭系统的证据文件类中。法官和当事人可在庭审期间实时查看证据列表上的证据或者庭审结束后在掌上法庭中查看庭审相关证据。

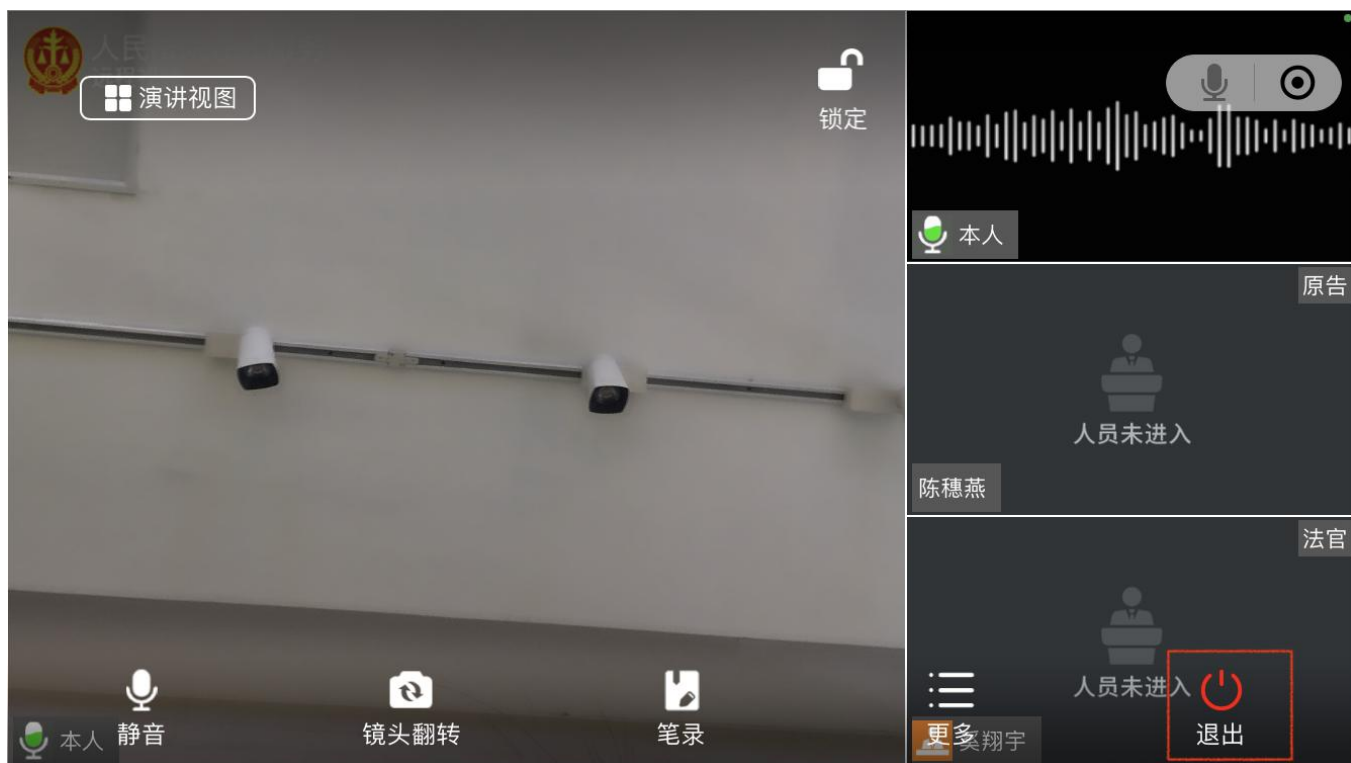




(7) 退出视频

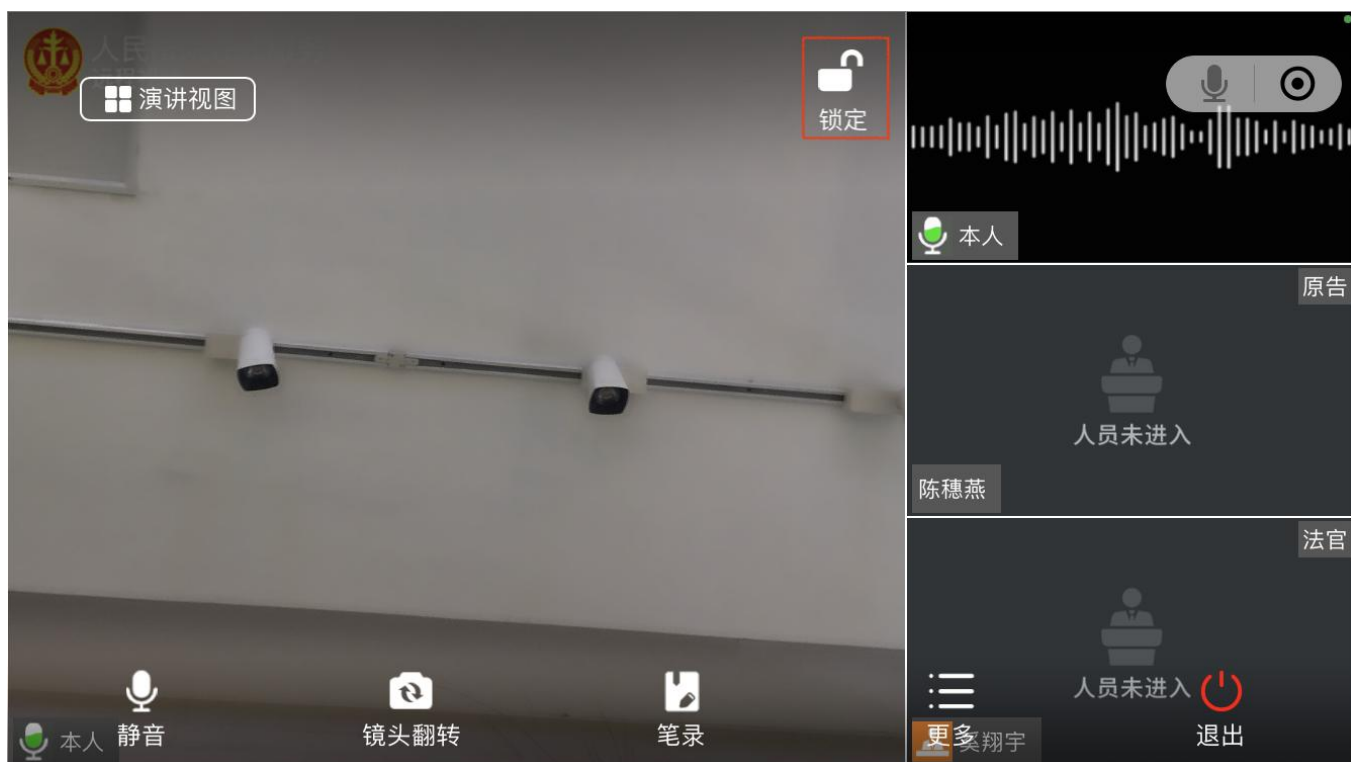
点击屏幕正上方或底部工具栏右下方，视频参与人可随时退出视频画面，可从进入视频功能再次进入。





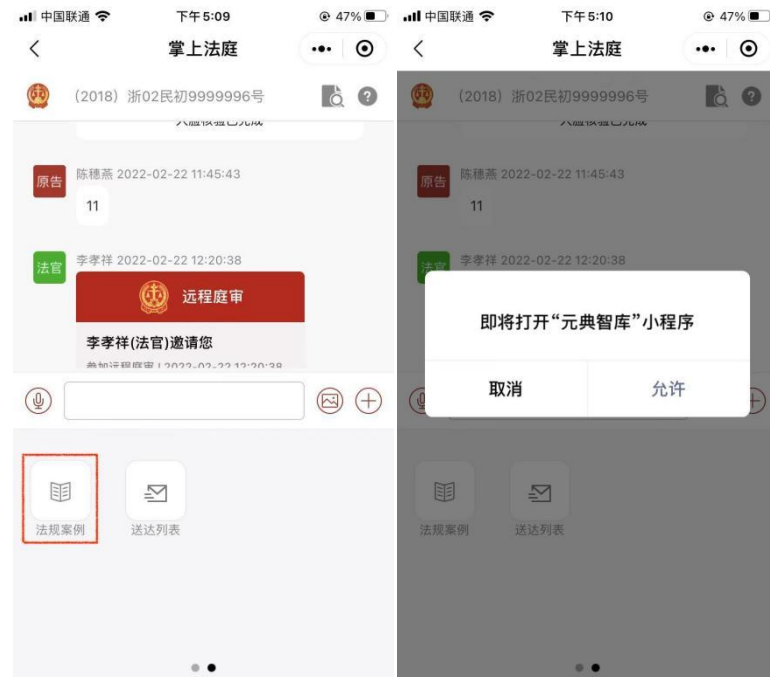
(8) 锁定/解锁屏幕

点击“锁定/解锁”按钮，完成屏幕的锁定和解锁的切换，锁定时点击屏幕无法弹出底部菜单栏防止误触。



3.2.9. 法规案例

点击“法规案例”按钮，弹出进入“元典智库”小程序提示，点击允许，进入元典智库页面。



选择案例，进入搜索页面，输入关键词、案由、要素，进行相关案例的搜索。



选择法规，进入搜索页面，输入检索的内容，查询法律法规。

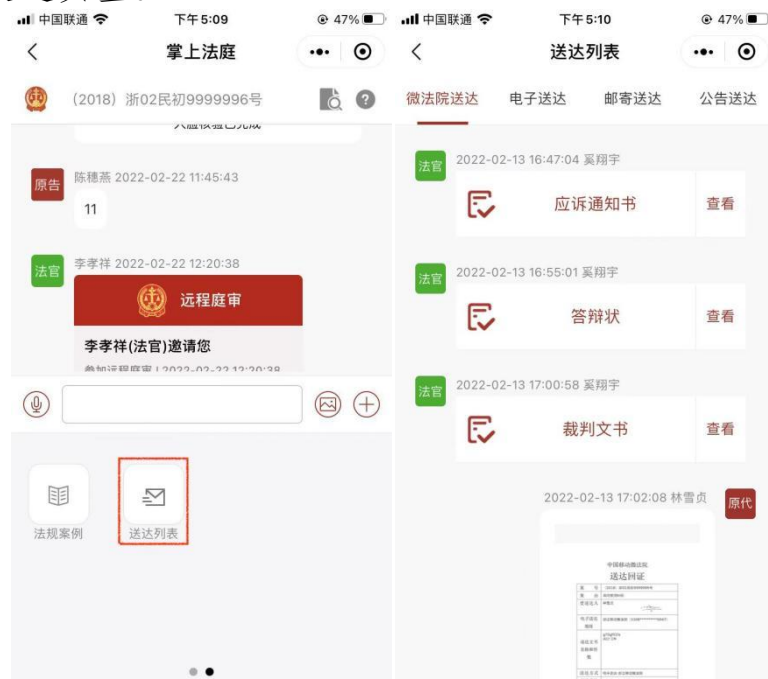


暂无历史记录



3.2.10. 送达列表

点击“送达列表”按钮，进入送达列表页面，页面展示有微法院送达、电子送达、邮寄送达、公告送达页签。



选择微法院送达，点击查看裁判文书等文书在掌上法庭会产生送达回证。



选择电子送达，查看电子送达文书发送的时间、送达方式、签收时间等。点击“查看”按钮，可查看对应的文书信息。



选择邮寄送达，查看文书邮寄的物流情况。点击“查看物流信息”按钮，可查看邮寄文书的寄收方及物流的详细信息。

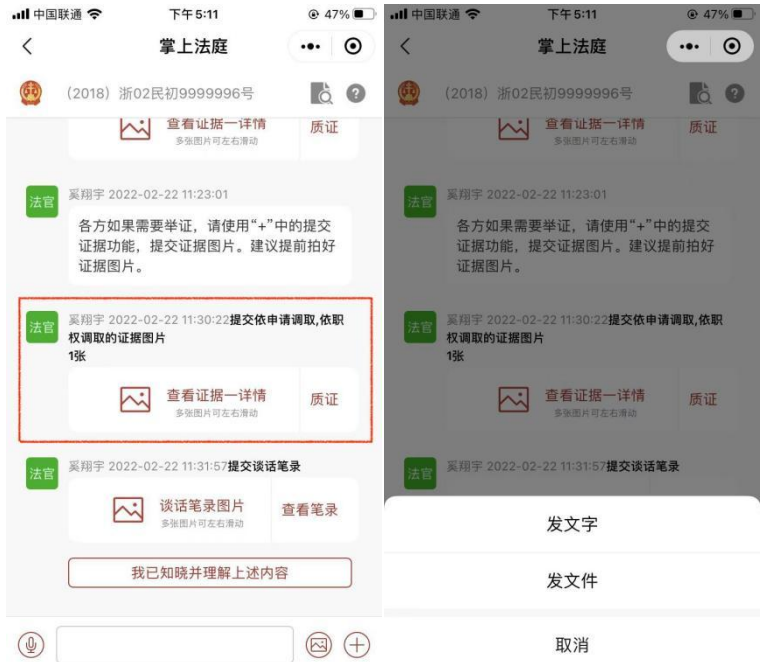


选择公告送达，展示内网送达的信息。



3.2.11. 质证功能

进入掌上法庭页面，在证据消息右侧，点击“质证”按钮，可针对该证据提交文字或图片、PDF文件形式的质证意见，若对证据无异议则关闭质证按钮。



选择发文字质证，进入质证意见页面，填写文字质证意见。



选择发文件质证，进入质证意见页面，点击文件上传，提交质证意见。



关闭提出异议按钮，表示对该证据无异议。



3.2.12. 调解协议功能

进入掌上法庭页面，对于法官发送的调解协议，需由当事人点击同意或不同意。

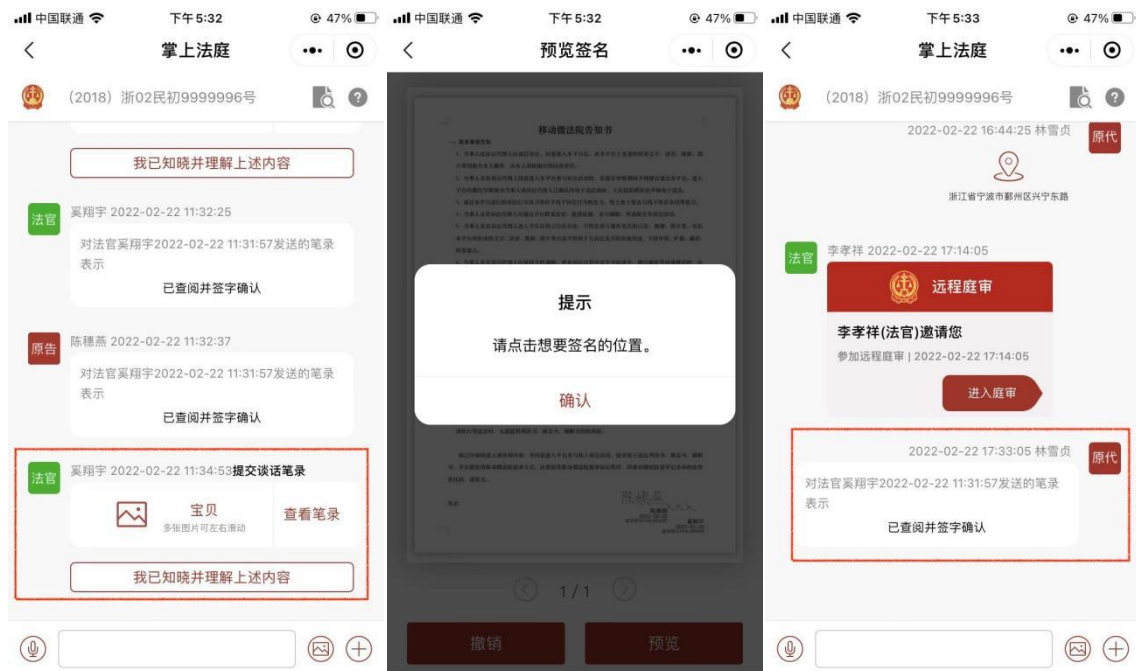


当事人同意调解协议后，需点击签名确认。每一页均需要点击签名，方能确认完成。



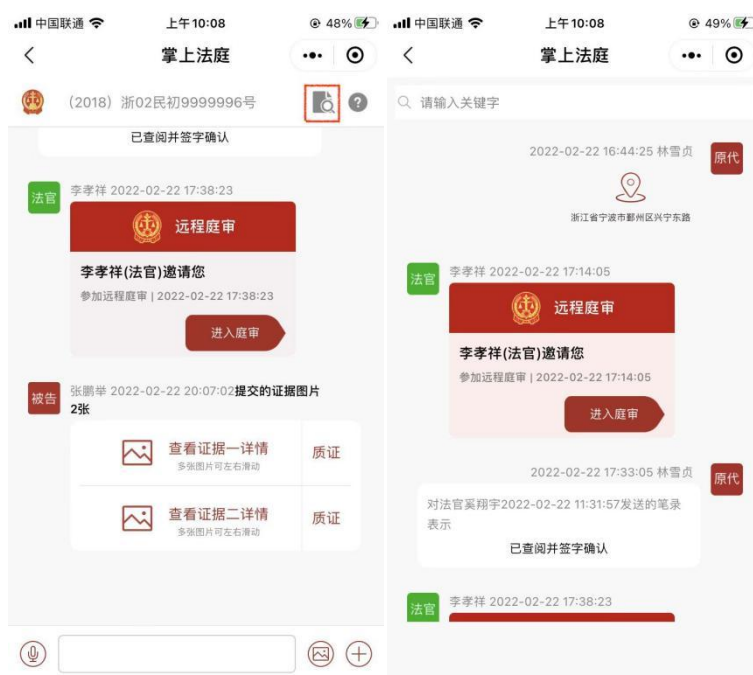
3.2.13. 释明告知功能

进入掌上法庭页面，对于法官发送三合一等各类告知书，需由当事人点击“我已知晓并理解上述内容”按钮，并点击签名确认。



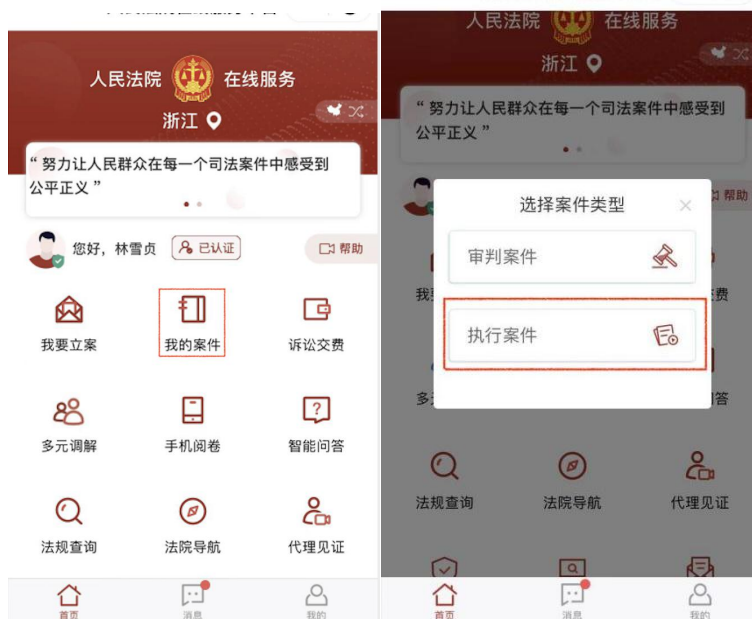
3.2.14. 聊天记录搜索

点击放大镜图标 “” 按钮，法官可进行聊天记录搜索功能。



3.3. 掌上法庭（执行案件）

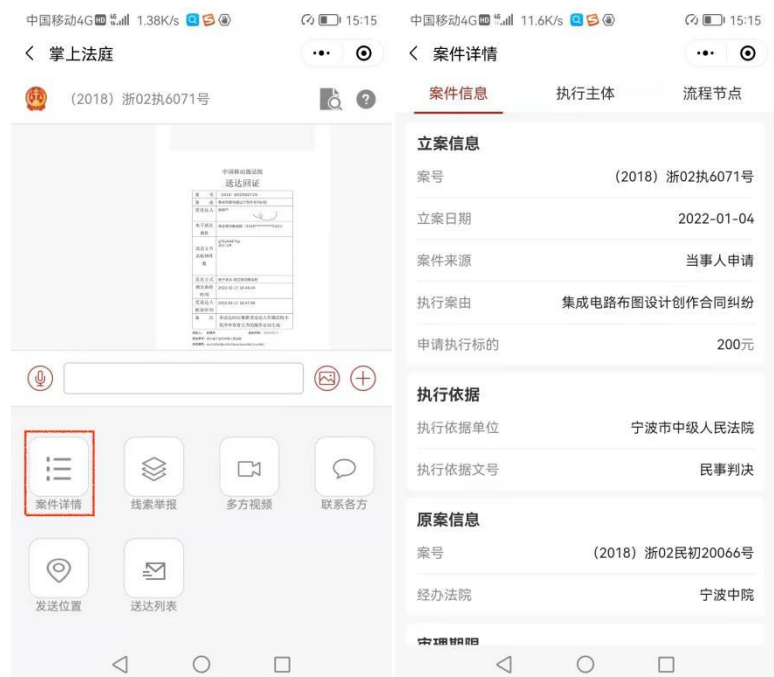
在首页点击我的案件，选择执行案件，进入执行案件列表。



点击具体案件，可进入掌上法庭页面。点击掌上法庭页面右下角的加号“⊕”，可进行案件详情、线索举报、多方视频、联系各方、发送位置等功能操作。

3.3.1. 案件详情

点击案件详情按钮，可进行案件信息、执行主体、流程节点信息的查阅。在案件信息页面，可查阅立案信息、执行依据、审理期限信息等。



在执行主体页面，可查阅案件当事人信息。



在流程节点页面，可查阅执行流程节点列表，支持查看公开流程节点具体办理信息。

案件详情



案件信息

执行主体

流程节点

办案日志

- 执行通知书
2022-01-07 00:00:00
- 财产报告
2022-01-07 00:00:00
- 约谈
2022-01-13 00:00:00
- 查明财产
2022-01-14 00:00:00
- 查明财产
2022-01-14 00:00:00
- 约谈
2022-01-19 00:00:00
- 扣押
2022-01-19 00:00:00
- 调查
2022-01-19 00:00:00

3.3.2. 线索举报

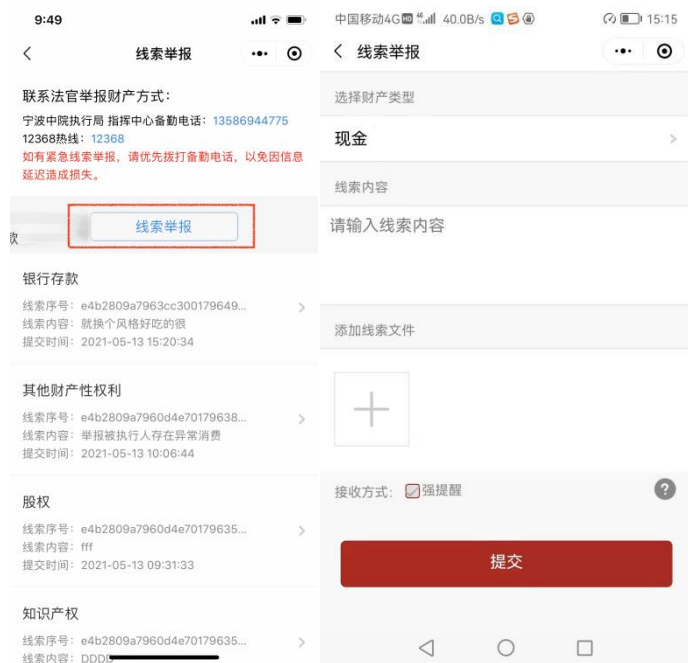
点击线索举报按钮，可进入线索举报页面。



可查看线索举报电话，及线索举报历史记录。



点击线索举报按钮，进入线索举报页面，可选择财产类型，以文字、图片或视频形式提交线索信息。



提交后返回线索举报列表页面，可再次进行线索举报，并可查看已提交的历史举报信息。



点击已举报信息，进入线索详情页面，展示线索材料和线索核实两个页签。在线索材料页签页面，可查看已提交线索内容和材料详情。



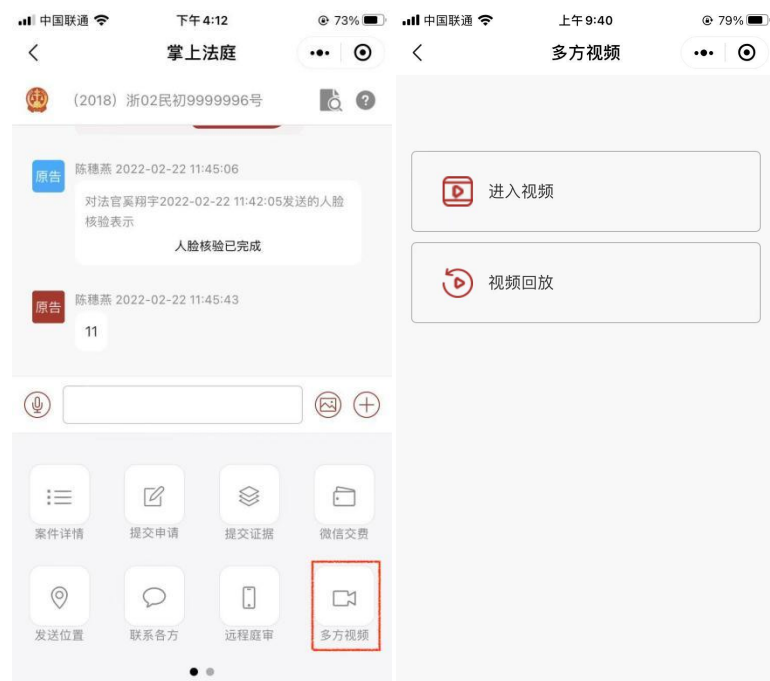
在线索核实页签页面，可查看核实进展。



3.3.3. 多方视频

点击“我的案件”，选择审判案件，点击准备使用多方视频的案件，进入对应案件的“掌上法庭”。

点击“多方视频”按钮，出现进入视频和视频资料两个菜单。

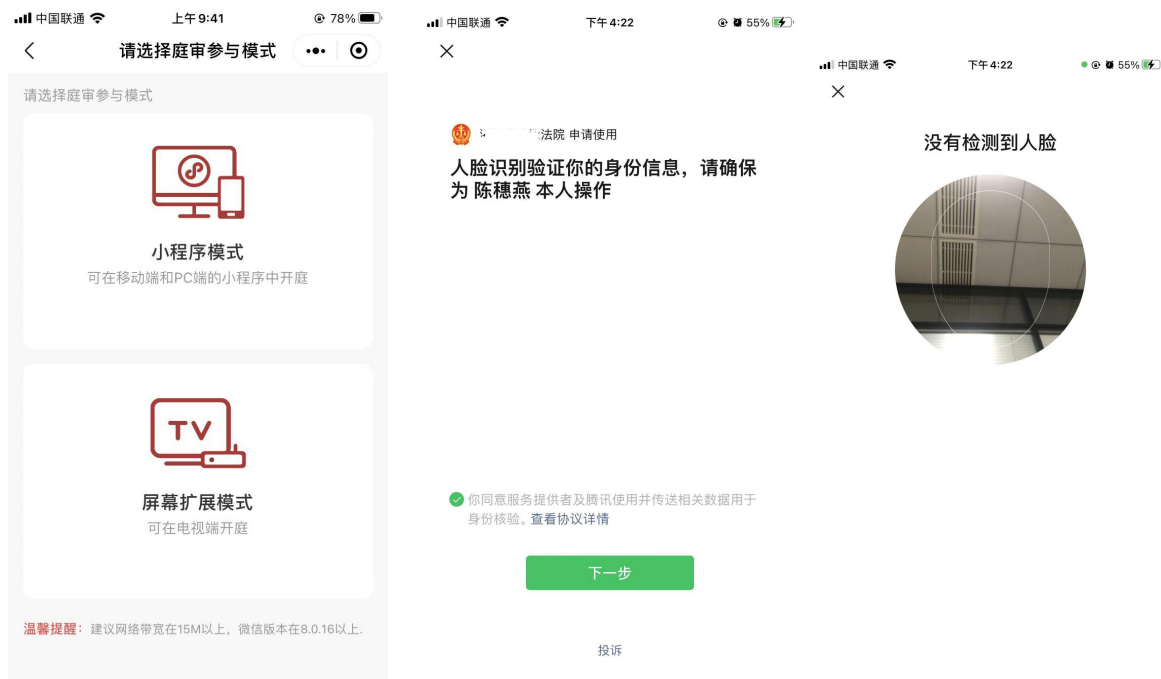


3.3.3.1. 进入视频

点击“进入视频”出现排期列表，默认为最近的排庭，法官和书记员也可以选择其他排期。或在掌上法庭聊天页面点击多方视频邀请消息右侧“进入法庭”按钮。



点击“进入视频”，选择“小程序模式”，进入多方视频人脸识别。人脸识别后，即可进入多方视频。



3.3.3.2. 视频回放

点击“视频回放”按钮。出现列出已录像的多方视频记录。点击“查看详情”可查看该多方视频中产生的录像、上传的证据材料、当事人的签到情况以及视频笔录。可以点击复制链接（保存录制的多方视频录像）进行下载。法官也可以直接点击多方视频记录进行录像回放。

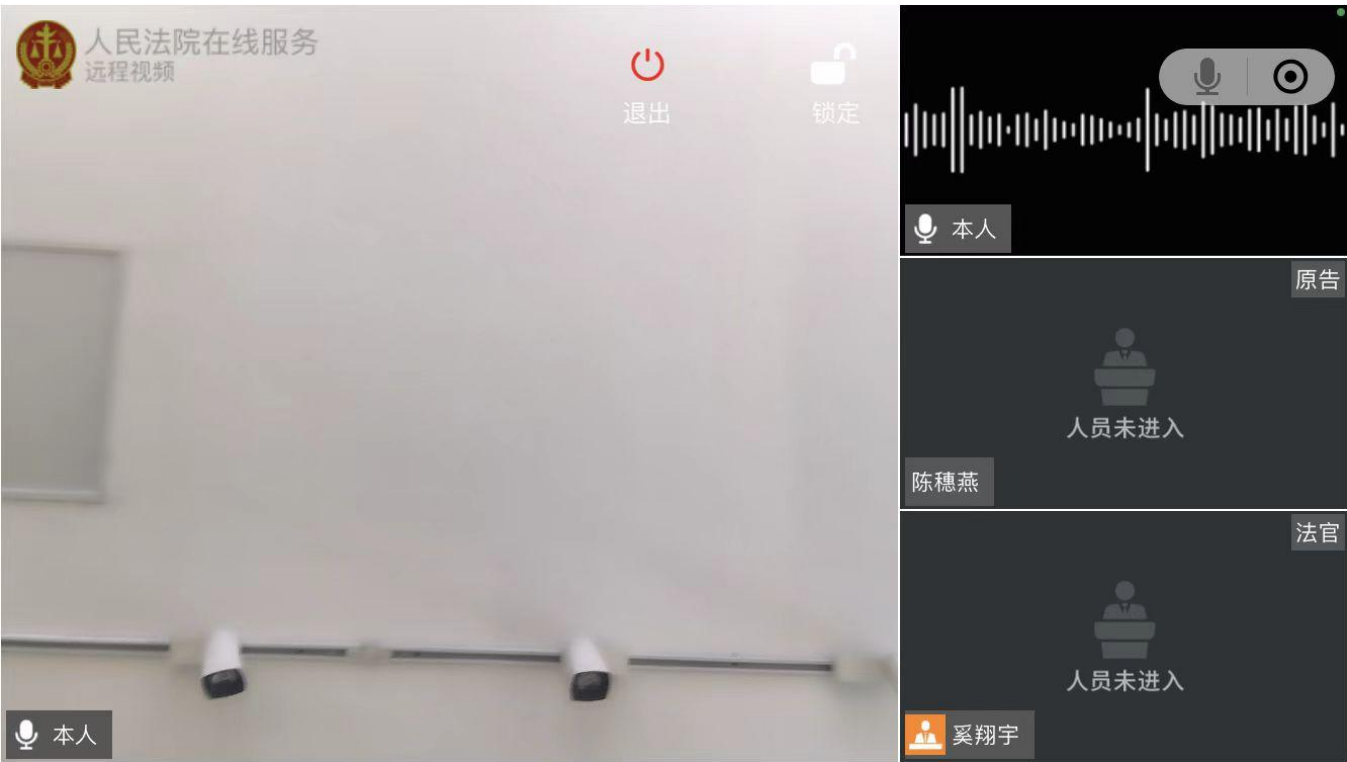


3.3.3.3. 远程法庭开庭界面

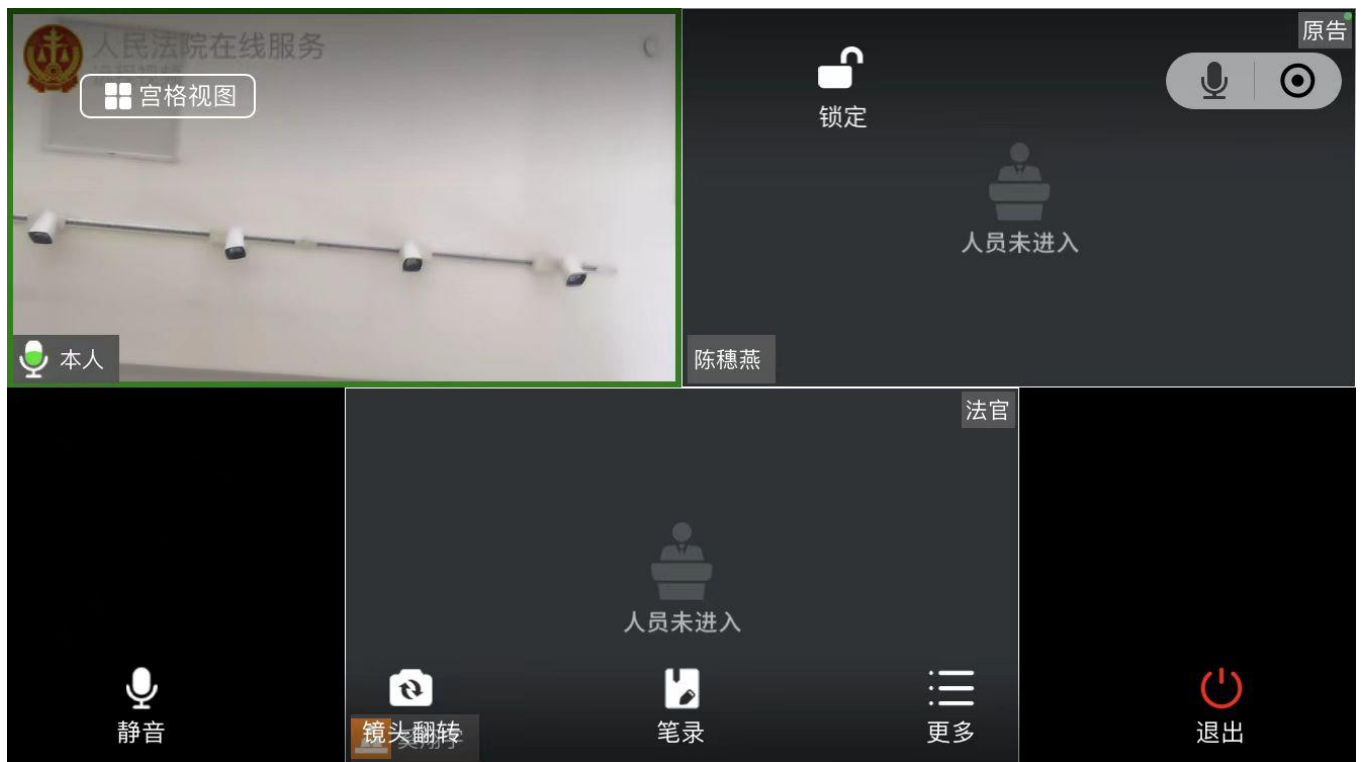
描述：远程法庭的画面数量会根据参加庭审的人数自动调整布局，最多可以实现16

人同时开启视频。每个画面会提示该画面对应的姓名和诉讼地位，视频画面分为演讲者视图和宫格视图，可手动进行宫格视图或演讲者视图的切换。点击视频界面任何位置会从下方自动弹起功能栏，从左到右依次为：静音按钮、镜头反转按钮、签到按钮、上传证据按钮、笔录按钮、退出按钮。

(1) 演讲者视图
左上角为语音激励画面，右侧及下方为视频参与人画面，可随参与人数量切换为（3+1）、（5+1）、（7+1）模式，当视频参与人大于7人时可左右滑动下方画面栏查看更多视频参与人。采用语音激励形式，演讲者自动激励到左上角大画面。

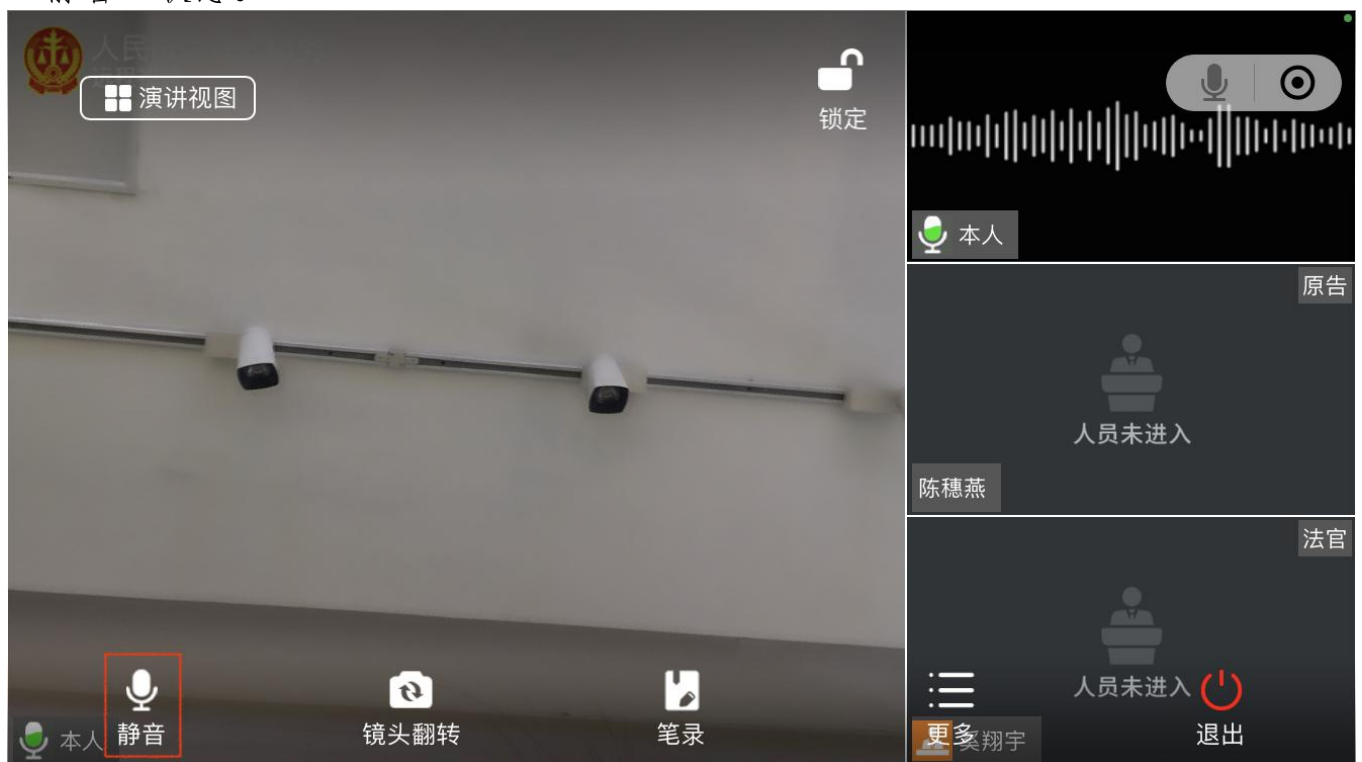


(2) 宫格视图
视频画面采用16:9的比例，随着人数的增加自动切换视频画面大小，一页最多展示9路视频画面当视频画面大于9路时可左右画面页面翻页。采用语音激励的形式，讲话者将自动亮起音量图标，并改用户视频画面周围亮起绿色提示框。



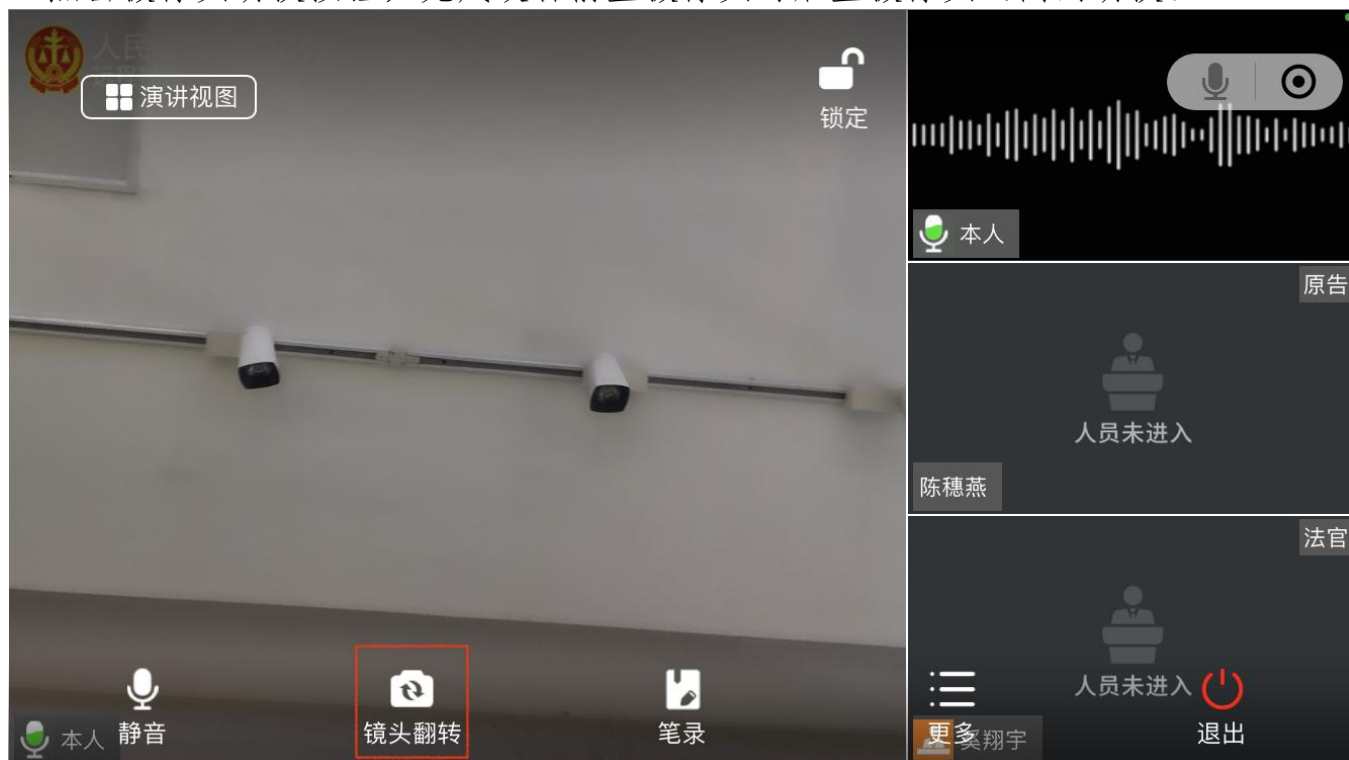
(3) 静音

点击麦克风控制按钮，完成麦克风使用与静音之间的切换，按钮颜色变更成蓝色时为“静音”状态。



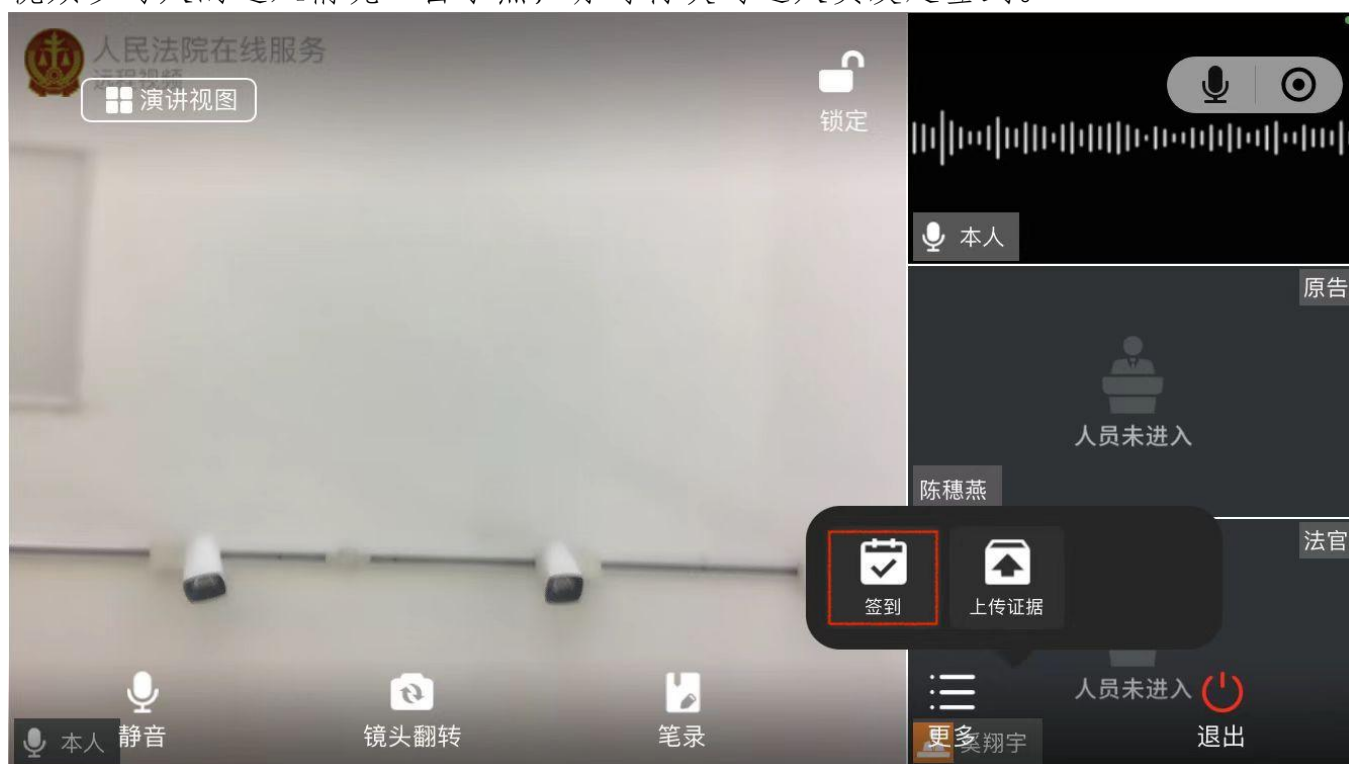
(4) 镜头反转

点击摄像头切换按钮，完成设备前置摄像头与后置摄像头之间的切换。



(5) 签到

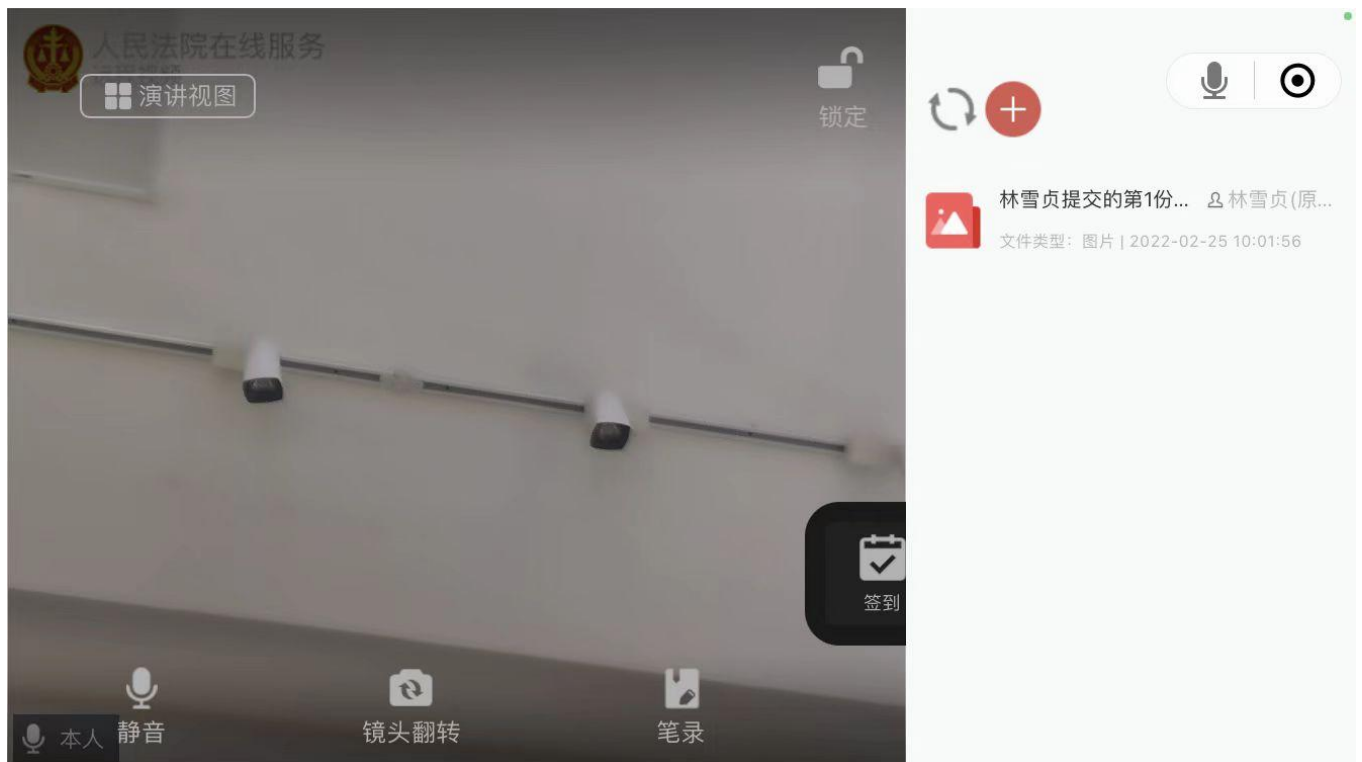
当事人、代理人进入视频时需要进行签到，主持人或审判组织成员可查看签到情况，对视频参与人的进入情况一目了然，亦可再次勾选人员发起签到。



(6) 上传证据

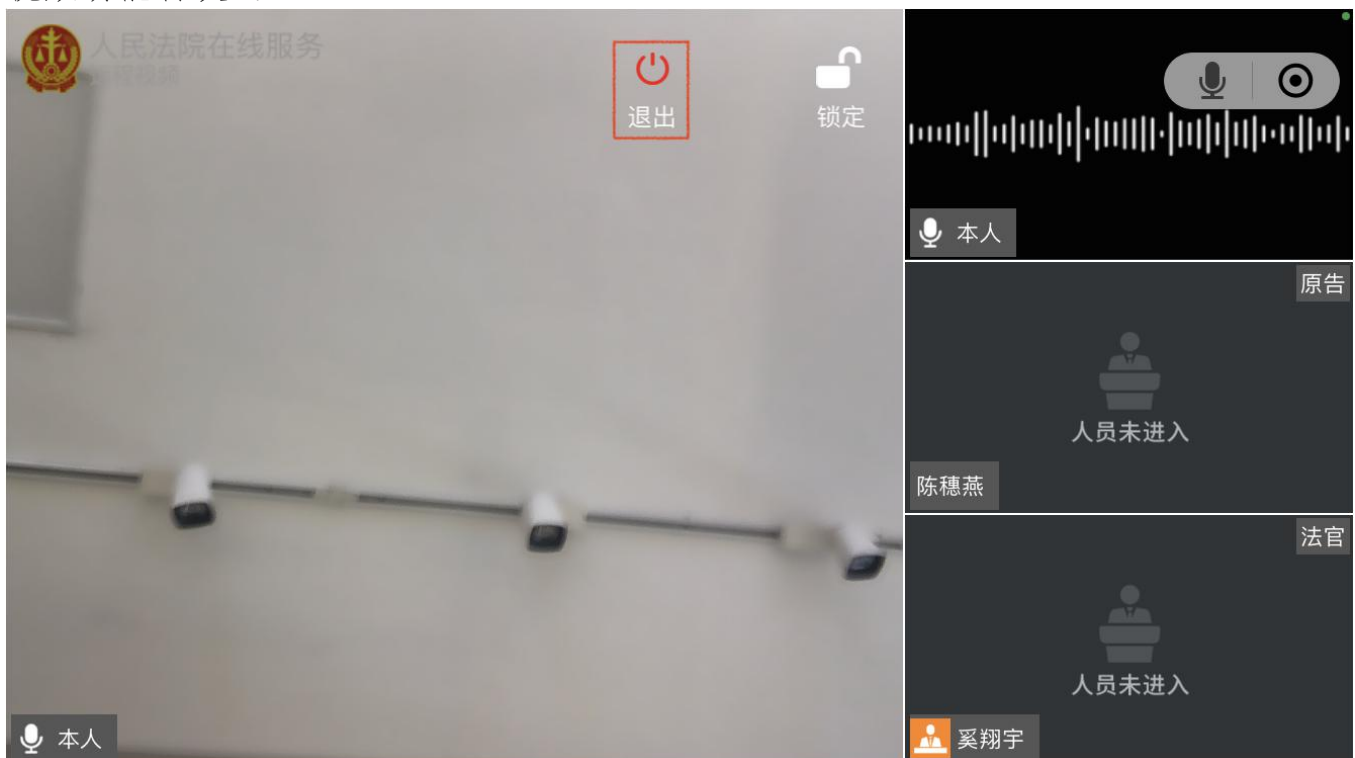
点击上传证据按钮，会显示已提交证据（包括其他当事人）的证据列表。点击刷新按钮，可刷新列表信息；点击上传按钮，会显示上传证据文件的类型选择菜单。证据上传的方式跟立案、掌上法庭质证的方式一致。上传的证据材料，会在掌上法庭中以证据的形式发送，同时这些证据材料会被同步推送的科技法庭系统的证据文件类中。法官和当事人可在庭审期间实时查看证据列表上的证据或者庭审结束后在掌上法庭中查看庭审相关证据。

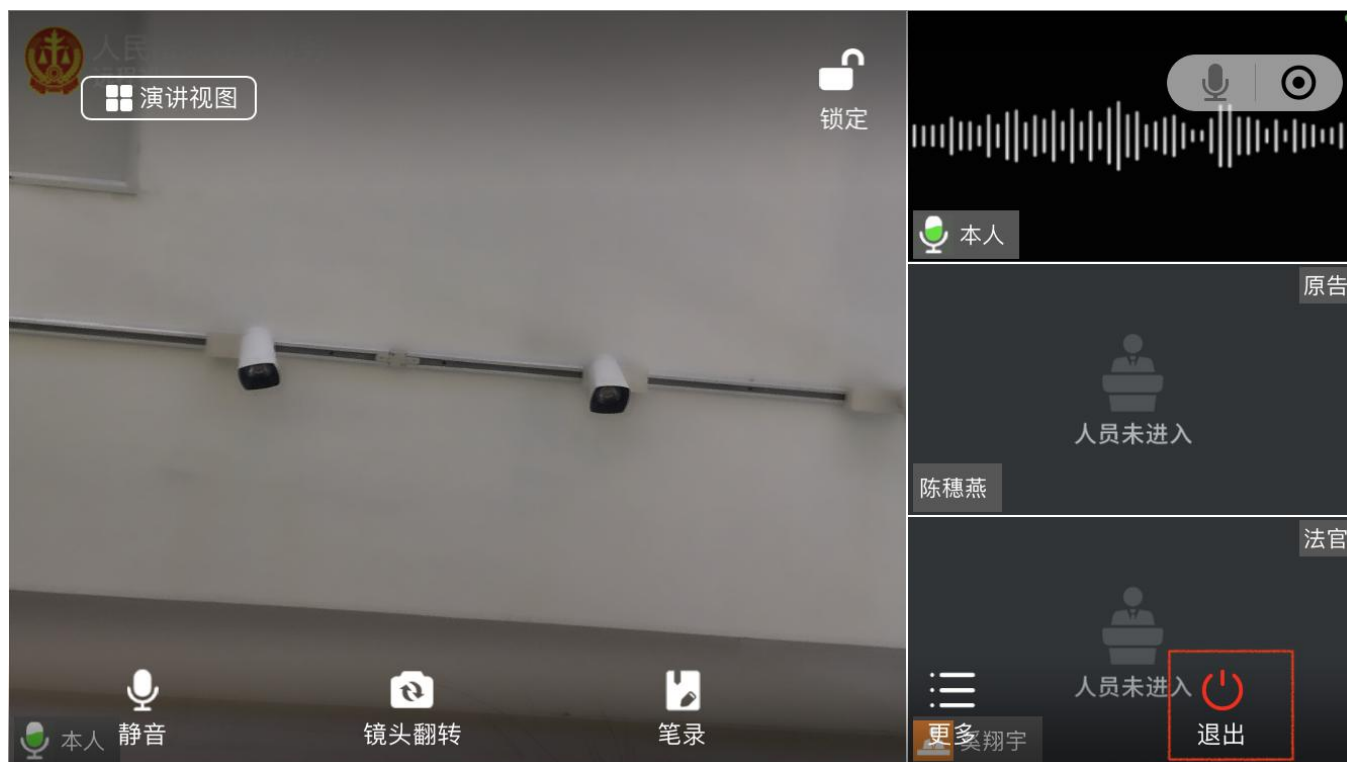




(7) 退出视频

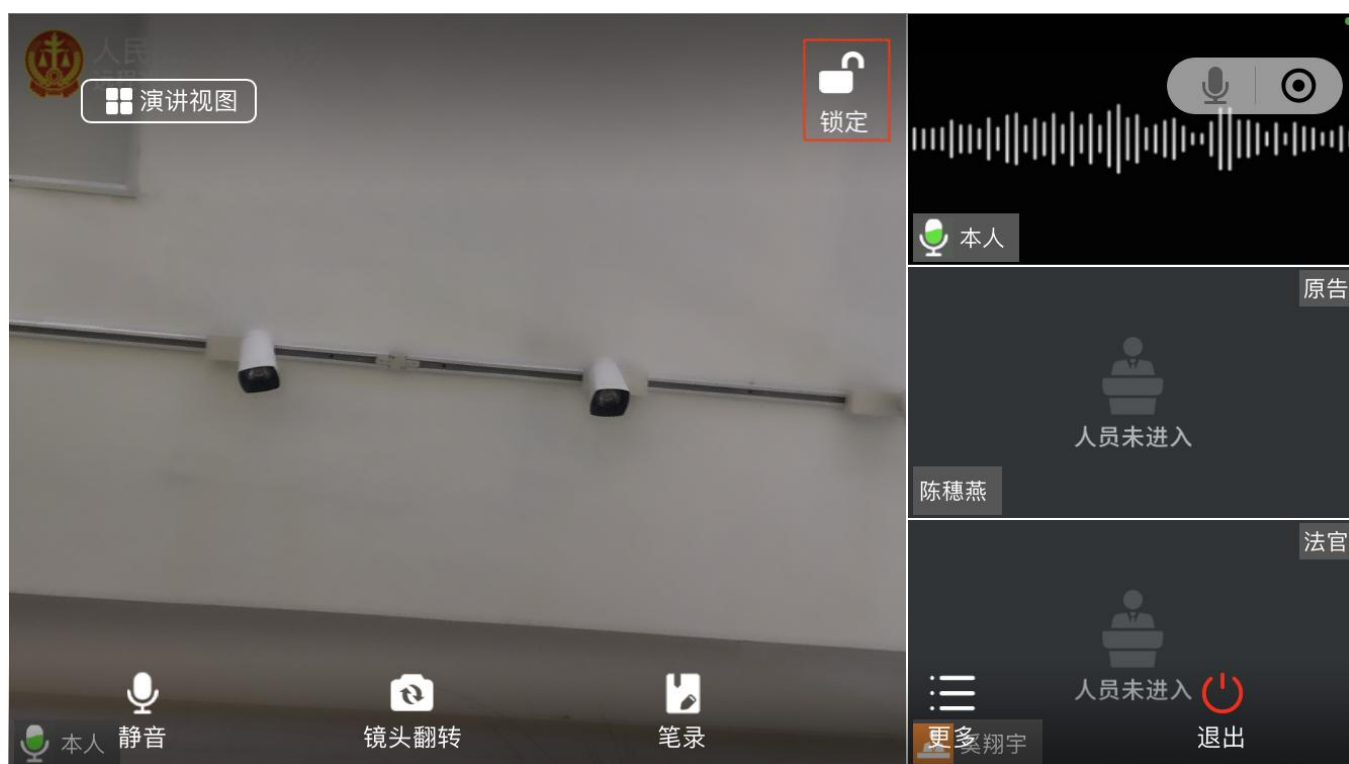
点击屏幕正上方或底部工具栏右下方，视频参与人可随时退出视频画面，可从进入视频功能再次进入。





(8) 锁定/解锁屏幕

点击“锁定/解锁”按钮，完成屏幕的锁定和解锁的切换，锁定时点击屏幕无法弹出底部菜单栏防止误触。



3.3.4. 联系各方

点击联系各方按钮，进入联系各方页面。

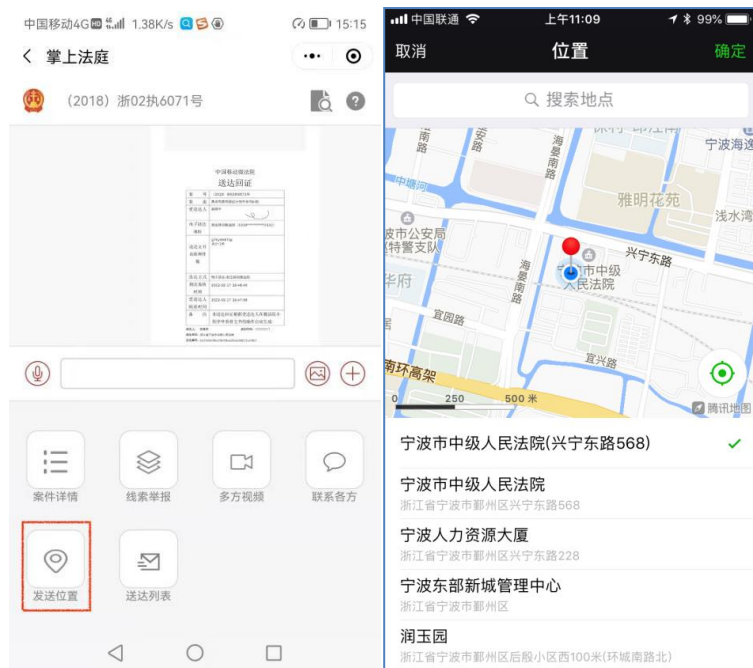


在联系各方页面中，可向法官或其他当事人私信发送文字、图片、语音、视频等消息，默认将该消息发送法官。发送默认站内信消息，并支持勾选强提醒，强提醒消息通知的方式包括公众号提醒、服务通知、发送短信。



3.3.5. 发送位置

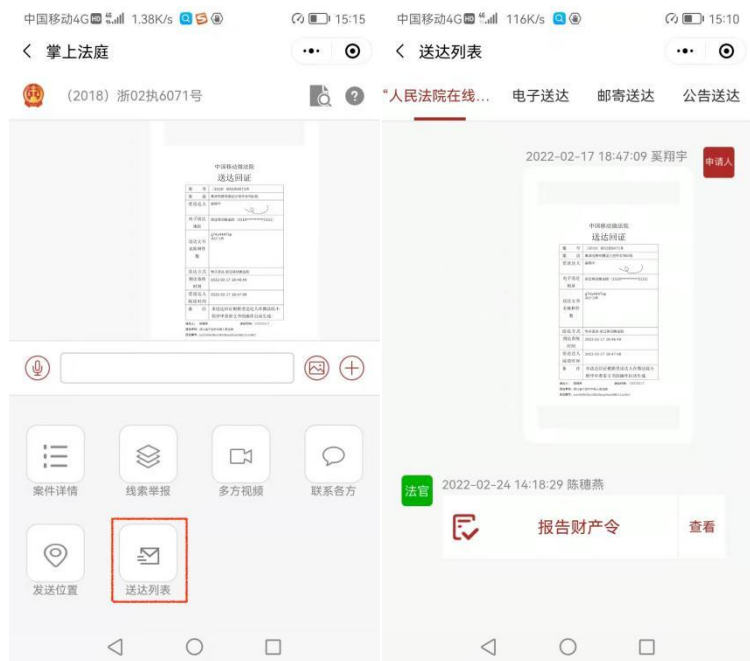
点击发送位置按钮，当事人可以向所有案件参与人发送位置信息。



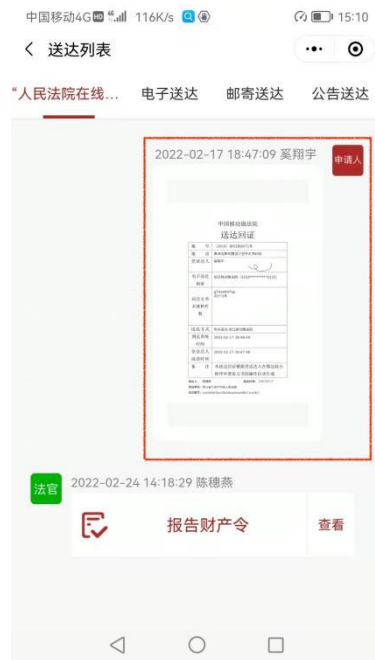
3.3.6. 送达列表

点击“送达列表”按钮，进入送达列表页面，页面展示有微法院送达、电子送达、邮寄送达、公告送达页签。

选择微法院送达，点击查看线索文件等文书在掌上法庭会产生送达回证。



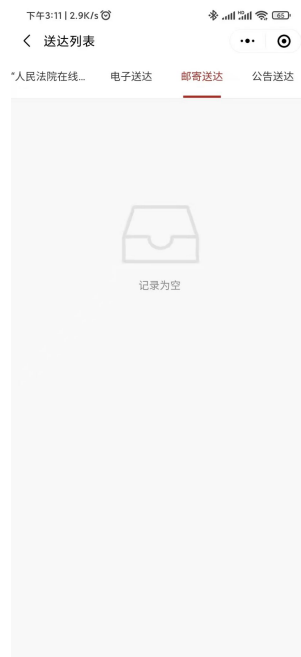
选择微法院送达，点击查看裁判文书等文书在掌上法庭会产生送达回证。



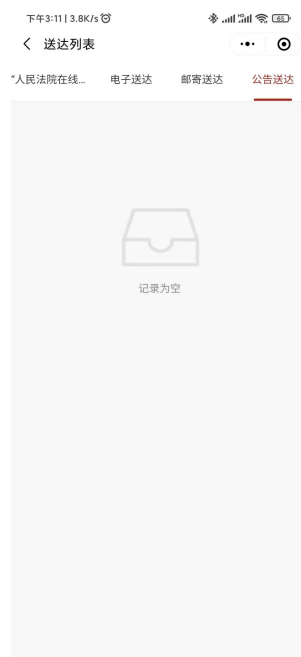
选择电子送达，查看电子送达文书发送的时间、送达方式、签收时间等。点击“查看”按钮，可查看对应的文书信息。



选择邮寄送达，查看文书邮寄的物流情况。点击“查看物流信息”按钮，可查看邮寄文书的寄收方及物流的详细信息。



选择公告送达，展示内网送达的信息。



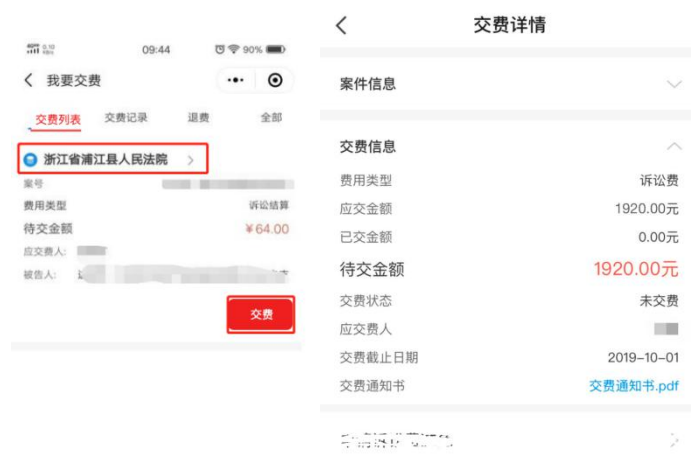
4. 诉讼交费

在首页点击交费诉讼按钮，可进入诉讼交费页面，在交费列表中会显示未缴纳的诉讼费，点击交费即可缴纳诉讼费。

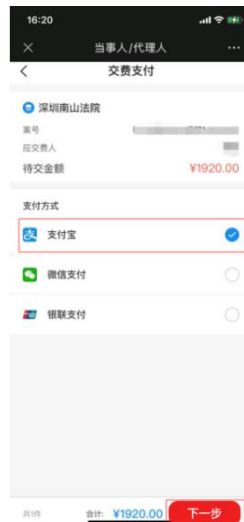


交费列表：

点击微信交费后，进入到交费列表，可看到与登录当事人或代理人相关联的案件待交费列表信息，点击标题，可跳转至交费详情页面，查看相关交费详情。



点击右下角交费按钮，可选择交费渠道进行交费，共提供三种渠道选择，包括支付宝，微信支付，银联支付；选择对应支付渠道后，点击下一步跳转至交费二维码页面，扫码二维码完成支付。

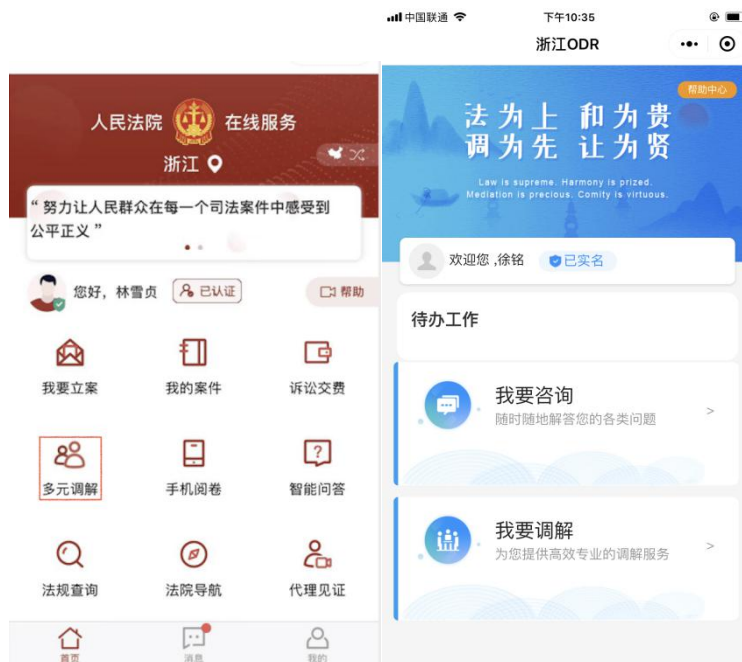


点击交费记录页签后，进入到交费记录页面，可看到与登录当事人或代理人相关的案件交费记录信息。



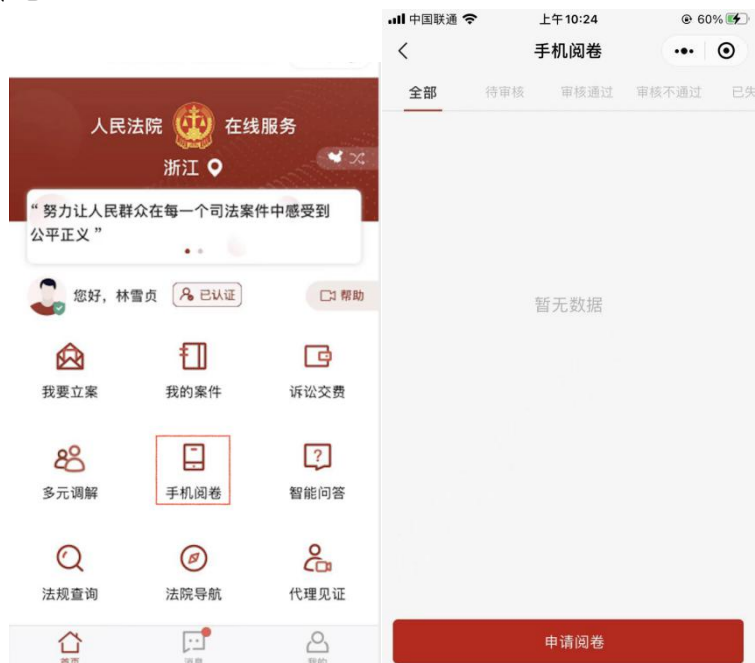
5. 多元调解

在首页点击多元调解按钮，跳转进入到浙江省在线矛盾纠纷多元化解平台。

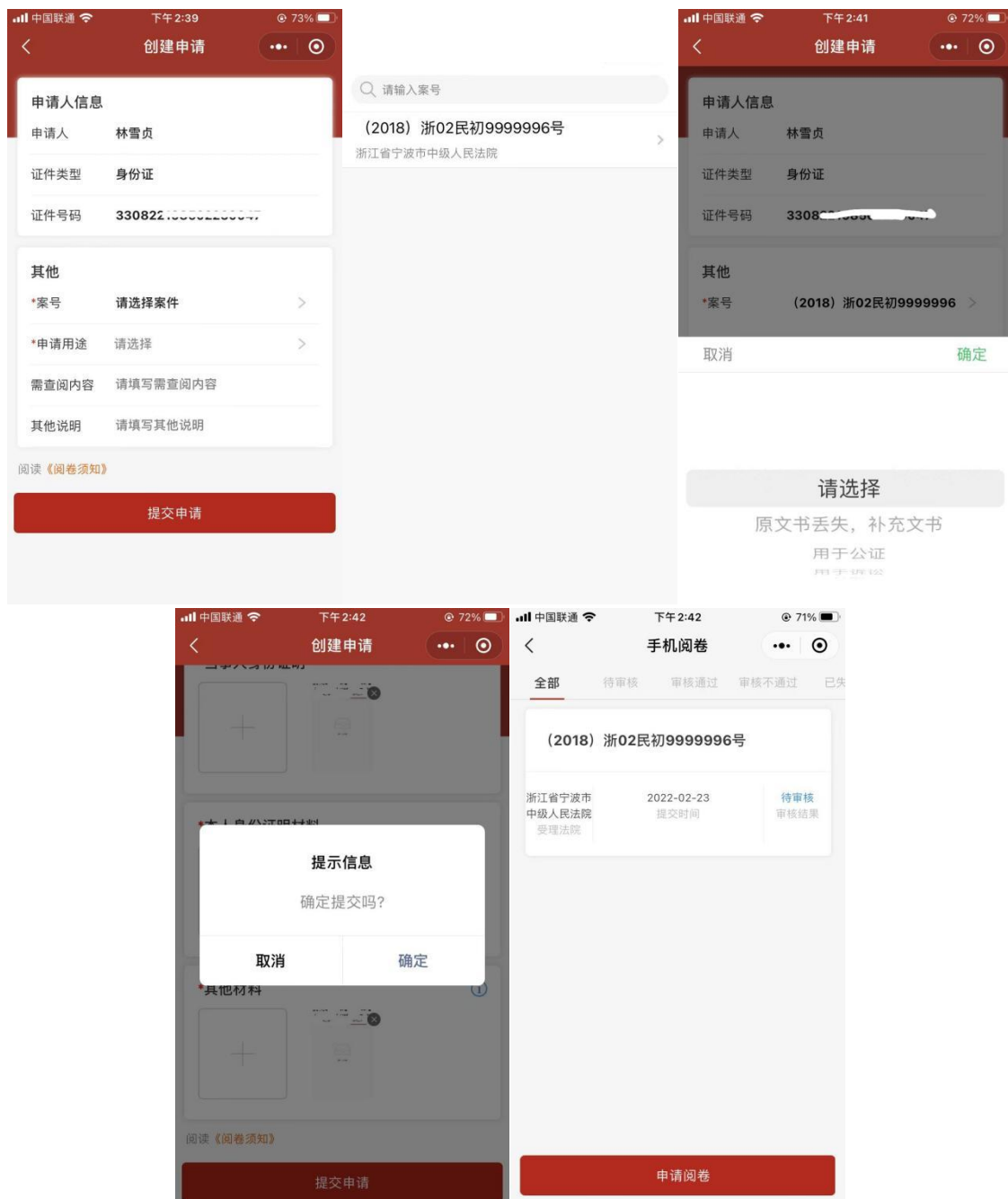


6. 手机阅卷

在首页点击手机阅卷按钮，进入手机阅卷页面，显示全部、待审核、审核通过、审核不通过和已失效五个页签，审核通过的手机阅卷申请有效期为15天，15天后需要重新创建提交申请阅卷

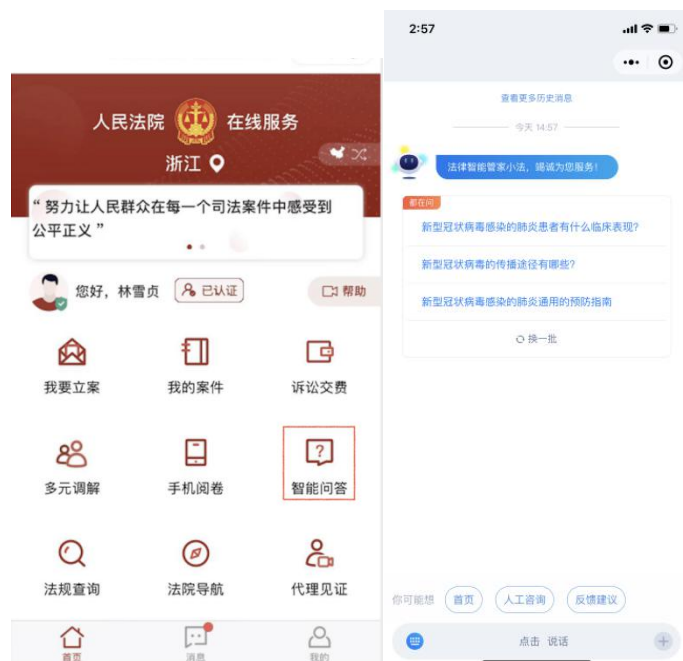


点击申请阅卷按钮，进入创建申请页面，填写案号、申请用途，点击提交申请按钮，即可成功提交手机阅卷的申请，同时页面跳转回手机阅卷列表页面。



7. 智能问答

点击智能问答，跳转进入“小法管家”小程序，用户可以通过文字或者语音输入的方式进行提问，获取答案。



8. 法规查询

点击法规查询，跳转进入“元典智库”小程序，用户可以查询案例或者法律法规。



选择案例，跳转搜索页面，输入关键词、案由、要素，进行相关案例的搜索，

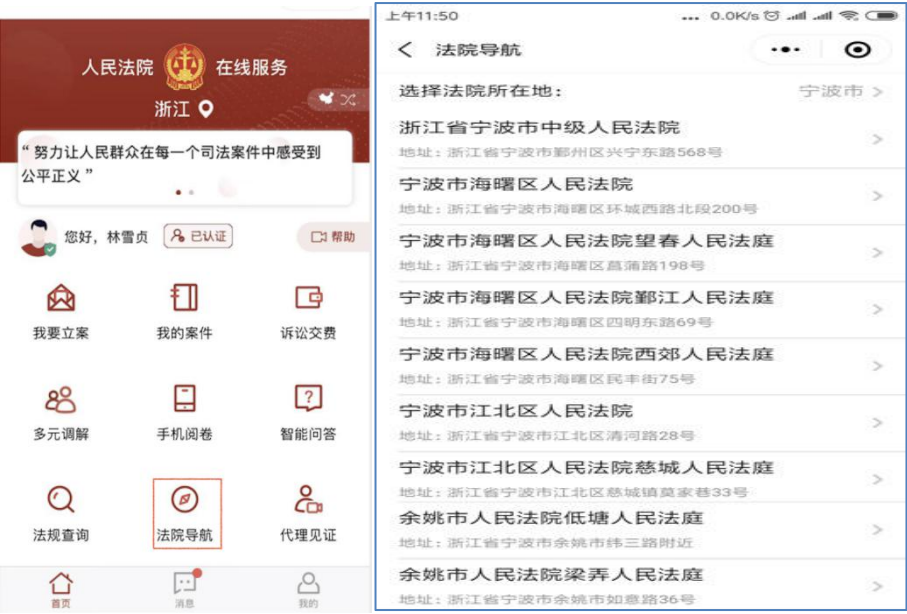


选择法规，跳转搜索页面，输入检索的内容，查询法律法规。



9. 法院导航

在首页点击法院导航按钮，可查询所选法院及法庭的地理位置。



选择法院后，弹出法院在地图上所在位置，点击右上角绿色按钮可跳转至本机安装的地图导航软件。



10. 代理见证

跨境诉讼当事人委托中国内地律师代理的，可以向受诉法院申请线上视频见证。线上视频见证由法官在线发起，法官、跨境诉讼当事人和受委托律师三方同时视频在线，法官也可邀请其他相关参与人员进入代理视频见证。跨境诉讼当事人应当使用中华人民共和国通用语言或者配备翻译人员，法官应确认受委托律师姓名和其所在律师事务所以及委托行为是否确为跨境诉讼当事人真实意思表示。在法官视频见证下，跨境诉讼当事人、受委托律师签署有关委托代理文件，无需再办理公证、认证、转递等手续。线上视频见证后，受委托律师可以代为开展网上立案、网上交费等事项。

10.1. 消息提醒

代理见证由法官发起，在法官预约代理见证后，移动微法院将通过短信通知代理见证参与人见证时间及会议号。



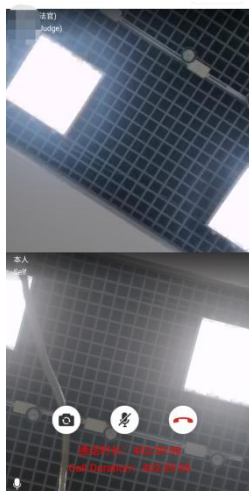
10.2. 输入会议号

跨境诉讼当事人或代理人在移动微法院首页点击代理见证，输入会议号进入代理见证会议。



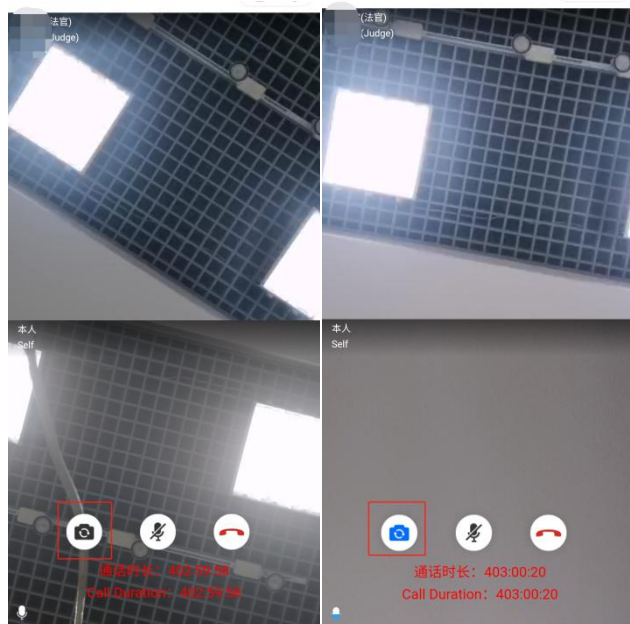
10.3. 进入会议

代理见证界面下方从左到右依次显示为：摄像头切换按钮；麦克风控制按钮；结束多方视频按钮。



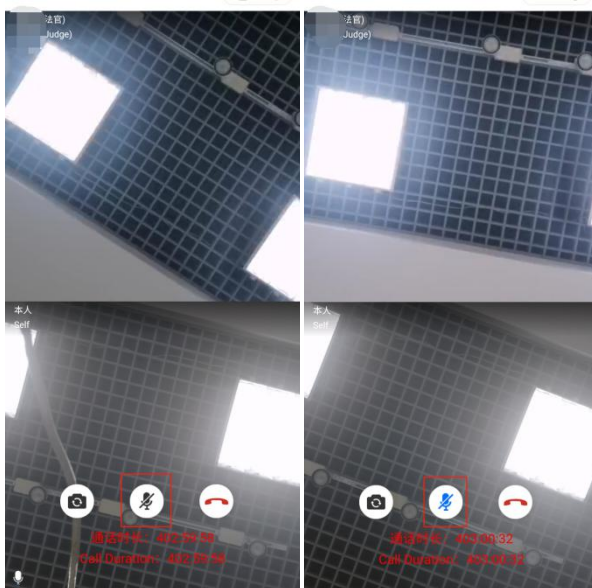
(1) 摄像头切换

点击摄像头切换按钮，完成设备前置摄像头与后置摄像头之间的切换。



(2) 麦克风控制

点击麦克风控制按钮，完成麦克风使用与静音之间的切换，按钮颜色变更成蓝色时为“静音”状态。跨境诉讼当事人与翻译人员在同一空间内可选择关闭一人麦克风，保持代理见证音质稳定，无噪音的环境。



(3) 退出代理见证

点击退出按钮，可退出本次代理见证（图3-6、图3-7）。

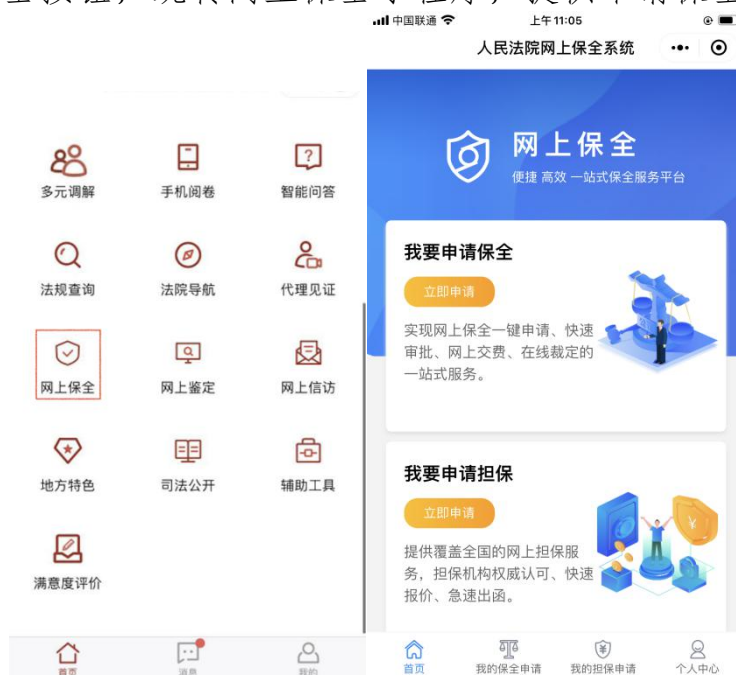


图3-6

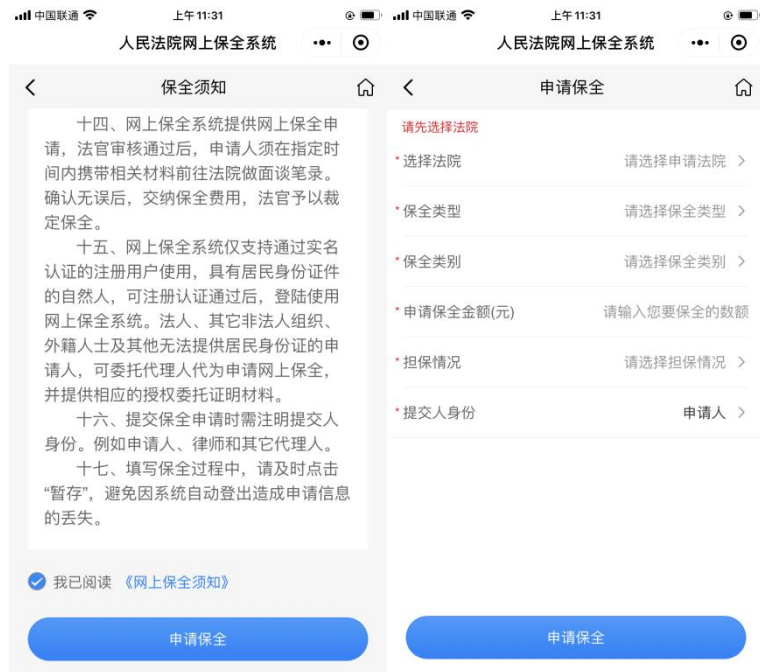
图3-7

11. 网上保全

在首页点击网上保全按钮，跳转网上保全小程序，提供申请保全和申请担保功能。



我要申请保全，点击立即申请，进入保全须知页面，点击申请保全，进入申请保全页面，填写法院、保全类型、申请保全金额等信息，点击申请保全，即完成保全的申请。



小程序暂未开通我的担保申请，选择我的保全申请和我的担保申请，进入我的保全历史申请列表页面和我的担保历史申请列表页面。

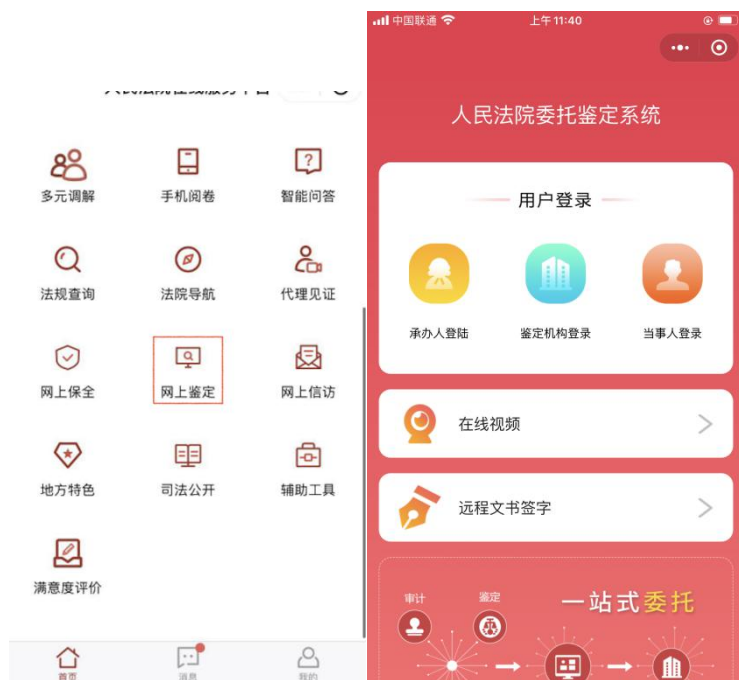


点击个人中心，进入个人中心页面，查看个人信息，可对民族、经常居住地等信息进行修改并保存。



12. 网上鉴定

在首页点击网上鉴定按钮，跳转人民法院委托鉴定系统，提供承办人、鉴定机构、当事人角色的登陆入口，可查看在线视频和操作远程文书签字。



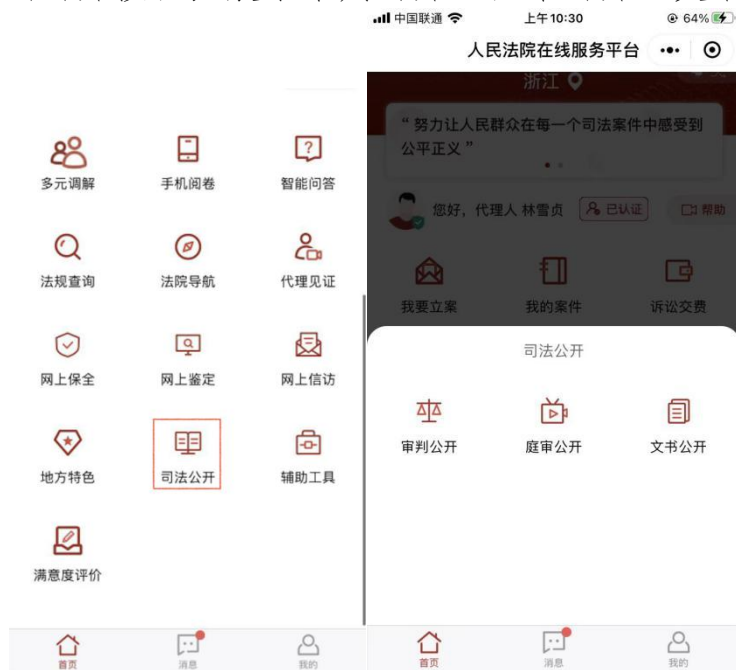
13. 网上信访

在首页点击网上信访按钮，跳转进入网上申诉信访平台，登陆后可以为本人的申诉和为他人申诉，申诉列表展示历史的申诉申请。



14. 司法公开

在首页点击司法公开按钮，展示审判公开、庭审公开、文书公开三种菜单。



选择审判公开菜单，跳转审判流程信息公开。



选择庭审公开菜单，跳转中国庭审公开网。

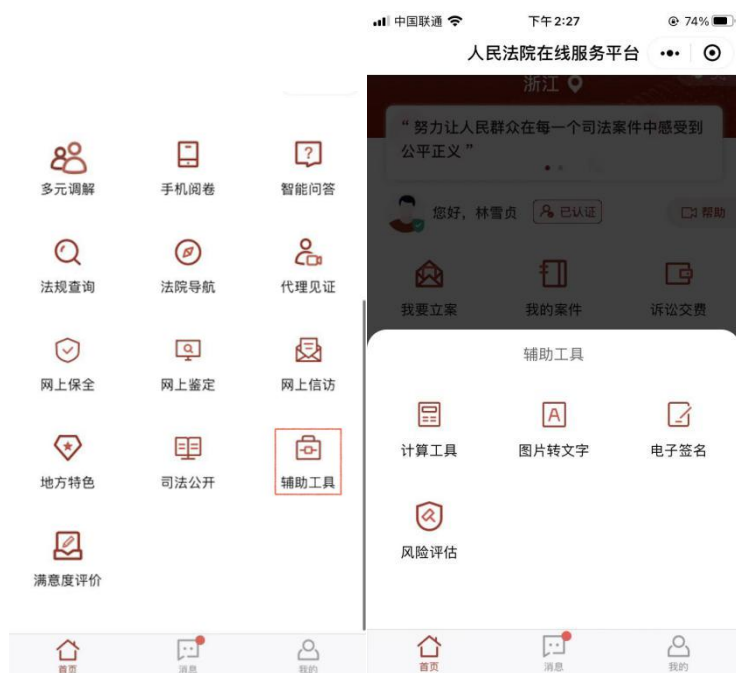


选择文书公开菜单，跳转中国裁判文书网。



15. 辅助工具

在首页点击辅助工具按钮，展示计算工具、OCR服务、电子签名、风险评估四个功能。



15.1. 计算工具

点击“计算工具”菜单，进入计算工具页面，可以计算各类案件相关的费用，点击重置，清空之前的计算，重新计算费用。

中国联通 上午10:46 76%

计算工具

选择案件类型

婚姻案件

是否涉及财产

是

涉及财产(元) 请输入金额

计算结果 诉讼费收费标准

受理费(元)	0.00
执行费(元)	0.00
保全费(元)	0.00

计算

重置

15.2. 图片转文字

点击“图片转文字”菜单，进入OCR服务页面，添加需要识别的图片，页面下方显示识别的文字信息，点击复制文字，可以复制识别出的文字信息。

添加图片（一次最多添加1张）

添加图片（一次最多添加1张）

图片识别文字

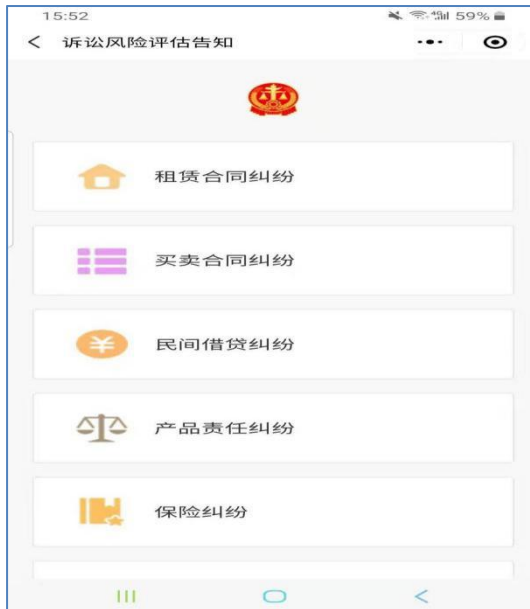
图片识别文字

复制文字

复制文字

15.3. 电子签名

点击“电子签名”菜单，进入电子签名服务页面，添加需要识别的材料。



进行案件相关信息的选定。



在选定案件相关信息后，点击提交。

进入诉讼风险评估告知页面，

（1）诉讼风险指数：可评估当事人诉讼存在的风险概率，帮助当事人更加理性地参加诉讼。

（2）风险提示：通过系统分析在实际诉讼、感情因素和个人信誉等方面提供风险提醒。

（3）行动建议：为诉讼行动提供相关建议。

（4）解决途径：根据诉讼信息提供相应解决途径。

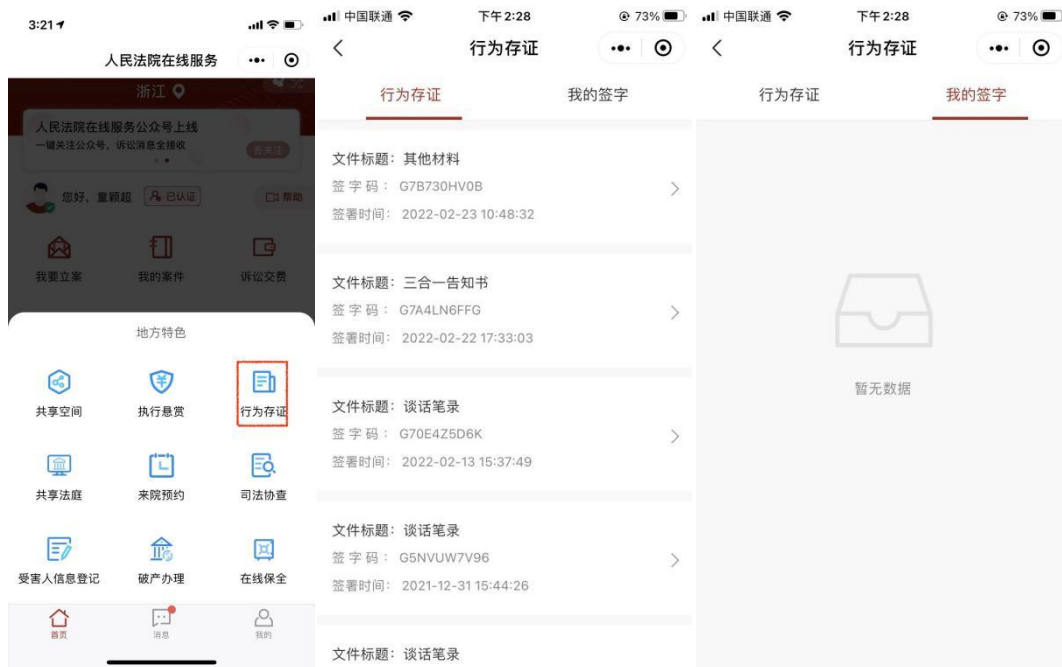
（5）财产保全：为当事人提供财产保全的相关规定和流程。

时间成本：告知当事人诉讼审限规定。

16. 地方特色

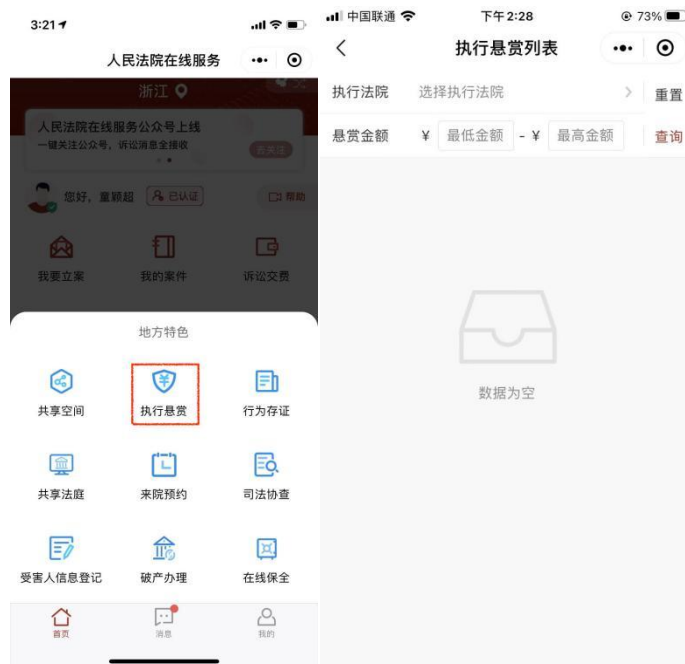
16.1. 行为存证

在首页点击地方特色按钮，选择行为存证菜单，进入行为存证页面，按行为存证和我的签名进行分类查看小程序上个人的文书及签名情况。



16.2. 执行悬赏

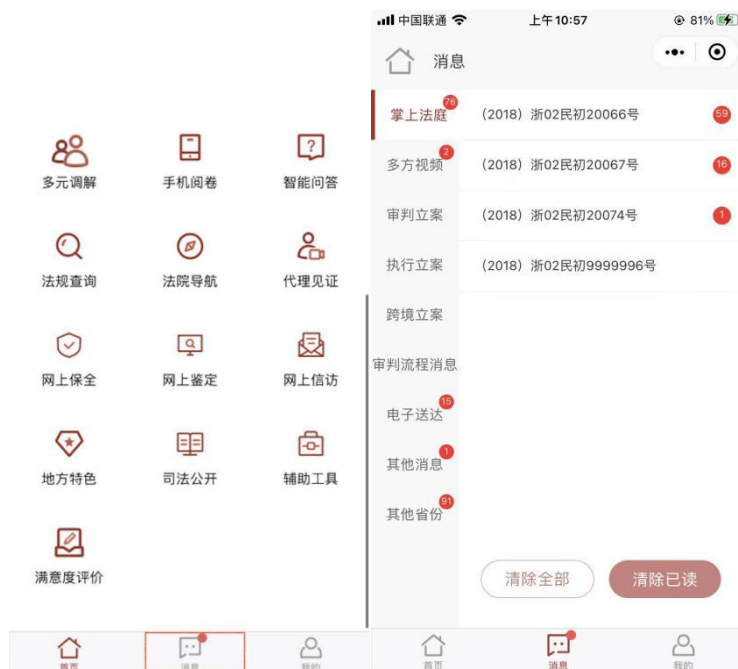
在首页点击地方特色按钮，选择执行悬赏菜单，进入执行悬赏列表页面，当事人可按执行法院或者悬赏金额来筛选查看执行悬赏的信息。



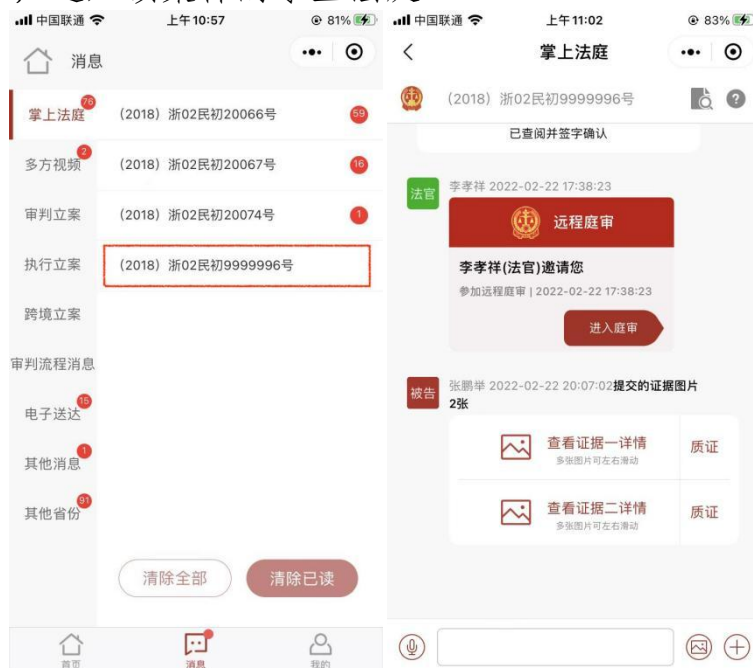
17. 消息

点击主页下方导航栏的“消息”按钮，跳转到消息页面，展示掌上法庭、多方视频、审判立案、执行立案、跨境立案、通知公告、审判流程消息、电子送达、其他省份等消息内容。

点击下方的“清除全部”或者“清除已读”的按钮，可对应删除“全部”或者“已读”的消息。



点击具体案件，进入该案件的掌上法庭



18. 我的

点击主页下方导航栏“我的”按钮，进入本人页面。

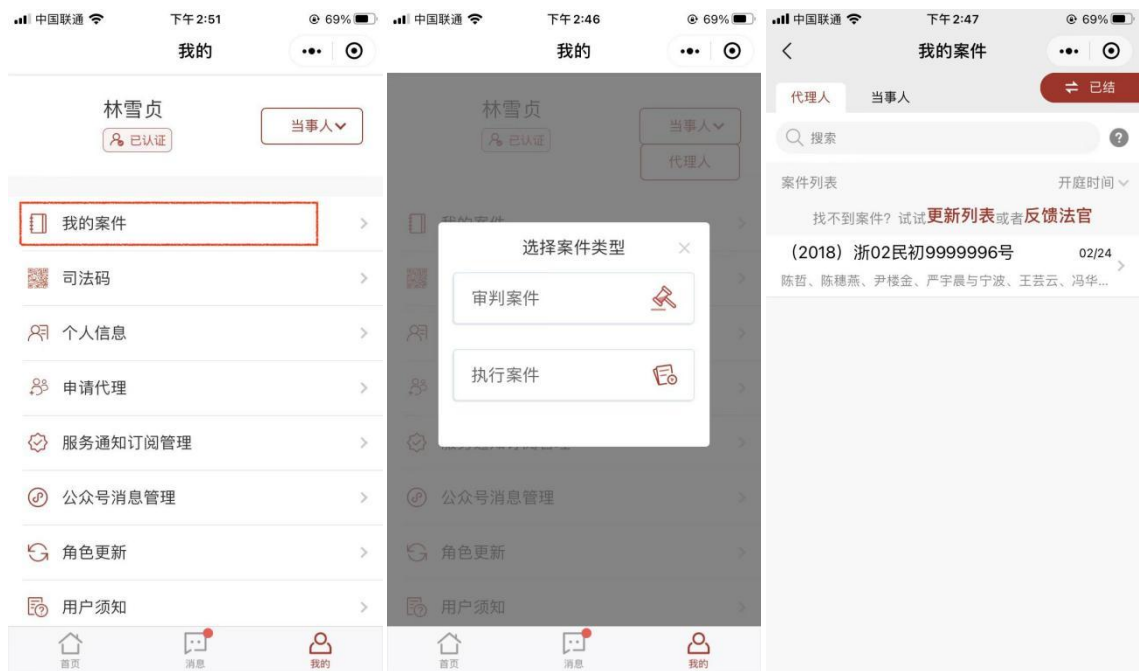


可以查看当前身份信息，并可通过右侧按钮切换“当事人”或“代理人”身份。



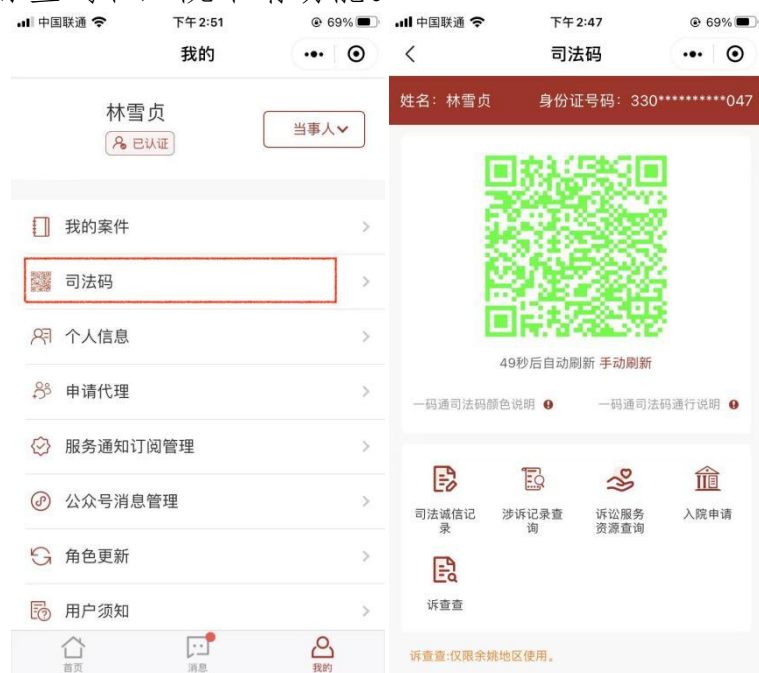
18.1. 我的案件

点击我的案件按钮，选择对应的审判或执行案件，可进入案件列表。



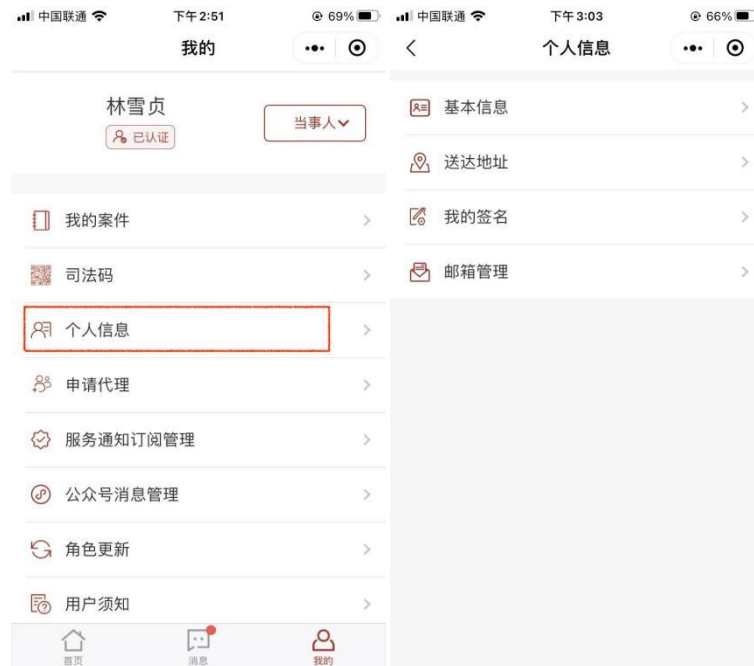
18.2. 司法码

点击司法码按钮，进入司法页面，可查看司法诚信记录、涉诉记录，同时支持诉讼服务资源查询和入院申请功能。



18.3. 个人信息

点击个人信息，可以查看个人的基本信息、送达地址、我的签名、邮箱管理，支持对个人基本信息的修改，同时支持新增送达地址和邮箱。



18.4. 申请代理

点击申请代理按钮，进入申请代理页面。



填写案件代理申请基本信息后提交，可对案件进行代理。

11:25

案件代理申请

受理法院: 请选择 >

年份 民辖

案号: 请填写案件编号 号

当事人姓名或名称: 请填写

当事人诉讼地位: 原告 >

当事人证件号: 请填写

代理类型: 执业律师 >

代理权限: 一般授权 >

律师执业证号: 请填写

律所组织机构代码: 请填写

您的单位名称: 请填写

您的电话号码: 请填写

特别告知

该功能系为用户申请作为某一案件当事人的代理人进入案件之用。您的代理应符合《中华人民共和国民事诉讼法》等法律和司法解释的规定，并获得当事人的授权。恶意申请将承担法律责任。

常见问题：添加代理人后，代理人为何看不到案件？

添加代理人相关操作视频介绍为 <https://v.qq.com/x/page/e0764hfupr6.html>

添加代理人相关操作文字介绍如下：

（1）核验是否正确输入代理人身份证号码。

（2）查验用户是否具有“代理人”用户身份（在【我的】中显示）：如没有则点击下图中的【当事人/代理人/法官】切换按钮，切换为“代理人”身份，点击【我的】-【信息更新】（仅需操作一次，并非每案一次）；

18.5. 服务通知订阅管理

点击服务通知订阅管理按钮，进入小程序消息通知开关页面，关于服务通知的订阅，可打开或者关闭掌上法庭、审判立案、执行立案、电子送达等功能消息的通知。



18.6. 公众号消息管理

点击公众号消息管理按钮，进入小程序消息通知开关页面，关于公众号消息的发送，可打开或者关闭掌上法庭、审判立案、执行立案、电子送达等功能消息的通知。



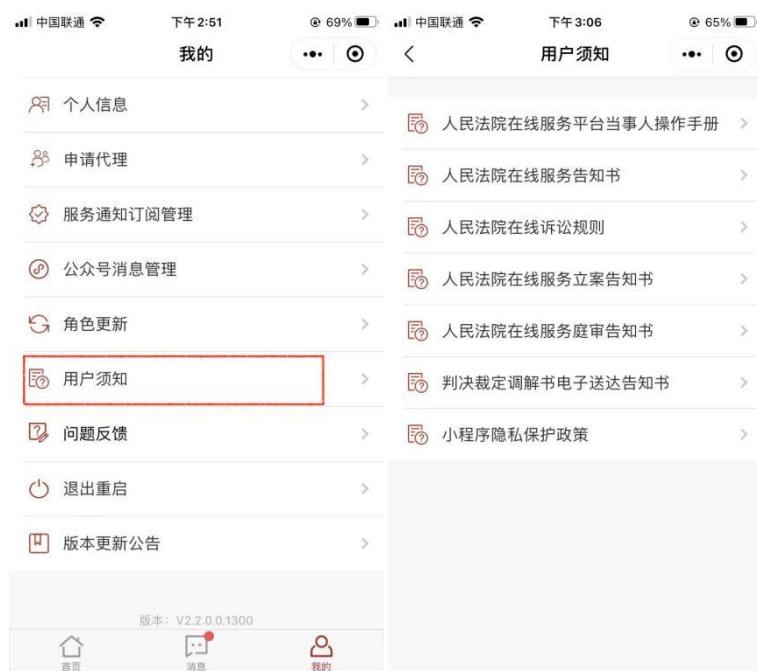
18.7. 角色更新

点击角色更新按钮，可更新当前选择的角色信息。



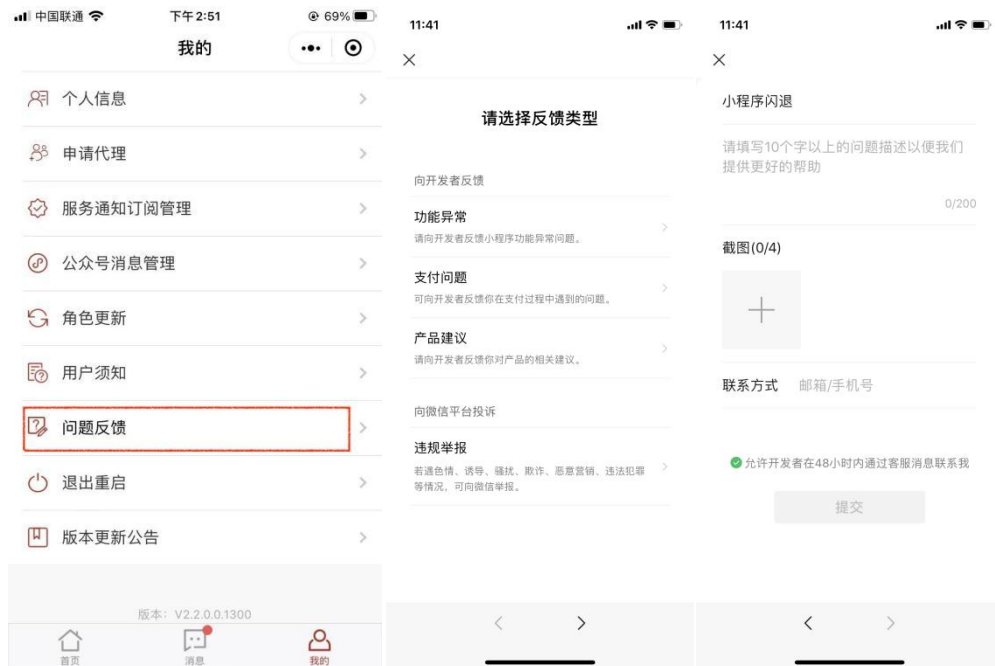
18.8. 用户须知

点击用户须知按钮，进入用户须知页面，可查看操作手册、告知书、诉讼规程等相关文档。



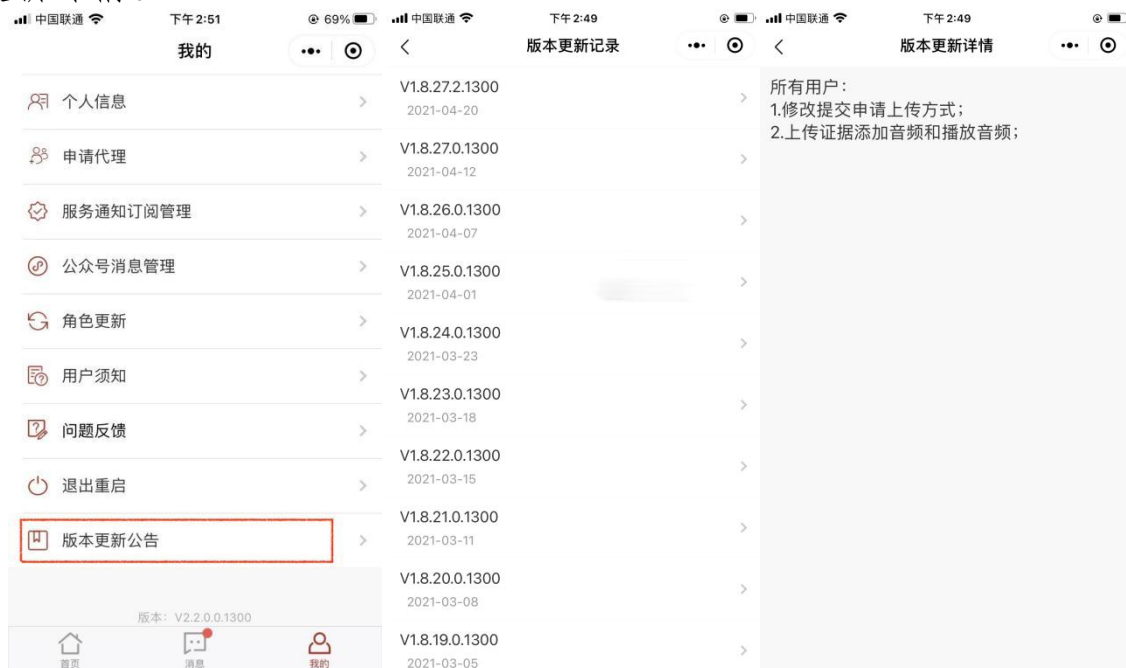
18.9. 问题反馈

点击问题反馈，进入问题反馈页面，填写相关问题描述及图片客服人员会在线解决相关问题。



18.10. 版本更新公告

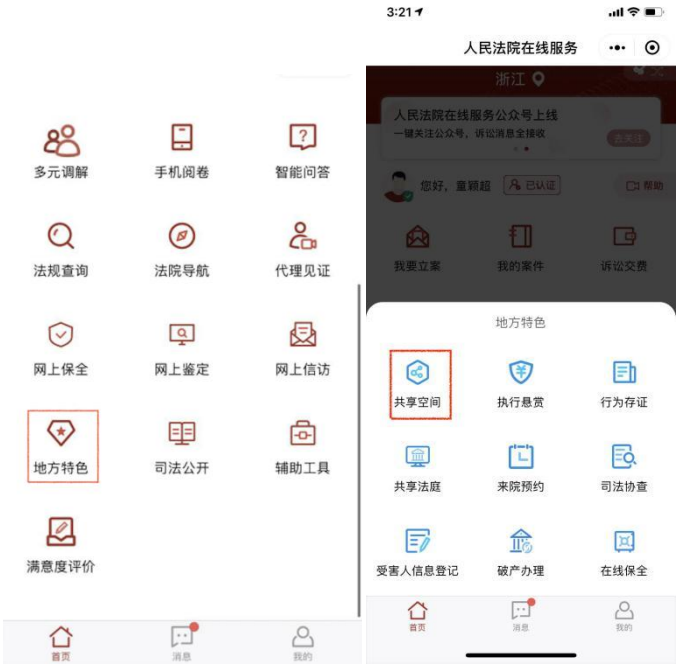
点击“版本更新公告”，可查看版本更新记录，点击具体的版本号，查看版本更新详情。



19. 共享空间

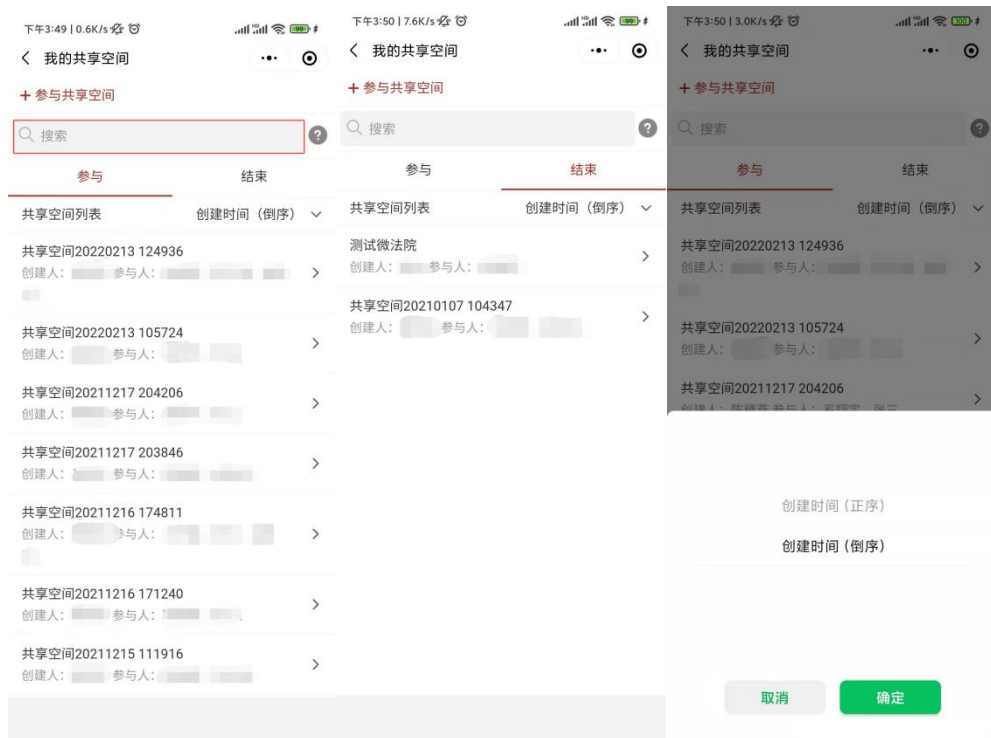
入口： 参与者可通过移动微法院小程序首页选择“地方特色”，点击“共享空间”按钮。

点击“共享空间”按钮，进入我的共享空间。



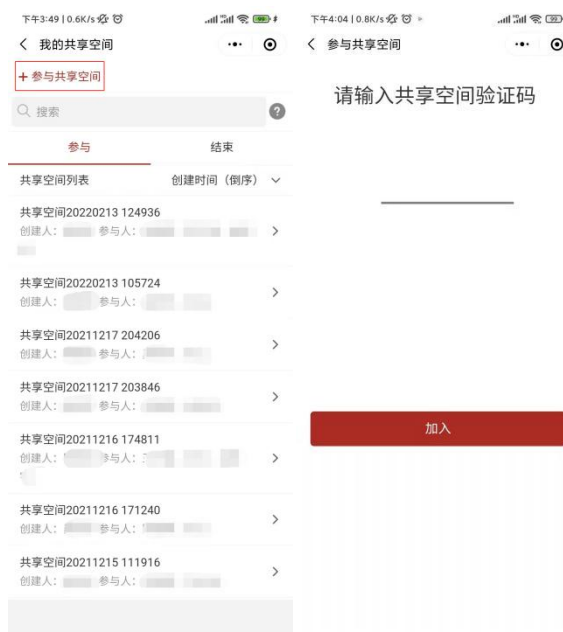
19.1. 我的共享空间

在我的共享空间页面可查看共享空间列表，其分为参与列表和结束列表两个页签，可点击进行切换，列表显示空间名称和参与者信息。参与者还可以点击创建时间（正序）或创建时间（倒序）来选择共享空间排序方式。参与者可在相应的页签中按空间名称或参与者姓名进行模糊搜索。



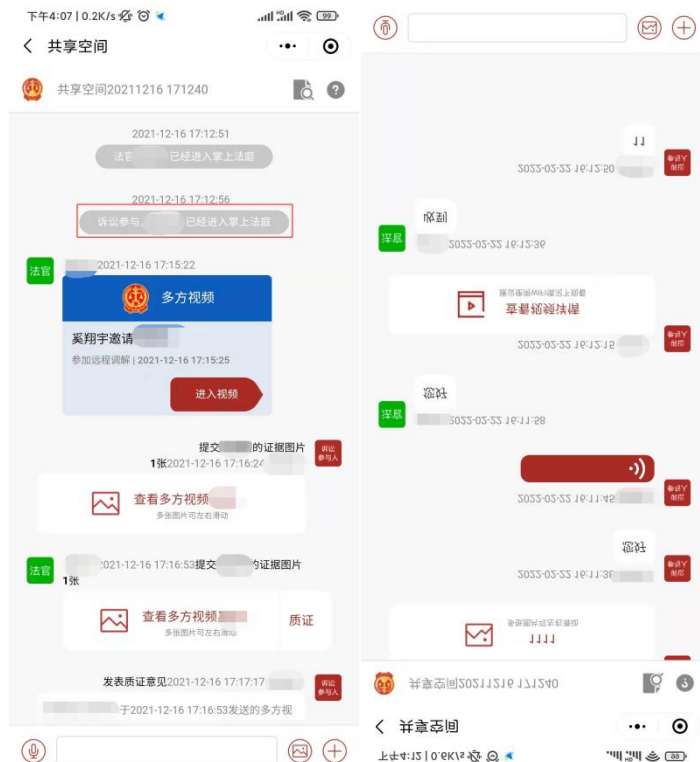
19.2. 参与共享空间

入口：在我的共享空间页面，点击“参与共享空间”按钮可进入参与共享空间页面。参与人通过输入提供的邀请码，加入到相应的共享空间当中。加入成功后在我的共享空间列表参与页签会有显示。



19.3. 共享空间

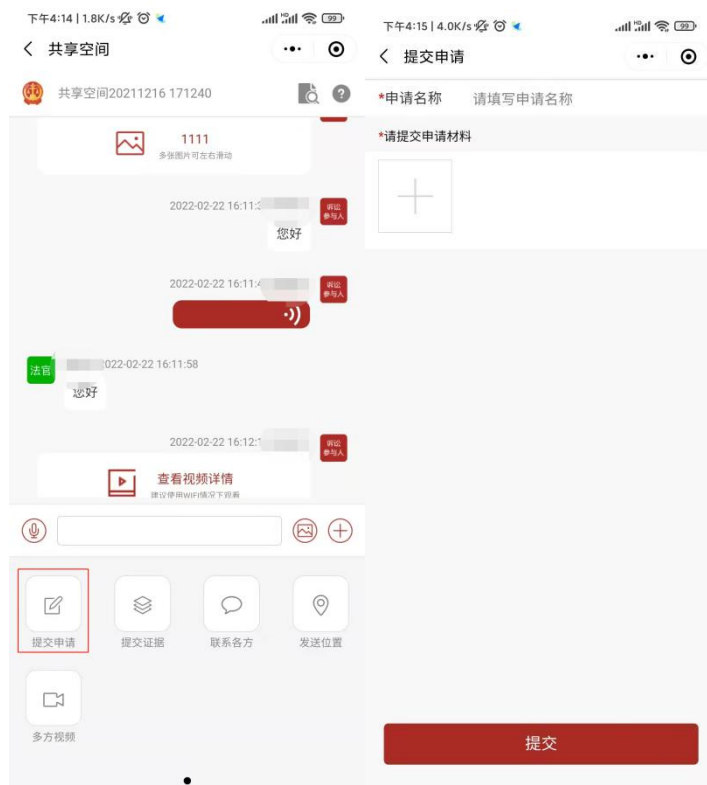
入口：在我的共享空间页面，点击共享空间列表的具体空间。点击共享空间列表的具体空间，可进入“共享空间”页面，参与人第一次进入会弹出进入提示。参与人可在共享空间内发送文字、语音、图片或视频。



20.3.1提交申请

入口：点击“共享空间”页面右下角的加号，选择“提交申请”按钮。

参与人点击提交申请按钮，进入提交申请页面。填写人申请名称以及上传申请材料图片点击提交按钮即可发送成功。

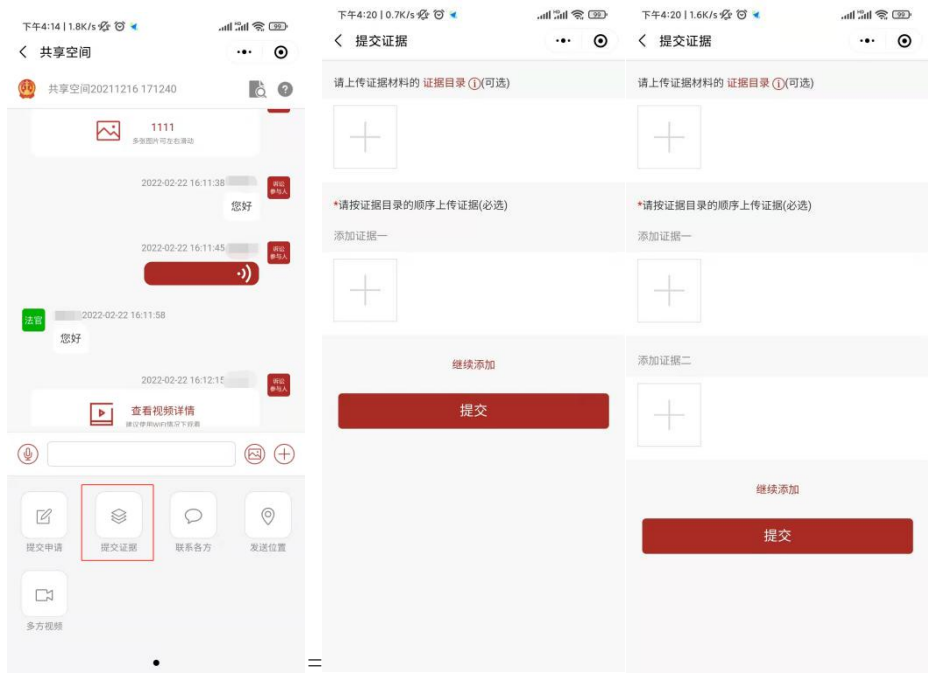


20.3.2提交证据

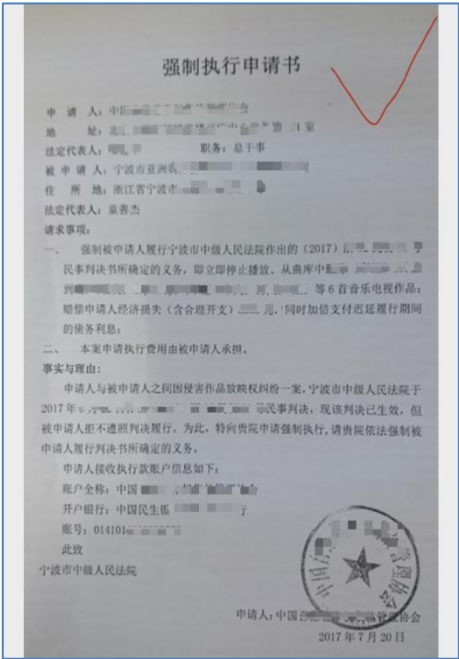
入口：点击“共享空间”页面右下角的加号，选择“提交证据”按钮。

点击提交证据按钮，进入提交证据页面。点击提交证据页面上方蓝色的“证据目录”，可查看证据目录示例，请按照证据目录的顺序上传证据图片、PDF/Word文件，PDF/Word文

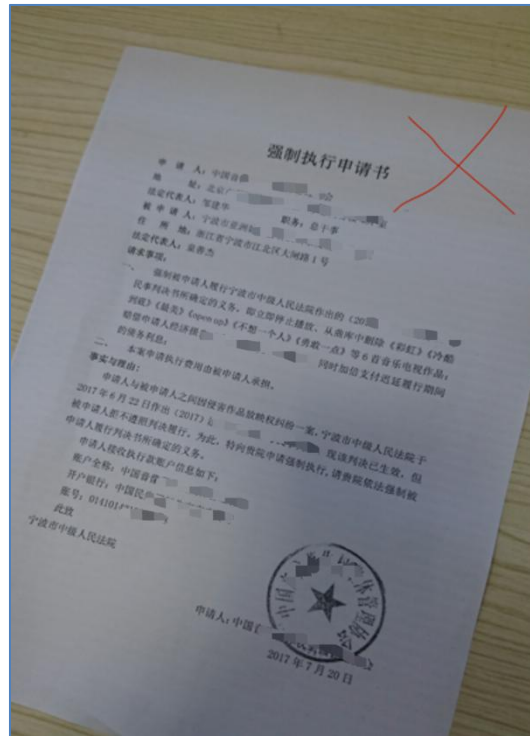
件从微信聊天记录获取，点击继续添加可以上传更多证据，证据添加完成后点击提交。



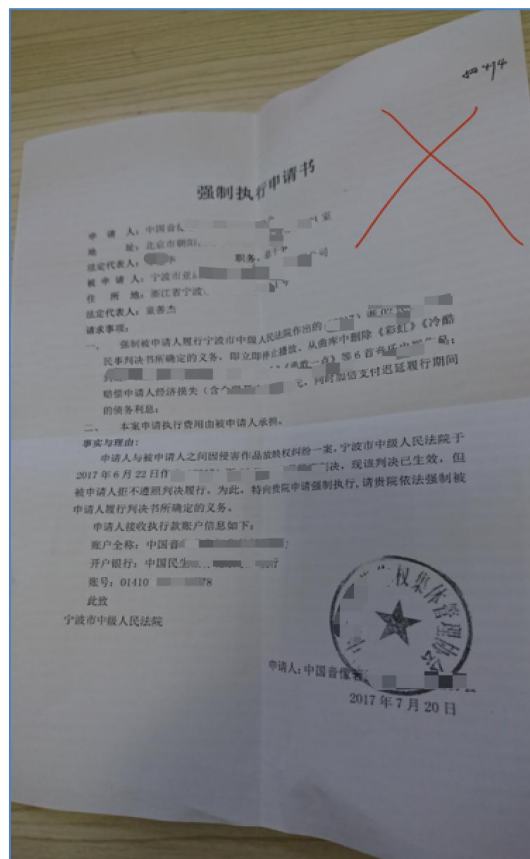
- (1) 正确拍照方法
- 一是纸张摆正居中；二是摄像头与纸面垂直；三是尽量减少背景区域；四是清晰、高分辨率，整体分辨率为1080*1440像素以上。



- (2) 错误拍照方法
- (2.1) 纸张未摆正



(2.2) 纸张折皱不平



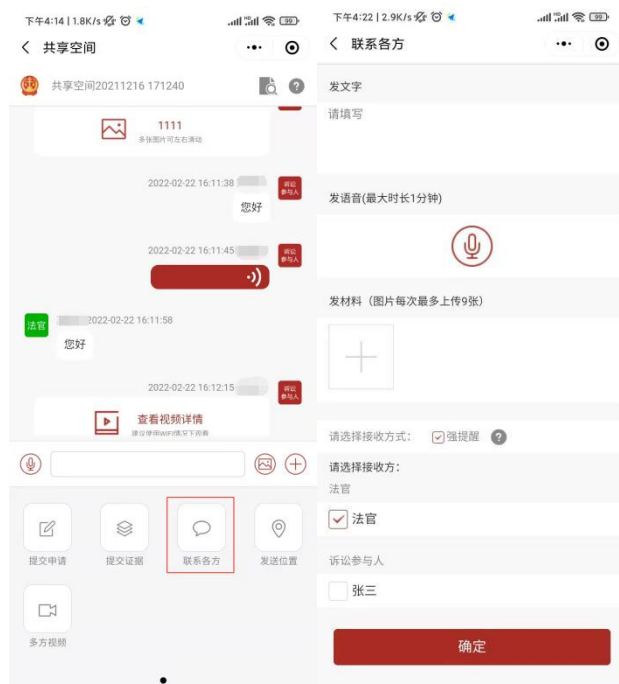
(2.3) 背景过多、分辨率低



19.4. 联系各方

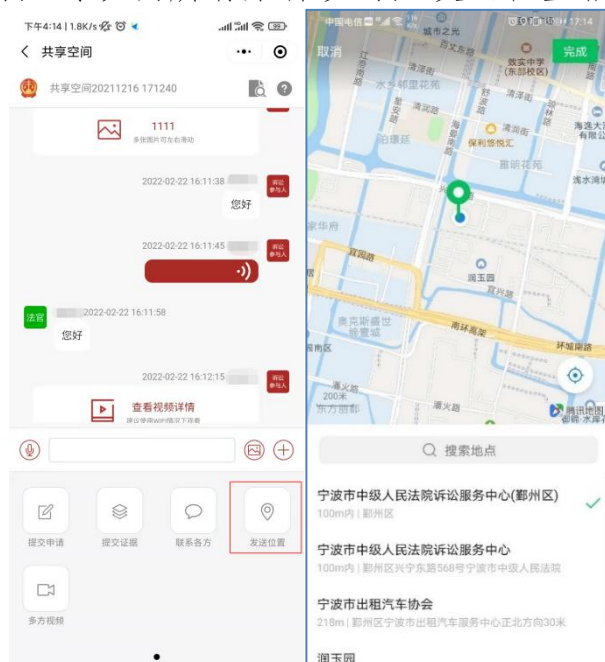
入口：点击“共享空间”页面右下角的加号，选择“联系各方”按钮。

点击联系各方按钮，进入联系各方页面。参与人可向法官或其他参与人私信发送文字、图片、语音、视频等消息（不能够单独发送与其他参与人）。若勾选发送短信提醒，在点击确认按钮后，接收方会受到短信提醒。



19.5. 发送位置

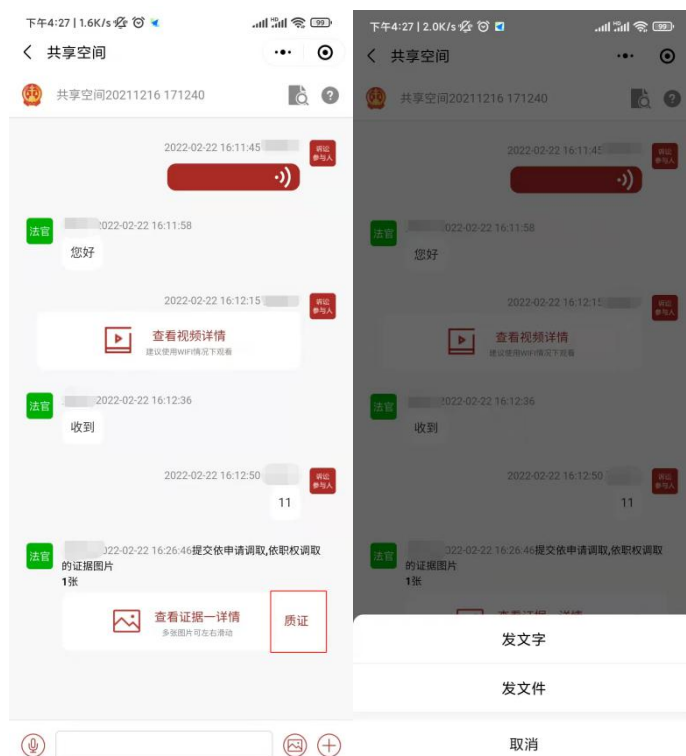
入口：点击“共享空间”页面右下角的加号，选择“发送位置”按钮。
点击发送位置按钮，参与人可以向所有案件参与人发送位置信息。



19.6. 质证功能

入口：在共享空间聊天页面中所显示的证据消息右侧，点击“质证”按钮。

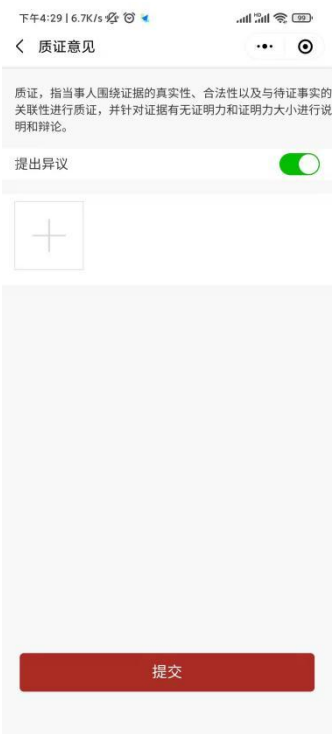
参与人可针对该证据提交文字或图片、PDF文件形式的质证意见，若对证据无异议则关闭质证按钮。



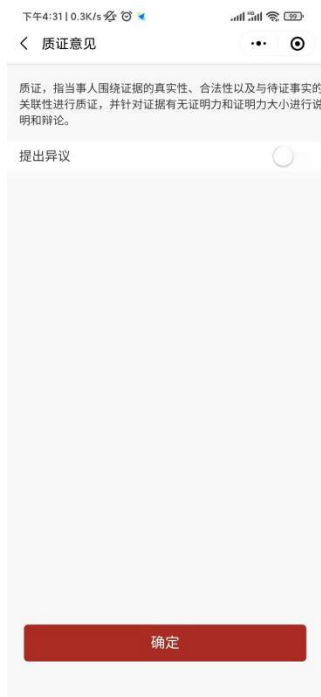
点击提出异议按钮，并填写文字质证意见。



点击提出异议按钮，并提交图片或者PDF文件形式质证意见。



关闭提出异议按钮，表示对该证据无异议。



19.7. 笔录签字功能

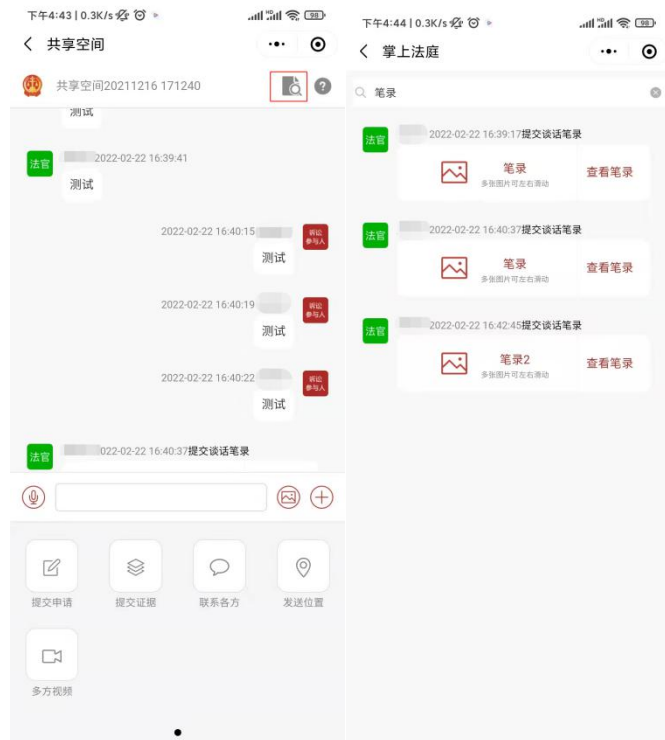
在共享空间页面，对于法官发送的笔录材料，参与人点击“我已知晓并理解上述内容”按钮，并点击签名确认。



19.8. 聊天记录搜索

入口：在共享空间聊天页面中点击“放大镜”图标按钮。

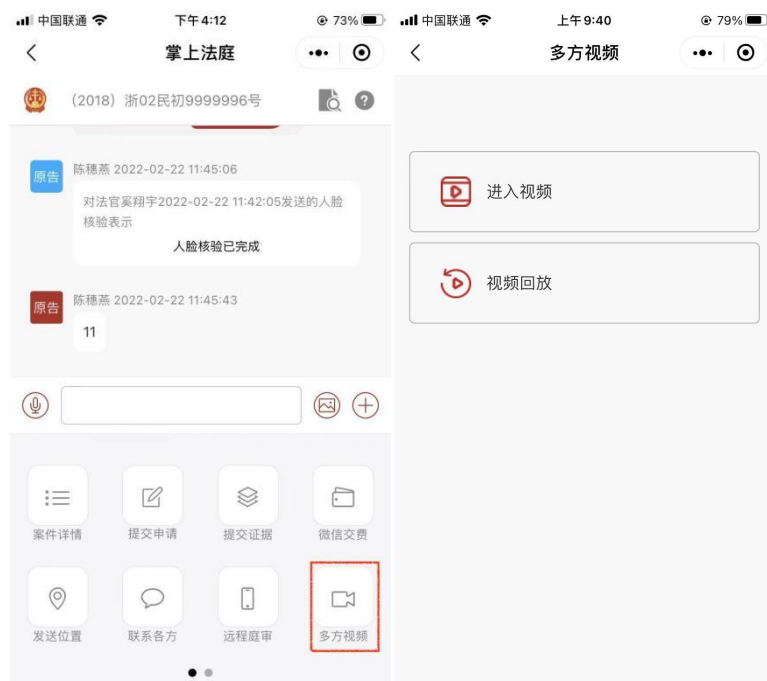
可按照文字、文书名称、发送人姓名等关键字检索聊天群组内历史消息记录。



19.9. 多方视频

点击“我的案件”，选择审判案件，点击准备使用多方视频的案件，进入对应案件的“掌上法庭”。

点击“多方视频”按钮，出现进入视频和视频资料两个菜单。



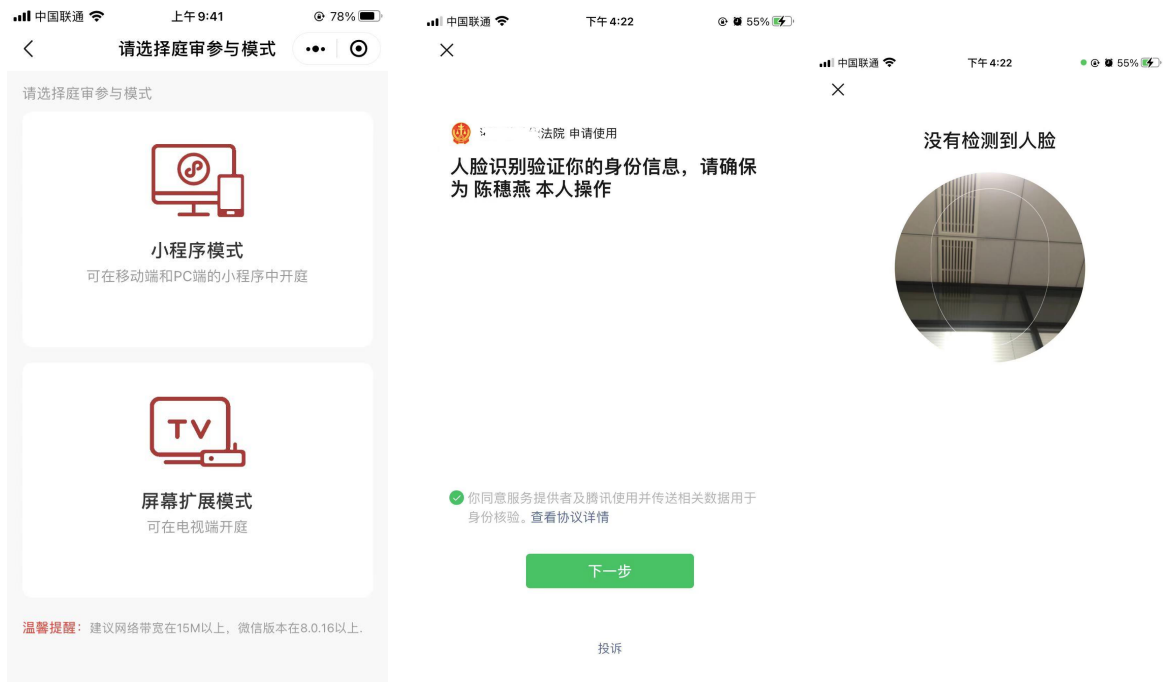
19.9.1. 进入视频

点击“进入视频”出现排期列表，默认为最近的排庭，法官和书记员也可以选择其他

排期。或在掌上法庭聊天页面点击多方视频邀请消息右侧“进入法庭”按钮。



点击“进入视频”，选择“小程序模式”，进入多方视频人脸识别。人脸识别后，即可进入多方视频。



19.9.2. 视频回放

点击“视频回放”按钮。出现列出已录像的多方视频记录。点击“查看详情”可查看该多方视频中产生的录像、上传的证据材料、当事人的签到情况以及视频笔录。可以点击复制链接（保存录制的多方视频录像）进行下载。法官也可以直接点击多方视频记录进行录像回放。

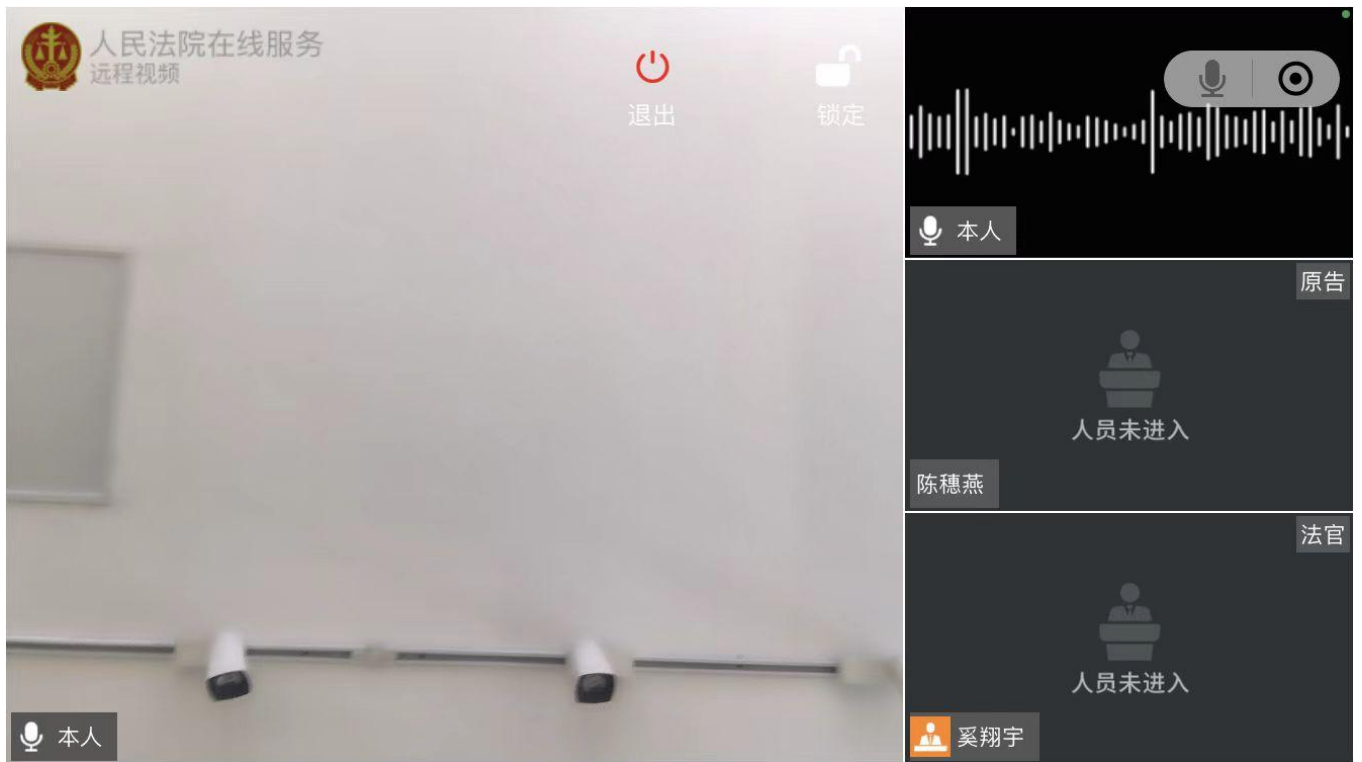


19.9.3. 远程法庭开庭界面

描述：远程法庭的画面数量会根据参加庭审的人数自动调整布局，最多可以实现16人同时开启视频。每个画面会提示该画面对应的姓名和诉讼地位，视频画面分为演讲者视图和宫格视图，可手动进行宫格视图或演讲者视图的切换。点击视频界面任何位置会从下方自动弹起功能栏，从左到右依次为：静音按钮、镜头反转按钮、签到按钮、上传证据按钮、笔录按钮、退出按钮。

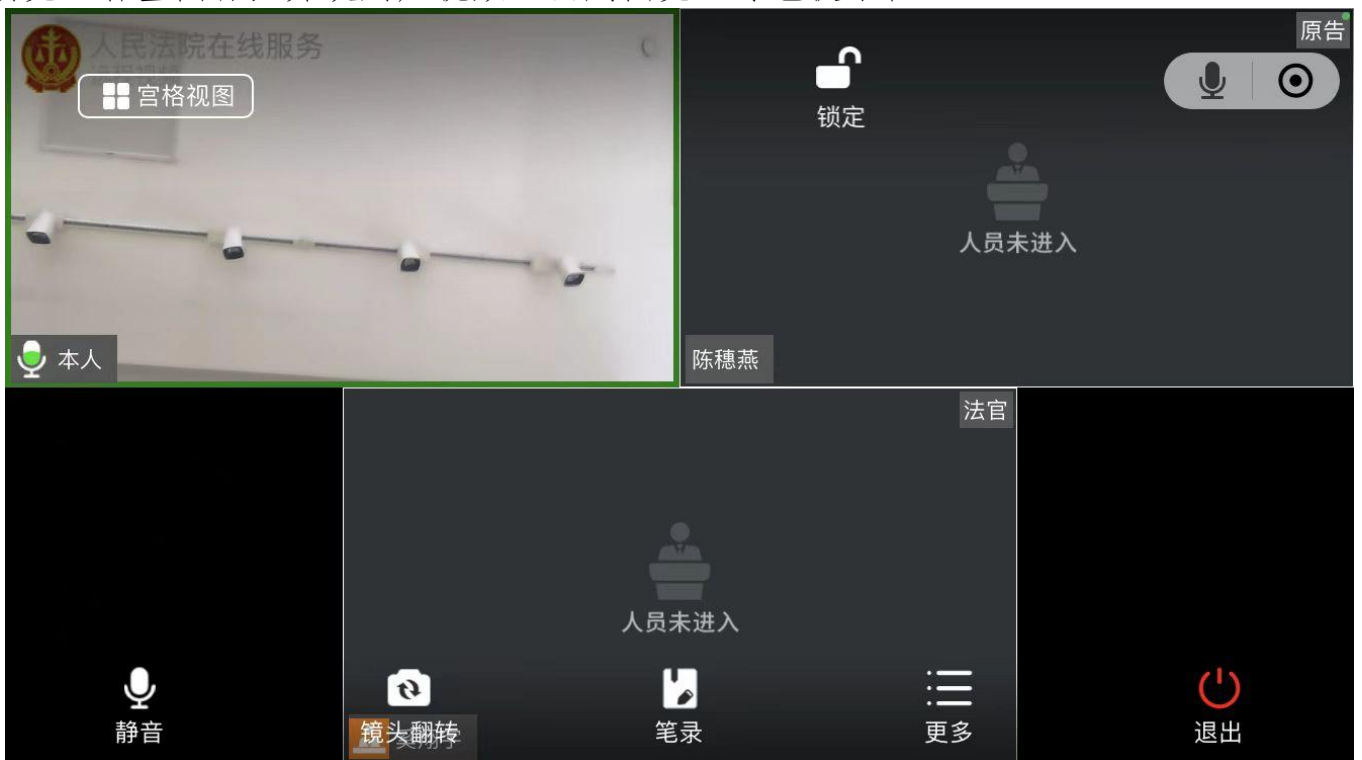
（1）演讲者视图

左上角为语音激励画面，右侧及下方为视频参与人画面，可随参与人数量切换为（3+1）、（5+1）、（7+1）模式，当视频参与人大于7人时可左右滑动下方画面栏查看更多视频参与人。采用语音激励形式，演讲者自动激励到左上角大画面。



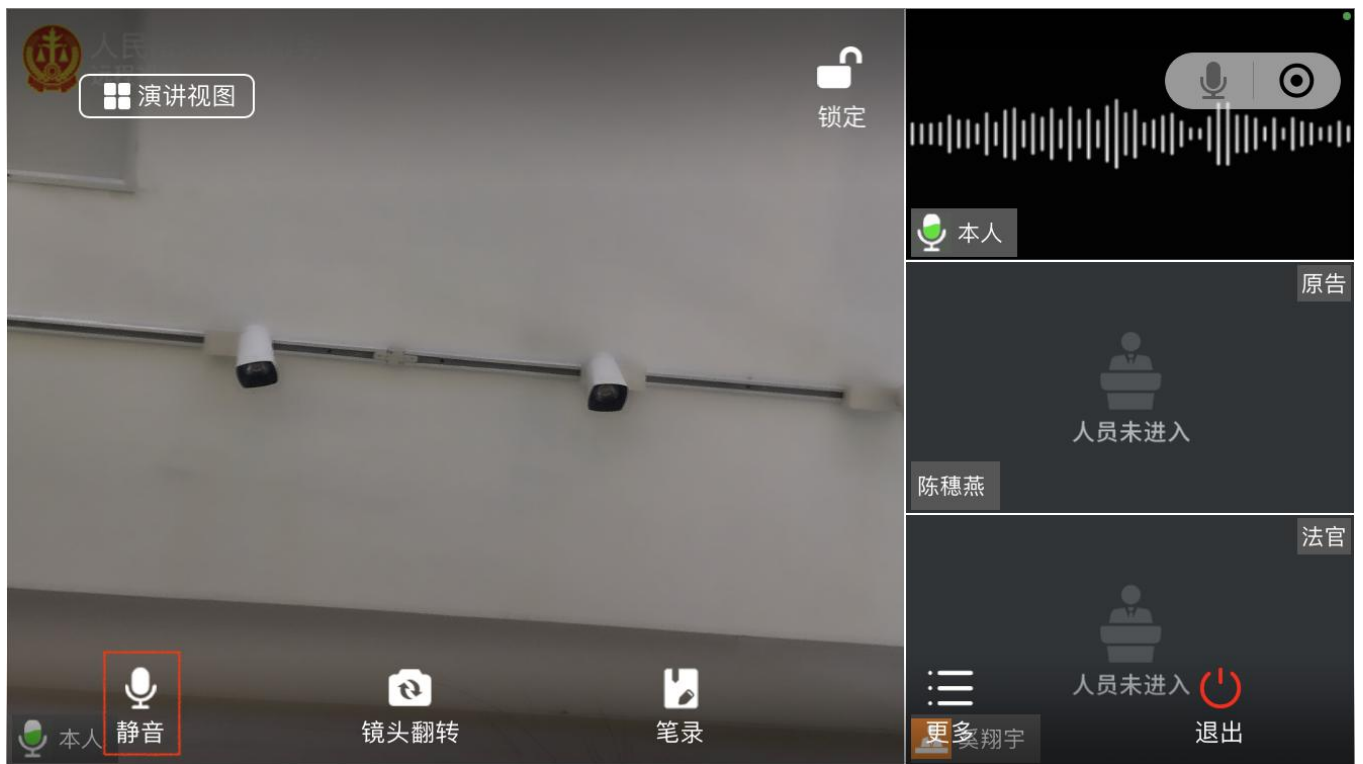
（2）宫格视图

视频画面采用16:9的比例，随着人数的增加自动切换视频画面大小，一页最多展示9路视频画面当视频画面大于9路时可左右画面页面翻页。采用语音激励的形式，讲话者将自动亮起音量图标，并改用户视频画面周围亮起绿色提示框。



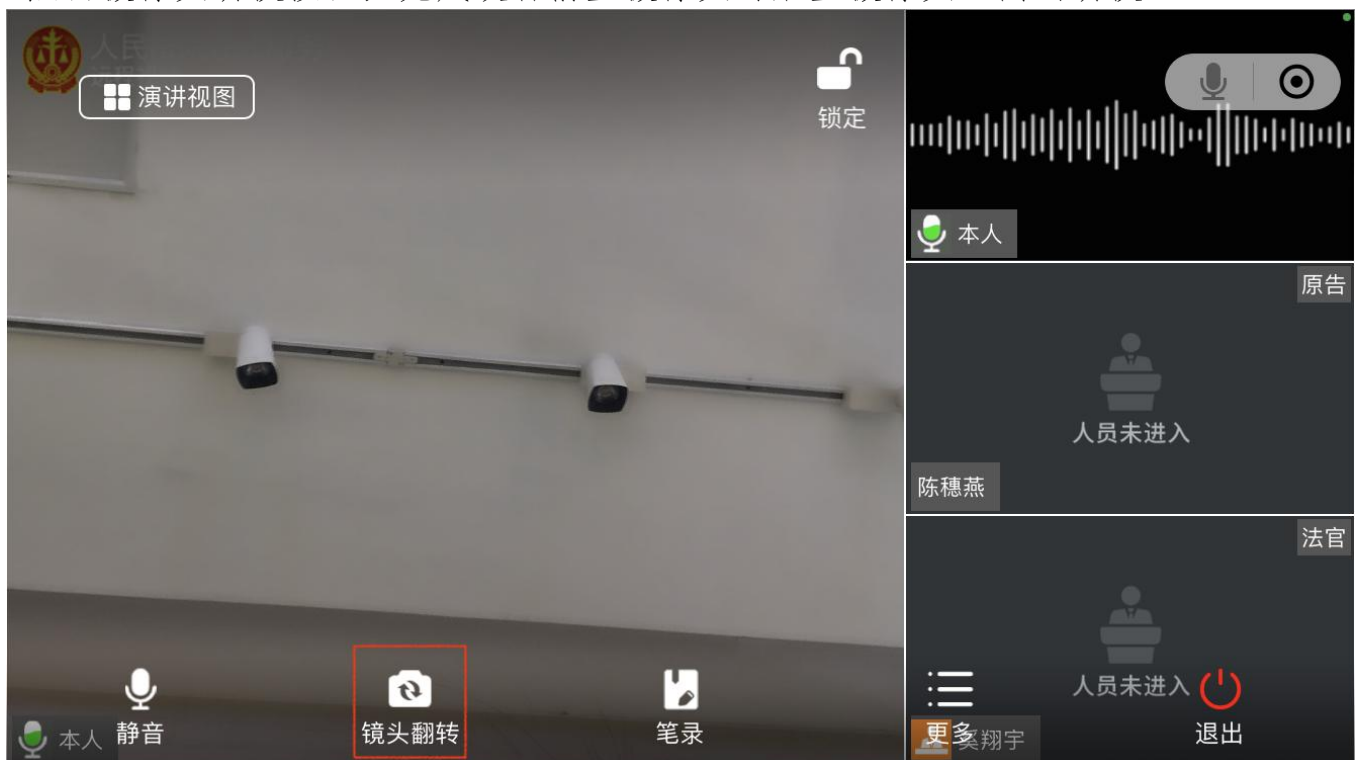
（3）静音

点击麦克风控制按钮，完成麦克风使用与静音之间的切换，按钮颜色变更成蓝色时为“静音”状态。



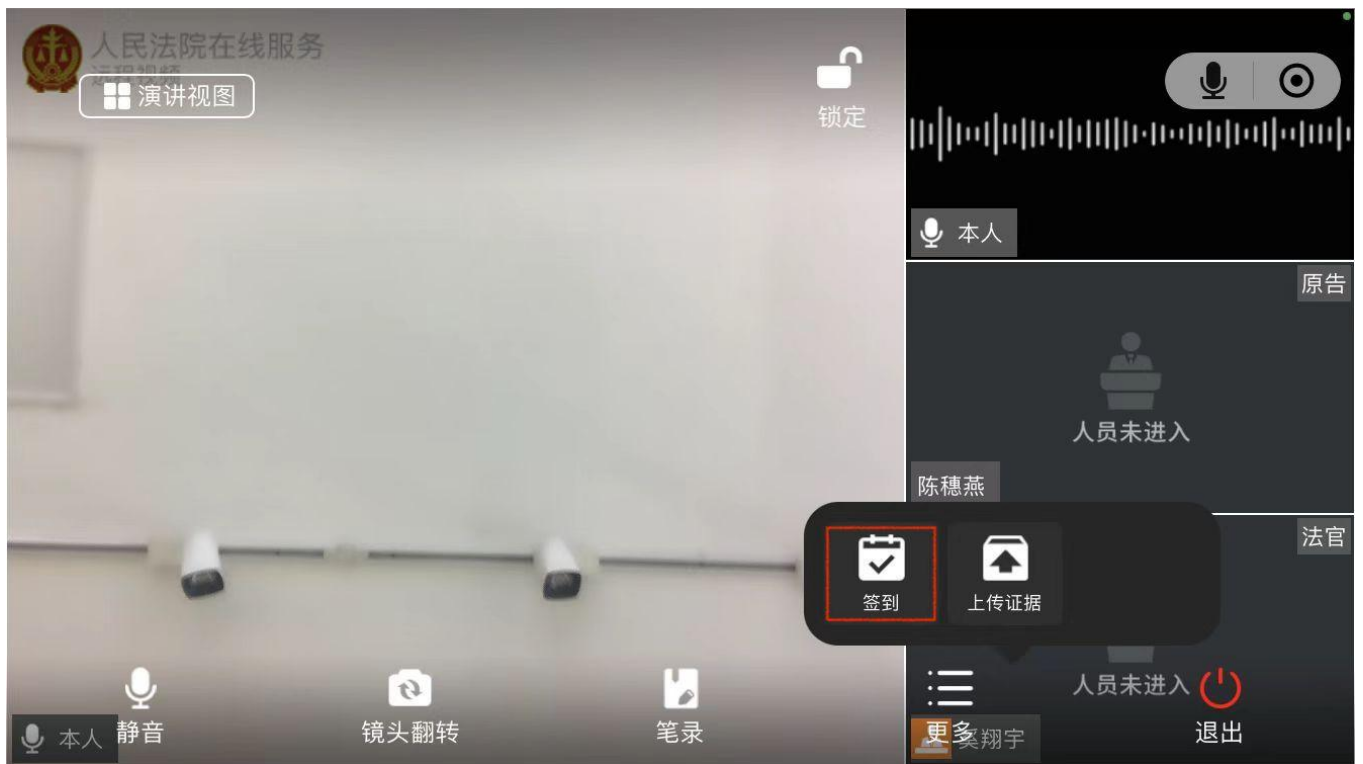
(4) 镜头反转

点击摄像头切换按钮，完成设备前置摄像头与后置摄像头之间的切换。



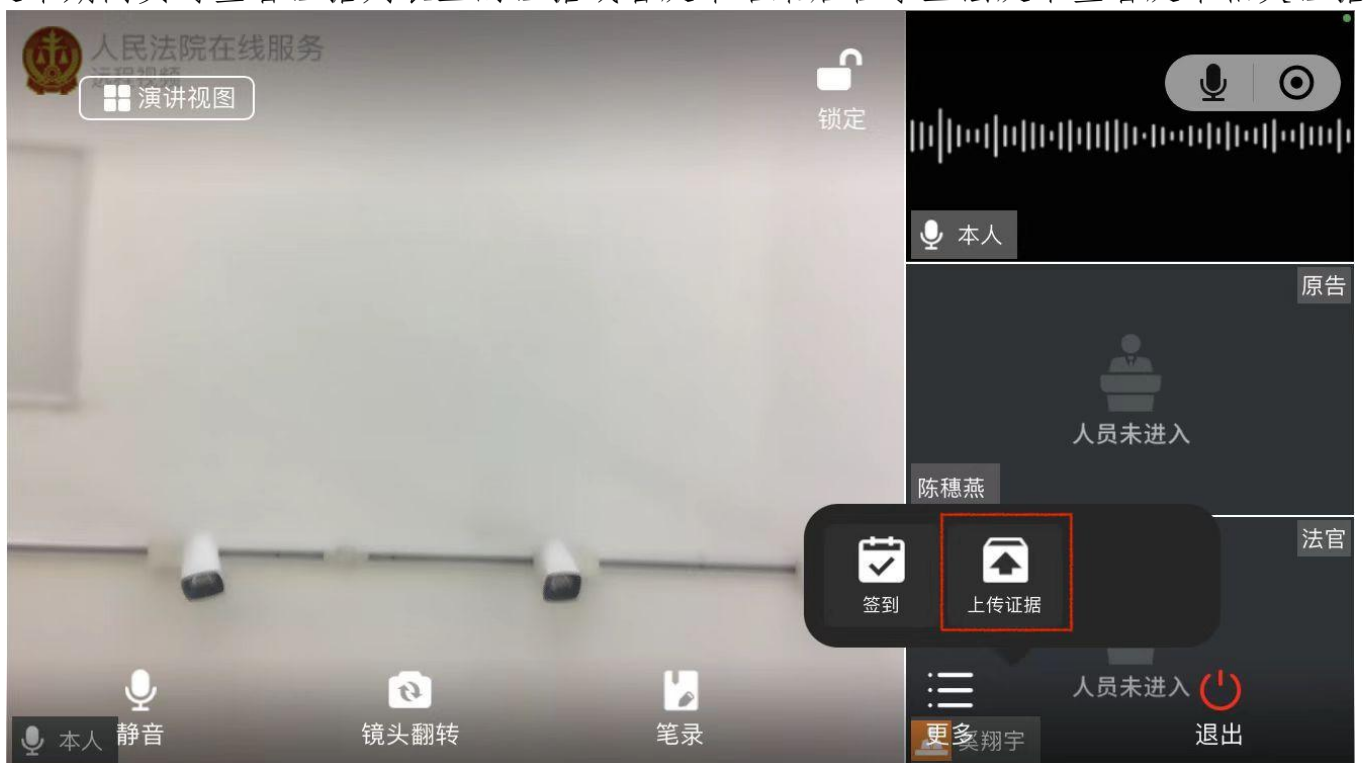
(5) 签到

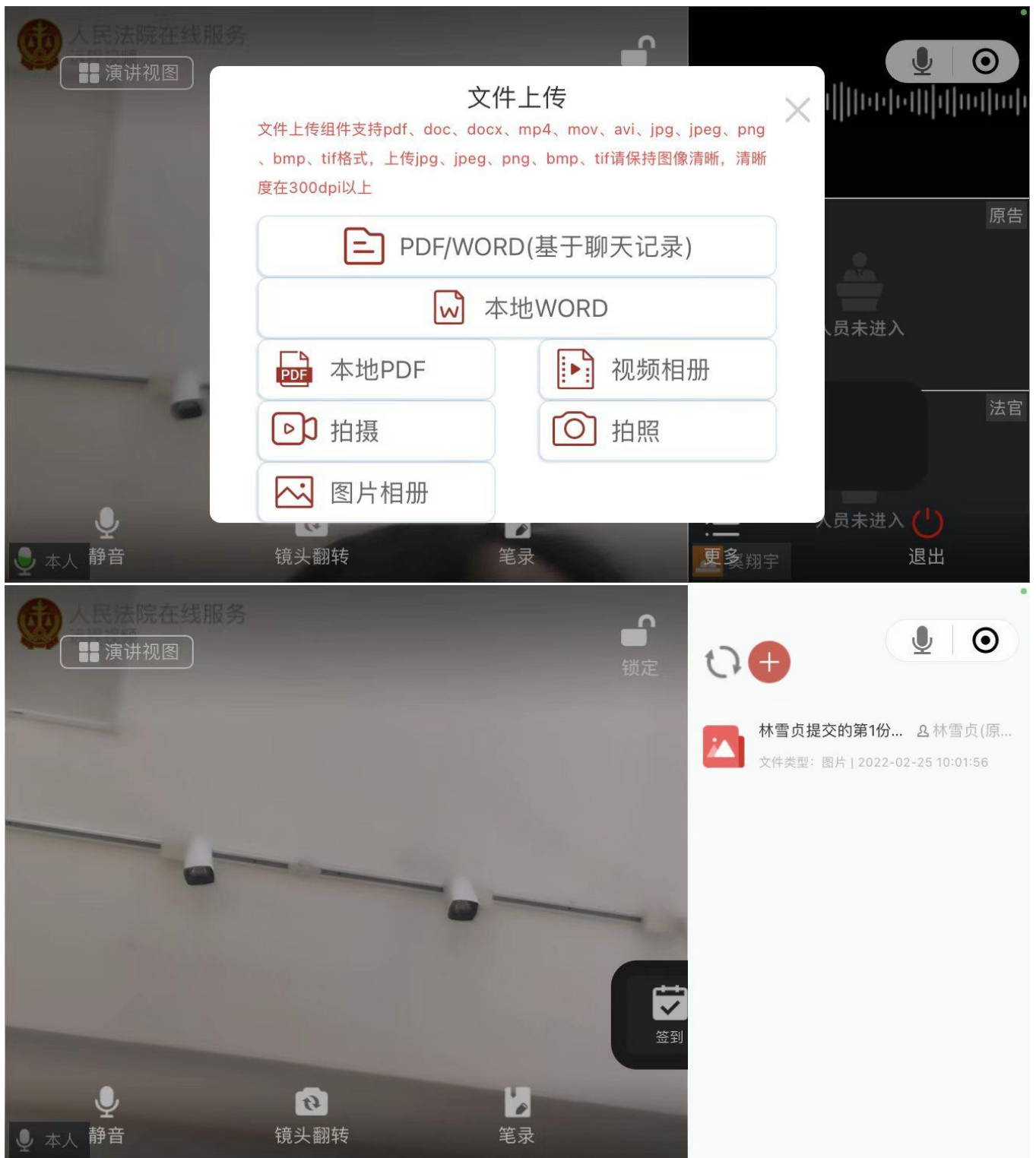
当事人、代理人进入视频时需要进行签到，主持人或审判组织成员可查看签到情况，对视频参与人的进入情况一目了然，亦可再次勾选人员发起签到。



(6) 上传证据

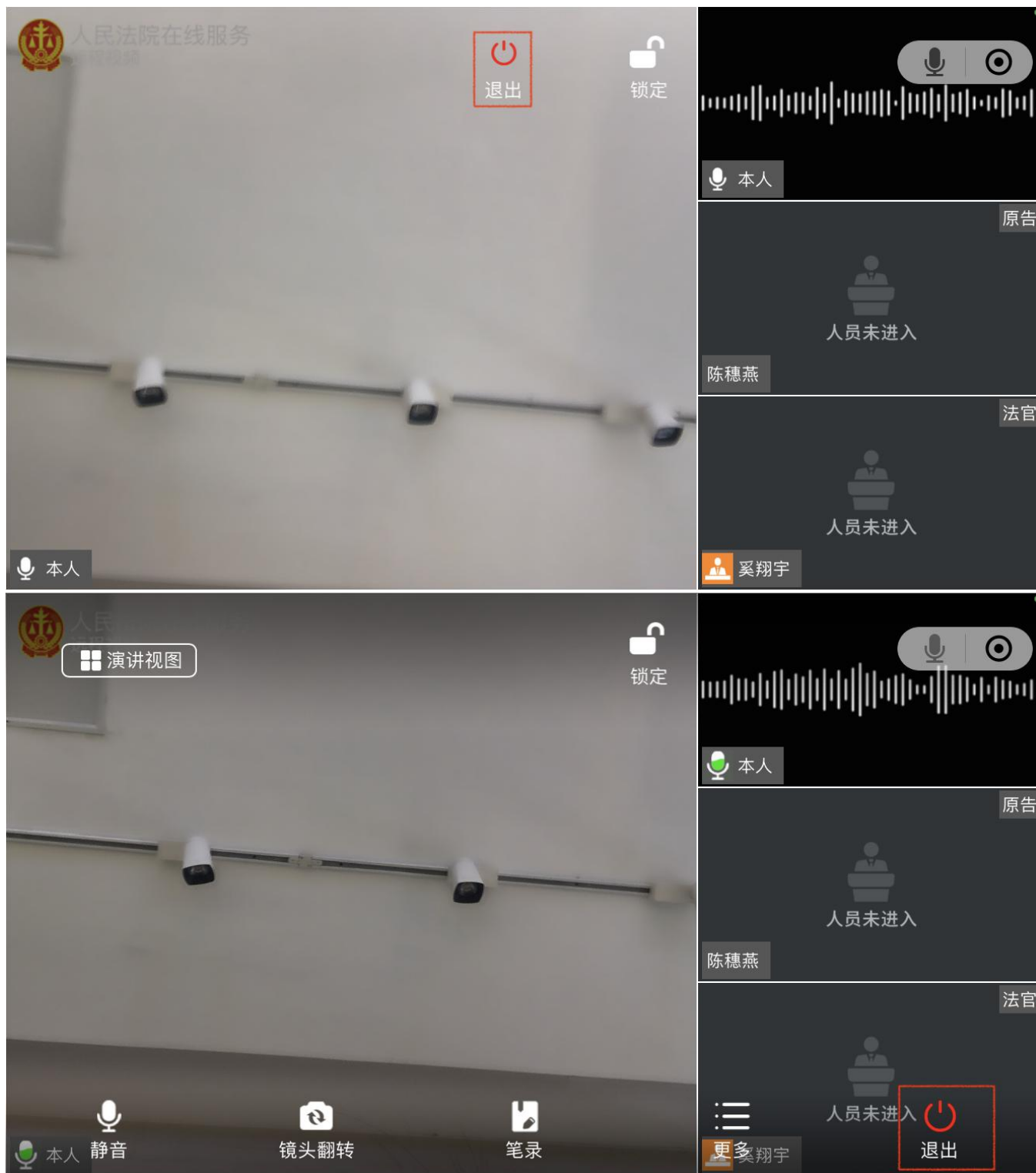
点击上传证据按钮，会显示已提交证据（包括其他当事人）的证据列表。点击刷新按钮，可刷新列表信息；点击上传按钮，会显示上传证据文件的类型选择菜单。证据上传的方式跟立案、掌上法庭质证的方式一致。上传的证据材料，会在掌上法庭中以证据的形式发送，同时这些证据材料会被同步推送的科技法庭系统的证据文件类中。法官和当事人可在庭审期间实时查看证据列表上的证据或者庭审结束后在掌上法庭中查看庭审相关证据。





(7) 退出视频

点击屏幕正上方或底部工具栏右下方，视频参与人可随时退出视频画面，可从进入视频功能再次进入。



(8) 锁定/解锁屏幕

点击“锁定/解锁”按钮，完成屏幕的锁定和解锁的切换，锁定时点击屏幕无法弹出底部菜单栏防止误触。

